

BECA ALEMANA PARA EL DESARROLLO URL-KFW III

PERFIL:

- Graduado de diversificado o en proceso de graduación en 2022.
- Pertenecer a una familia de escasos recursos económicos.
- Tener un promedio igual o superior a los 80 pts.
- Mujeres y hombres de diversos grupos étnicos, con edades comprendidas entre los 18 a 40 años.
- Procedentes de diferentes municipios de Guatemala y de la región del Trifinio.
- Deseable contar con liderazgo y/o proyección en el área dónde vive.
- Estudiar en los campus y carreras en los que tiene cobertura el programa: Huehuetenango, La Verapaz, Quiché, Zacapa y Jutiapa
- Alto compromiso para culminar sus estudios
- Que sea su primera carrera universitaria

RECOMENDACIONES PARA INGRESAR LA SOLICITUD DE BECA ingreso 2023

1. Deberá ingresar al portal y grabar la información que solicita el formulario (ver pasos página nº4)
2. Cuando ingrese información no olvide ir grabando los datos constantemente, para que cuando necesita salir del portal y seguir el ingreso de datos en otro momento, pueda hacerlo y no perder la información.
3. En la parte final de la solicitud, luego de concluir el ingreso de la información, deberá subir los documentos que se mencionarán a continuación. De NO contar con toda la papelería COMPLETA el formulario NO será recibido.
4. No se podrá otorgar la beca a candidatos que no cumplan el perfil o requisitos del programa, sean familiar de una persona que labora en URL o Plan Trifinio, tengan o hayan tenido un familiar beneficiado con beca KFW, video no pueda ser observado o proporcionen información incompleta o distinta a la realidad.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ INCLUIR EN SU SOLICITUD DE BECA:

1. **Fotografía reciente del solicitante.** Deberá subir su fotografía tipo carnet, en donde se vea bien su rostro y esté de manera vertical Puede tomarla con un celular y **deberá grabarla como archivo JPG** No se permitirán fotos de cuerpo entero, grupales, borrosas o que no sean recientes.

Los documentos que se mencionan a continuación deberán ser escaneados como **archivo PDF, legible y de forma vertical**, para que pueda subirlos al portal en el apartado que corresponda. No olvide que los documentos que tengan doble cara debe escanearlos de ambos lados en un solo documento PDF; lo mismo aplicará para aquellos que se compongan de varias páginas u hojas.

2. **Anexo "A"** debe ser firmado por el establecimiento educativo en donde cursó o cursa diversificado. Documento puede ser llenado y firmado en digital o puede llenarse a máquina o lapicero, cuidando que no se tengan tachones, corrector o información en blanco. Podrá encontrar formato del anexo al final de éste documento.
Si el establecimiento no le puede firmar el anexo, subir un documento explicando la situación y comuníquese con el tutor de becados del campus o sede donde estudiará.
3. **Calificaciones** Certificado de calificaciones del nivel diversificado (Guatemala) o de educación Media o Bachillerato (El Salvador y Honduras). Si aún está estudiando y se gradúa en 2022, deberá presentar notas finales de 3ro. Básico y de diversificado o educación media de años anteriores, así como boleta de notas de 2022 hasta la unidad que corresponda cuando ingrese solicitud.
4. Si cuenta con diplomas, certificados o reconocimientos académicos puede adjuntarlos a su solicitud.

5. Constancia de pago (recibo, depósito etc.) correspondiente a la última cuota de estudio que pagó del establecimiento educativo. Si se graduó en 2021 o años anteriores y no tiene copia de la boleta de pago, subir un documento explicando la situación y comuníquese con el tutor de becados

6. **Constancia de ingresos de los padres, solicitante y/o las personas que sostiene al hogar.** Constancia debe tener máximo 3 meses desde la fecha de su emisión.

a) **Si el solicitante y/o su familia labora en una empresa, institución o para otra persona**, la única constancia que se podrá recibir es la que extienda la empresa o persona para quien trabaja, la cual deberá tener la siguiente información:

- Nombre de la empresa, institución o jefe inmediato.
- Nombre completo de la persona para quien se elabora la constancia, puesto que desempeña, tiempo de laborar y salario percibido al mes (incluir el detalle de salario, bonificaciones y descuentos).
- Firma del jefe inmediato y sello (si trabajo es en una empresa o institución)
- La persona que extiende la constancia deberá consignar debajo de su firma, su nombre completo, número de DNI (Honduras), DUI (El Salvador) o DPI (Guatemala), teléfono y correo electrónico así como puesto que desempeña o relación con empleado.

b) **Si la persona tiene su propio negocio, desempeña trabajo por su cuenta, da en alquiler una propiedad o terreno, recibe apoyo de otra persona o remesas :**

Deberá presentar constancia de ingresos mensuales, la cual según su situación puede ser a través de las siguientes formas que se describen a continuación:

- Copia de documentos que respalden los ingresos que tenga el solicitante y/o su familia. Ejemplo: comprobante de remesas, Boucher o recibos por alquileres por ventas de productos o servicios (tejidos, catálogo, refacciones, etc.), copia de estados de cuenta de banco o cooperativa (ahorros y/o depósitos monetarios)
- Constancia de ingresos firmada y sellada por un perito contador en la cual haga constar
 - i) Nombre de la persona para quien se elabora la constancia y número de DNI (Honduras), DUI (El Salvador) o DPI (Guatemala).
 - ii) Trabajo desempeñado, tiempo de laborar, ingreso mensual percibido.
 - iii) Número de Identificación Tributaria -NIT-. Si lo tuviera.
 - iv) El perito contador deberá consignar en la nota debajo de su firma, su nombre completo, número de DNI (Honduras), DUI (El Salvador) o DPI (Guatemala) y n° de registro de contador, teléfono y correo electrónico.
- Constancia de ingresos y situación económica de la familia, extendida por líder comunitario (Cocodes, alcalde auxiliar) en la cual haga constar:
 - i) Nombre de la persona para quien se elabora la constancia y número de DNI (Honduras), DUI (El Salvador) o DPI (Guatemala).
 - ii) Trabajo desempeñado, tiempo de laborar, ingreso mensual percibido
 - iii) La persona que extiende la constancia deberá consignar debajo de su firma, su nombre completo, número de DNI (Honduras), DUI (El Salvador) o DPI (Guatemala), teléfono y correo electrónico, así como su cargo en la comunidad o institución (presidente de cocode, alcalde auxiliar etc.) o relación con el solicitante o su familia.

7. **Copia de documentos que respalden los principales gastos que tiene la familia**

- a) Último recibo de pago de agua, luz y teléfono (los tres servicios) de la vivienda del solicitante. Si no cuenta con alguno de esos servicios, presentar carta de líder comunitario indicando la situación, la cual deberá incluir nombre, firma y teléfono de la persona que extiende la carta.
- b) Último recibo de pago de la casa del solicitante: alquiler o pago de hipoteca. No aplica en caso la vivienda sea propia o de algún familiar (subir carta del solicitante indicando situación)
- c) Otros gastos de la familia: deudas, créditos o prestamos (recibos o boucher de pago), gastos médicos, colegiaturas etc.

8. Carta de recomendación extendida por líder religioso, profesor o miembro reconocido del municipio, en la cual proporcione referencias del solicitante y su familia, así como de la proyección y/o liderazgo que tenga. Debajo de la firma de la persona que extiende la carta, deberá consignar su nombre completo, número de DNI (Honduras), DUI (El Salvador) o DPI (Guatemala), teléfono y correo electrónico, así como su cargo en la comunidad o institución (líder religioso, cocode, profesor, etc) y relación con el solicitante o su familia.

9. Copia de documento de identificación DNI (Honduras), DUI (El Salvador) o DPI (Guatemala). Deberá incluir copia de ambos lados en una sola página. Si está haciendo gestión de DNI, DUI o DPI, subir copia de la gestión; si es menor de edad y cumplirá 18 años entre abril 2022 y enero 2023 subir certificado de nacimiento.

10. Vídeo con la presentación del candidato, su familia y vivienda.

El video debe ser elaborado por el solicitante (a través de un teléfono inteligente), el cual no deberá ser menor a 3 minutos ni mayor a 5 minutos, en el cual **deberá incluir todos los aspectos siguientes:**

- Presentación personal y por qué necesito la beca: indicar nombre, etnia (si es maya especificar etnia), estado civil, si tiene hijos (cuántos y de qué edades). Si trabaja o tiene negocio propio, indicar en donde y desde cuando desempeña esa labor.
- Cómo me apoyará mi familia para que siga estudiando y cumplir todos los compromisos de la beca si me llegan a otorgar el beneficio. Presentar en el video a los familiares con quienes vive e indicar como le apoyarán para sus estudios.
- Vivienda: Hago un recorrido por mi casa y sus diferentes ambientes (exterior, interior: sala, comedor, cocina, cuartos, patio, terreno para siembras etc.)

Debe poder observarse bien los distintos ambientes y enseres que tiene la vivienda.

Cuando haya finalizado el video, deberá subirlo en la plataforma de su elección (YouTube, Drive de Google etc.) cuidando que no sea público (por su privacidad) pero que pueda observarse adecuadamente, ya que **deberá incluir el enlace (link) del video en el ensayo. Es importante que el video lo pueda visualizar tanto el tutor como el comité que evaluará las solicitudes sin solicitar permiso previo; de no poderse ver, o si el video está incompleto, sería una limitante para otorgar la beca.**

11. Ensayo donde el solicitante explica las razones por las que solicita beca y de qué forma se va comprometer a cumplir los compromisos de la beca (académicos, de proyección social y participación).

El ensayo no deberá ser menor a 1 página ni mayor a 2, deberá elaborarse en computadora y presentarse por escrito incluyendo todos los puntos siguientes:

- ¿Quién soy y cuál es mi historia personal?
- ¿Cómo es la familia de dónde provengo, mi casa y mi comunidad?
- Si trabaja o tiene un negocio propio, indicar en donde y desde cuando desempeña esa labor.
- Enlace (link) del video de postulación a la beca que grabó
- ¿Por qué deseo estudiar en la URL?
- ¿Cuáles son mis metas durante mis estudios universitarios y después de graduarme?
- ¿Por qué necesito la beca?
- ¿De qué forma voy a comprometerme a cumplir los compromisos de la beca?, tanto académicos (promedio de 80 pts. y no reprobando ninguna materia) como de proyección social (servicio comunitario) y participación (reuniones, monitoreo, talleres etc.)

CONTACTOS

Para mayor información consulta al tutor de becas en el campus o sede:

Campus San Roque González de Santa Cruz, S. J. de Huehuetenango

Tutores: Lcdo. Marvin Cifuentes y Lcda. Gladys Gómez

PBX: (502) 7720-8400, ext.: 7813 Correo electrónico: becashuehue@url.edu.gt

Campus San Pedro Claver, S. J. de la Verapaz

Tutor: Lcda. Janeth Bá Pacay y Lcda. Yessica Yat

PBX: (502) 7720-8324, ext.: 7624 Correo electrónico: becasverapaz@url.edu.gt

Campus P. César Augusto Jerez García, S. J. de Quiché

Tutor: Lcdo. Miguel Vicente Tiu y Lcda. Sucelly Camajá

PBX: (502) 7963-8500, ext.: 7709 Correo electrónico: becasquiche@url.edu.gt

Campus San Luis Gonzaga, S. J. de Zacapa

Tutor: Lcda. Gabriela Chang y Licda. Jaqueline Sintuj

PBX: (502) 7720-8102 Correo electrónico: becaszacapa@url.edu.gt

Sede Jutiapa

Tutor: Lcdo. Abel García Medrano y Lcda. Linda Recinos

PBX: (502) 7844-1313, ext.: 7508 Correo electrónico: becasjutiapa@url.edu.gt

Si proviene de la región Trifinio, puede comunicarse con tutor o con las oficinas territoriales del Plan Trifinio:

Tutor: Lcda. Consuelo Guerra

Teléfono: (502) 5468-3700 Correo electrónico: becastrifinio@url.edu.gt

El Salvador

Ing. Omar Alas Bonilla
Coordinador Oficina Territorial
Teléfono: (503) 7101-6781
Correo : omaralasd@yahoo.com

Honduras

Lcdo. Edwin Eduardo Chinchilla
Coordinador Territorial
Teléfono: (504) 9983 7832
Correo : e.chinchilla74@hotmail.com

Guatemala

Ing. William Oswaldo Espina Figueroa
Coordinador Territorial
Teléfono: (502) 7943-1581
Correo : otguatemala@plantrifinio.int

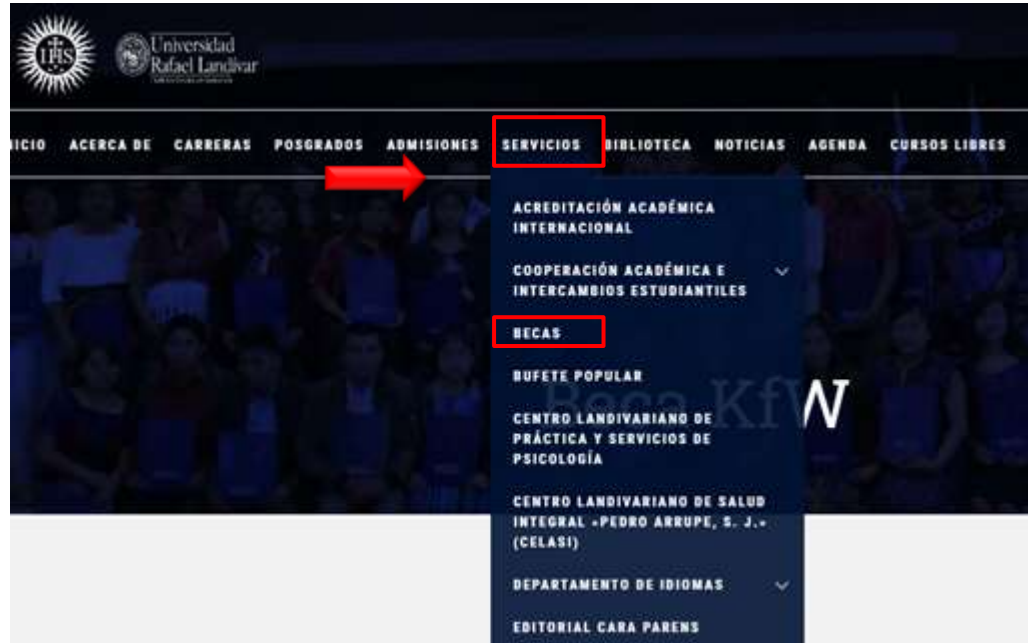
PASOS PARA COMPLETAR SOLICITUD DE BECA ALEMANA PARA EL DESARROLLO

PASO # 1

Ingresar a la página principal de la Universidad www.url.edu.gt

PASO # 2

Dar clic en la opción de “SERVICIOS” y en ese menú buscar la sección “BECAS” e ingresar.



PASO # 3

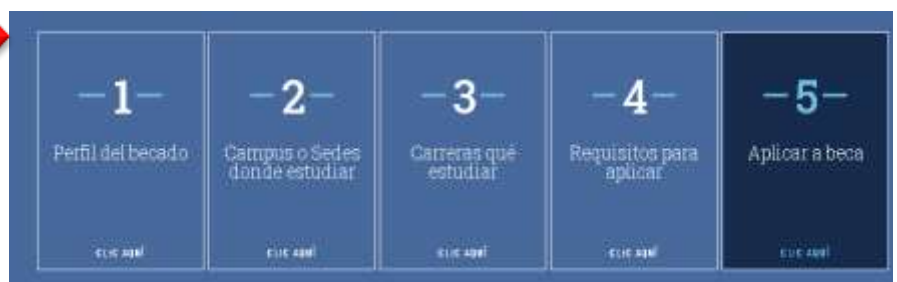
En la sección de Becas dar clic en el programa. “BECA ALEMANA PARA EL DESARROLLO”.



PASO #4

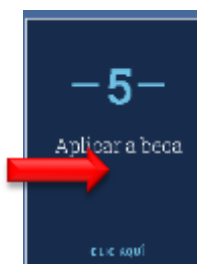
Leer los documentos incluidos en la página del programa de becas :

- Paso 1: Perfil del becado.
- Paso 2: Campus /sede donde puede estudiar.
- Paso 3: Carreras para las que aplica beca en cada campus o sede.
- Paso 4: Requisitos y documentos para aplicar a la beca.



PASO # 5

Dar clic en la opción “APLICAR A BECA”



Es importante que usted llene el formulario de solicitud al mismo tiempo que va obteniendo los documentos solicitados y que subirán al final del formulario, ya que le permitirá enviar su solicitud más rápidamente y que ésta sea admitida en las fechas de la convocatoria

PASO # 6

Seleccionar el **Campus o Sede** en el que desea estudiar y para el cual aplicará a beca.




Si no escoge adecuadamente el campus en el que estudiará, comuníquese inmediatamente con el tutor de becados para identificar posibles soluciones.

PASO #7

En la sección de **Identificación**, dar clic en la opción **"REGISTRESE"**, deberá hacerlo con un correo electrónico personal. Idealmente de Gmail

- Si no tiene correo electrónico, es importante que abra una cuenta.
- Tomar en cuenta que todo el proceso de solicitud y la comunicación de la Universidad al respecto del avance de la misma se notificarán por éste medio.



Identificación

Instrucciones:

Para identificar sus datos e iniciar la gestión de solicitud de beca realice lo siguiente:

1. Ingrese número de carnet, puede ingresar correo electrónico en el caso de Campus y Sedes
2. Dar clic en el botón verificar

Datos de identificación:

Sede:

Carnet

Correo electrónico:

Si no cuenta con carnet de estudiante ni correo electrónico registrado en la Universidad Rafael Landívar puede dar clic en botón **Regístrate**

PASO #8

En la sección de **Registro**, debe llenar los campos con sus datos personales.



Es importante que ingrese

- Nombres y apellidos como aparece en el documento de identidad.
- Fecha de nacimiento, colocando día(dd), mes (mm) y año (yyy)
- Teléfonos (casa y celular) en donde la Universidad le podrá contactarlo
- Correo electrónico que utiliza
Dirección de correo debe estar sin ningún error, de lo contrario, no podrá ingresar nuevamente a completar solicitud.



Al finalizar, dar clic en **"GUARDAR"**.

PASO #9

Comprobar que sus datos sean los correctos. Si es así, dar clic en **"CONFIRMAR"**

Si hay algún error en la información que ingresó, comuníquese con el tutor de becados para identificar posibles soluciones.

Importante: Solo se debe registrarse una vez; cuando desee ingresar a solicitud para llenar o modificar datos debe usar el mismo registro




PASO #10

Llenar formulario de solicitud dando clic en el botón "INICIAR PROCESO" de la sección **Inscripción**.



PASO #11 Al ingresar a la solicitud puede verificar la siguiente información

- Tipo de beca al que aplica
- Nombre del solicitante
- Estatus de la solicitud

Dar clic en el botón "Ingresar Formulario"



Sólo se debe llenar un (1) formulario de solicitud.

Al ingresar al formulario, se abrirán varios segmentos, en cada uno deberá ingresar la información requerida.

Cuando haya completado cada segmento, éste se mostrará resaltado con un cheque en color verde.

Puede ingresar de una vez toda la información o ir llenando cada segmento en diferente momento.

Debe ir grabando cada segmento para que el sistema guarde los datos.

- ✓ Información Personal
- ✓ Información Académica
- ✓ Información Familiar
- ✓ Información Socioeconómica
- ✓ Aptitudes y Proyección
- ✓ Documentos Adicionales
- ⚙️ Ayuda para Llenar Solicitud

PASO #12: INFORMACIÓN PERSONAL

Aparecerá una pantalla donde se reflejan algunos datos en un color gris claro (que usted ingresó cuando se registró); revisar que los datos estén correctos, y completar la información siguiente:

- Fotografía**, dar clic al botón "Seleccionar" y subir su foto (formato imagen JPEG) y recuerde que debe ser una fotografía tamaño cédula o pasaporte en donde se vea bien tu rostro y este en posición vertical. No se aceptarán fotocopias, fotos borrosas, antiguas, grupales o de cuerpo entero.
- Nacionalidad**
- Religión**
- Estado civil**
- Grupo étnico**, si es de grupo Maya, indicar etnia; si es Mestizo, indicar Ladino
Recuerde que debe ser la misma etnia que indica el documento de identidad y que coloque al momento de asignarse en URL.
- Dirección** debe ingresarse completa, incluyendo datos de la casa, aldea o caserío, municipio, departamento y país.
- Teléfono Celular**
- Correo electrónico**

Dar clic en "Grabar".

Recuerde que los datos serán confirmados

PASO #13: INFORMACIÓN ACADÉMICA

En este segmento deberá ingresar los datos que se solicitan.

Escoger la Facultad y Carrera que estudiará dando clic donde se muestra la flecha.

Recuerde que debe ser una de las carreras para las que aplica la beca y que esté disponible en el campus o sede en donde eligió estudiar.

Para agregar el establecimiento educativo en donde se graduará o se graduó de nivel medio o diversificado debe hacer clic a "(+) Agregar datos" y completar toda la información solicitada.

No olvide marcar la casilla de "ultimo", indicar si era público o privado y si tuvo beca o no.

Es muy importante que **el promedio que ingrese sea el que se obtenga de la suma de las calificaciones del certificado de notas**, ya que debe coincidir con los documentos que deberá adjuntar al final de la solicitud.

Información Personal N° de solicitud / Nombre

Información Personal

- Información Académica
- Información Familiar
- Información Socioeconómica
- Aptitudes y Proyección
- Documentos Adicionales
- Ayuda para Llenar Solicitud

***Fotografía:** Seleccionar ←

***Primer Apellido:** BRAN

***Segundo A:** _____

***Nombres:** _____

***Género:** _____

***Fecha de Nacimiento:** 30/04/2000

***Nacionalidad:** GUATEMALTECO

***Religión:** Católica

***Estado Civil:** Casado

DPI: 2416 80902 0309

***Grupo Étnico:** Ladino

***Dirección:** 12 CALLE 19-35

Colonias: Colonia Mariscal

Zona: 11

***Departamento:** Guatemala

Municipio: Guatemala

Teléfono: 24732841

celia.oranve@gmail.com

Información almacenada correctamente

Grabar →

Universidad Rafael Landívar, Vista Arce zona 16, Campus Central zona 16
Tel (+502) 2426-2626 Correo electrónico: info@url.edu.gt - Guatemala, Centroamérica.

Información Académica

Información Académica

- Información Personal
- Información Académica
- Información Familiar
- Información Socioeconómica
- Aptitudes y Proyección
- Documentos Adicionales
- Ayuda para Llenar Solicitud

***Sede:** U - Universidad

***Facultad:** CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

***Carrera:** ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

***Razones por las que eligió la carrera:** Me gusta administrar mi propia empresa.

***Razones por las que eligió la URL:** Es la mejor universidad de la región.

Establecimientos Educativos:

Agregar nuevo establecimiento									
Establecimiento	Estado	Escuela	Alumno	Alumno	Alumno	Alumno	Alumno	Alumno	Alumno
✓ X Instituto Tecnológico									

Se ingresó correctamente al establecimiento

Grabar →

Universidad Rafael Landívar, Vista Arce zona 16, Campus Central zona 16
Tel (+502) 2426-2626 Correo electrónico: info@url.edu.gt - Guatemala, Centroamérica.

Debe agregar los establecimientos educativos donde estudió, desde el nivel secundario o básico hasta el nivel medio o diversificado y en cada uno de ellos completar la información solicitada (promedio, cuota que pagaba etc.).

Recordar que el promedio que ingrese sea el que se obtenga de la suma de las calificaciones del certificado de notas.

Al completar la información, dar clic en el botón "Grabar".

Establecimientos Educativos

➤ Agregar nuevo establecimiento

*Información se verificará con documentos originales que el estudiante entregará en O&E.

*Establecimiento:

¿Último establecimiento?: Sí No

¿Es privado?: Sí No

¿Posee o tuvo Beca?: Sí No

Descripción Ayuda:

*Año Inicio:

*Año Fin:

Título Obtenido:

*Promedio:

Puesto en Cuadro de Honor:

Cantidad de Estudiantes de Promoción:

*Dirección:

*Teléfono:

*Colegiatura (Mensual):

Observaciones:

No se registra para mostrar

Luego de grabar la información de cada establecimiento educativo, se mostrará una pantalla de resumen.

Al concluir de ingresar todos los establecimientos donde estudió, dar clic en el botón "Grabar".

Si necesita revisar o hacer alguna modificación, puede ingresar al botón en forma de lápiz.

Si desea eliminar toda la información del centro educativo, puede marcar el símbolo "x"

Establecimientos Educativos

➤ Agregar nuevo establecimiento

	Nombre	Último	Privado	¿Posee o tuvo Beca?	Descripción Ayuda	Año Inicio	Año Fin	Título Obtenido
<input type="checkbox"/>	Colegio Municipal de Educación Diversificada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2015	2017	Maestra de Párvulo Intercultural
<input type="checkbox"/>	Colegio Montessori	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Apoyo de Q300.00 mensuales	2011	2013	Diploma de Tercero Básico
<input type="checkbox"/>	Colegio Montessori	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Apoyo de Q300.00 mensuales	2004	2010	Diploma de Sexto Primaria

Universidad Rafael Landívar, Vía Hermann 131. Campus Central zona 18. Tel (+502) 2406-2628. Correo electrónico: info@unl.edu.gt - Guatemala, Centroamérica.

PASO #14: INFORMACIÓN FAMILIAR

En información familiar, deberá ingresar todos los datos que se solicitan en cada uno de los espacios (paso obligatorio):

Grupo Familiar

Debe incluir al grupo familiar que vive con usted y/o de quienes depende económicamente : mamá y/o papá o de la persona que sostiene económicamente el hogar.

Usted es el solicitante por lo que no debe incluirse en éste listado

- Si algún familiar vive en otro lugar, pero envía dinero para sostener los gastos de la casa, deberá incluirlo.
- Si su papá, mamá, hermano u o usted trabajan en un lugar distinto al que vive el resto de la familia, pero comparten ingresos y gastos, debe incluirse el grupo familiar.
- Si su familia la componen varios hermanos, pero ellos tienen sus propios ingresos (ya sea vivan con usted o no), no debe incluirlos.

Información Familiar

Grupo Familiar

Ingrese todas las personas del grupo familiar (no incluir solicitante ni familiares fallecidos) e indicar si viven o no con el solicitante y si aportan o no económicamente.

Nombre	Parentesco	Nivel Educativo	Vive con U/L	Posee Vehículo	Fecha Placamiento	Religion	Trabaja	Ocupación	Ingreso Mensual	¿Depende del núcleo familiar?	Aporte familiar
*Primer Apellido:	Ortizco										
Segundo Apellido:											
Apellido de Casada:											
*Nombres:	Maria										
Parentesco:	Madre										
¿Posee vehículo?:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No										
*Fecha de Nacimiento:											
¿Vive con el solicitante?:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No										
Religion:	Católica										
¿Trabaja?:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No										
Ocupación:	Secretaria										
Nivel Educativo:	DIVERSIFICADO										
Cellular:											
*Ingreso Mensual:	Q5,000.00										
¿Depende económicamente del núcleo familiar?:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No										
Cuota de Estudio Mensual:	Q800.00										
Aporte mensual a estudiante o al núcleo familiar del estudiante, de no aportar colocar 0.00											
*Aporte Mensual:	Q1,500.00										
¿Estudia o estudió en la URL?:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No										
Si estudia o estudió en la URL y no conoce el carnet del familiar, puede hacer clic en el botón buscar y lo podrá encontrar por nombres y apellidos.											
Carnet URL:											
Nombre URL:											
Ayuda URL:											
Grabar	Cancelar										

Referencias Familiares

Debe incluir referencias de otros familiares **que no vivan con usted** . Esta información es obligatoria.

Dar clic a "(+) Agregar Información" . para cada persona que desee agregar.

Al completar el ingreso de la información dar clic en el botón "Grabar".

Referencias Familiares

Dos personas como mínimo que no vivan con el solicitante.

Nombre	Parentesco	Dirección	Correo Electrónico	Teléfono
Carlos Brant	Ninguno	12 calle 1-35 zona 1		24172837
Rosal Brant	Hermano(a)	1 calle 11-25 zona 11		24732845

Referencias Personales

Debe incluir referencias de personas **que no vivan con usted y que no sean familiares**. Esta información es obligatoria.

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. Al completar información dar clic en el botón "Grabar".

Referencias Personales

Dos personas como mínimo que no vivan con el solicitante.

NOMBRES	Dirección	Correo Electrónico	Teléfono
*Primer Apellido:			
Segundo Apellido:			
Apellido de Casada:			
*Nombres:			
Dirección:			
Correo Electrónico:			
*Teléfono:			

Grabar Cancelar

PASO #15:

INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

Deberá ingresar los datos que se solicitan en cada miembro del grupo familiar.

Si proviene de El Salvador o de Honduras, convierta a Quetzales(Q) los ingresos y gastos, utilizando el siguiente tipo de Cambio

<u>El Salvador</u> \$1.00 = Q8.00	<u>Honduras</u> L 3.30 = Q1.00
--------------------------------------	-----------------------------------

Dependencia económica

- Si usted depende de otra persona, deberá colocar "SI" y seleccionar (en el lugar que indica la flecha) si depende de alguna persona de las que ingresó en el grupo familiar en el segmento anterior. *Ejemplo: papá, mamá, hermano etc*
- Si usted trabaja, se sostiene solo (comida, vestido, alimentos, casa etc.) y no depende de nadie más, colocar "No"
- Si además recibe apoyo de otra persona, puede agregar esta información.
- Deberá agregar qué otras personas al igual que usted, dependen de la(s) persona(s) que sostiene el hogar. Si usted es quien sostiene la casa, indicar qué otras personas de la familia depende del ingreso que usted tiene.

Distribución de ingresos mensuales

Debe ingresar todos los ingresos que tienen los distintos miembros de la familia. *Ejemplo: Sueldos, jornales, alquileres, remesas, ventas de productos, animales o cosechas, etc.*

Recuerde que la información que ingrese en este segmento debe respaldarse con los documentos que adjuntará al final.

Si los ingresos no son todos los meses, sumar lo que se recibe en un año y colocar el promedio mensual (**suma del año / 12 meses**)

Distribución de egresos mensuales

Debe ingresar todos los gastos que tiene la familia en el mes. *Ejemplo: Comida, luz, agua, casa, estudios (solicitante y hermanos), vestido, transporte (bus, gasolina etc.) salud, deudas etc.* Si los egresos no son todos los meses, sumar lo de un año y colocar el promedio.

Recuerde que la información que ingrese en este segmento debe respaldarse con los documentos que adjuntará al final.

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. **Al completar información dar clic en el botón "Grabar"**.

Es muy importante que la información que ingrese:

- a) Corresponda a la situación real que vive.**
- b) Sea completa**
- c) Se respalde con documentos que estará adjuntando al final de la solicitud.**

Recuerde que la información será confirmada por la Universidad y de no corresponder o no reportarse todos los ingresos o gastos, no se podrá otorgar beca

Continuación de Información Socioeconómica
... Deberá ingresar los datos que se solicitan

Ingresar información si usted y/o su familia tienen deudas con terceras personas (familiar, prestamistas etc.), bancos, cooperativas, tarjetas de crédito etc. por pago de casa, carro o moto, aparatos eléctricos, deudas, consumo etc.

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. Por cada deuda se ingresa un segmento; Al completar información dar clic en el botón "Grabar".

Vehículos del grupo familiar. Ingresar datos de motos, carros etc. que tenga usted y/ o su familia.

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. Al completar información dar clic en el botón "Grabar".

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. Al completar información dar clic en el botón "Grabar".

Recuerde que de todos los gastos que indique, deberá adjuntar los documentos que lo respalden (contrato, recibo, cheque voucher etc.) y éstos serán corroborados por la Universidad.

De no reportarse todos los ingresos y gastos la solicitud de beca podrá ser cancelada.

Endeudamiento Familiar:

+ Agregar endeudamiento familiar Actualizar								
	Tipo de Endeudamiento	Persona Titular	Institución	Límite	Motivo	Pagos Al Día	Saldo Actual Q	Pago Mensual
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito	Royan Rodríguez	Banco Industrial	Q1,000.00	Gastos mensuales/Gastos médicos	<input type="checkbox"/>	3000.00	Q100.00

Vehículos del grupo Familiar:

+ Agregar vehículo familiar Actualizar								
	Tipo	Marca	Placas	Modelo	Propio	Amortizado	Mensualidad	
<input checked="" type="checkbox"/>	carro	marca	placas	2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q600	

Propiedades del Grupo Familiar:

+ Agregar propiedad familiar Actualizar						
	Tipo	Ubicación	Extensión	Valor	Cuota Mensual	
<input checked="" type="checkbox"/>	Casa	Ciudad de Guatemala	20 metros cuadrados	Q500,000.00	Q1,000.00	

Si proviene de El Salvador o de Honduras, no olvide convertir a Quetzales(Q) los montos utilizando el siguiente tipo de Cambio

El Salvador
\$1.00 = Q8.00

Honduras
L 3.30 = Q1.00

Continuación de Información Socioeconómica ... Debe ingresar toda la información que se solicita

Vivienda La casa en donde vive con su familia, y si es propia, alquilada o se está pagando (amortizada)

Información laboral (si usted trabaja).

En los campos numéricos, como por ejemplo pago de casa, si no está pagando ese gasto debe ingresar 0.00 para que pueda seguir llenando información y grabar la misma

Si proviene de El salvador o de Honduras, convierta a Quetzales(Q) los gastos utilizando para ello el siguiente tipo de Cambio

El Salvador	Honduras
\$1.00 = Q8.00	L 3.30 = Q1.00

Capacidad de pago en la Universidad y Beca solicitada.

Si está estudiando actualmente, indicar la cuota de estudios que paga mensual, cuánto paga de bus y otros pagos que realiza *ejemplo computación, laboratorio, etc.*

En el caso de la posibilidad de pago en URL es indispensable que coloquemos:

- El porcentaje (%) de lo que usted puede pagar de la cuota mensual en la Universidad.
- El porcentaje (%) de beca que solicita a la Universidad.
- El monto en Quetzales (Q) que puede pagar de la cuota mensual de la Universidad

Vivienda:

*Tipo de vivienda: ALQUILADA

Otro tipo de vivienda:

Si la vivienda está amortizada o alquilada indique el monto mensual y el tiempo de pago o alquiler

Monto:

Tiempo de residir en vivienda en años:

Información Laboral del Estudiante:

*¿Trabaja?: Si No

*Empresa de Trabajo:

*Dirección de Empresa:

*Teléfono de Empresa:

*Puesto:

*Salario Mensual:

*Comisiones:

*Bonificaciones:

Otros Ingresos:

Tipo de Contratación: No aplica

Otro Tipo de Contratación:

Jefe Inmediato:

Correo Electrónico del Jefe:

Teléfono Jefe:

Utilidad Mensual Promedio(si tiene empresa familiar):

Capacidad de Pago y Beca Solicitada:

*Cuota Actual de Estudio: Q1,500.00

*Cuota Actual de Bus: Q100.00

*Otras Cuotas: Q200.00

*Posibilidad de Pago en URL(porcentaje): 75%

*¿Qué porcentaje de beca solicita a URL? 25%

*¿Qué monto podrías pagar mensualmente como cuota de estudios en URL? 1500

Grabar

PASO #16: APTITUDES Y PROYECCIÓN



En la sección de aptitudes y proyección se debe ingresar los siguientes datos:

- Indicar cinco cualidades que usted considera que tiene.
Ejemplo: responsable, leal, estudioso, etc.
- Indicar 3 áreas de oportunidad, es decir las debilidades que considera que tiene
Ejemplo: soy muy distraído, no me gusta estudiar, etc.
- Actividades de proyección social y de voluntariado que realiza actualmente.
Grupos juveniles, religiosos o comunitarios (cocodes, adescos, patronatos, etc).

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. Al completar información dar clic en el botón "Grabar".

- Indicar en qué actividades le gustaría participar en la Universidad cuando sea estudiantes.

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. Al completar información dar clic en el botón "actualizar".

- Agregar qué idiomas habla además del español, si solo lo habla o también lo lee y escribe, y nivel tiene en cada uno de ellos.

Dar clic a "(+) Agregar Información" para cada segmento. Al completar información dar clic en el botón "actualizar".

- Indicar si tiene gusto por la lectura y que ha leído últimamente.

Al completar información dar clic en el botón "Grabar".

Aptitudes y Proyección

- Información Personal
- Información Académica
- Información Familiar
- Información Socioeconómica
- Aptitudes y Proyección**
- Experiencias Académicas
- Aplicación para Límites Individuales

¿Cuáles son sus 5 mejores cualidades?

Cualidad
Cualidad
Avalar
Responsable
Respetuoso
Respetuoso

¿Cuáles son sus 5 debilidades?

Área de oportunidad
Escribir
Desordenar
Fugarse
Desconcentrarse
Impulsivo

Actividades de Proyección Social / Voluntariado:

(+) Agregar actividad

¿Qué actividad?	Tipo de Participación	¿Por qué ha participado?	¿Qué se ha aprendido para mejorar?
No hay registros para mostrar.			

¿En qué actividades le gustaría participar en la URL y por qué?

Tipo Actividad	¿Por qué?
No hay registros para mostrar.	

Otros Idiomas

Idioma	Entiende	Habla	Escribe	Nivel	Opciones
Francés	No	Si	Si	PRINCIPANTE	

Gusto por la Lectura

*¿Le gusta leer? Sí No

¿Cuál es el último libro que leyó y cuándo? Juventud al Extremo, enero de 2017.

¿Qué tipo de libros ha leído? Historia

De los libros que ha leído, ¿cuál es el que más le ha impresionado y por qué? Juventud al Extremo, por que me anima a seguir las metas sin importar.

Grabar

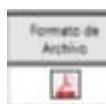
PASO #17:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

En esta parte deberá adjuntar todos los documentos que respaldan la información que se ingresó en la solicitud.

Debes considerar lo siguiente:

- Cada documento debe ser escaneado de forma vertical y ser legible
- El documento debe ser grabado en formato PDF, para que pueda subirlos al portal en el apartado que corresponda.
- Si en un apartado, la información que debe subir se encuentra en varias hojas o el documento está impreso de lado y lado, deberá escanear todas las páginas y guardarlas todas juntas en un solo archivo de PDF.
- Si desea ver el formato en el cual debe presentarse el "Anexo A" o el ensayo, puede verlo en la columna que indica "formato de archivo"



Información que debe adjuntar:

Dar clic al icono de "lápiz", para seleccionar cada uno de los documentos que deberá subir para completar tu solicitud de Beca.

Hay varios espacios que contiene el nombre de los documentos que deben subirse:

- Anexo A: corresponde al informe que firmará la institución educativa de la cual se gradúa en 2022 (o se graduó) de nivel medio o diversificado.
- Calificaciones: Notas de nivel medio o diversificado (escanear todos los archivos juntos).
- Constancias de ingresos: de solicitante (si trabaja) y de todos los miembros de la familia que sostienen el hogar (escanear todos los archivos juntos).
- Recibo de la última cuota de estudios pagada.
- Recibo de agua, luz y teléfono: se necesita los tres recibos y se debe escanear todos juntos.
- Recibo del pago de casa: Alquiler, abono del crédito etc. Si la casa es propia, subir hoja en la que indique esa situación.
- Copia de documento de identidad. (mayores de 18 años) o certificado de nacimiento (menores de edad).
- Carta de recomendación.
- Otros gastos que efectúa la familia (todos los archivos juntos).
- Ensayo, con toda la información solicitada, incluyendo el link del video de presentación.

Documentos Adjuntos:

Nombre del Documento	Formato de Archivo	Acción
ANEXO A ESTUDIANTE DE PRIMER INGRESO	PDF	[Lápiz]
ANEXO B ESTUDIANTE DE REINGRESO	PDF	[Lápiz]
CALIFICACIONES DEL ALUMNADO SI ES ALUMNO DE REINGRESO ADJUNTAR KARDEX. SI ES ALUMNO DE PRIMER INGRESO ADJUNTAR ACTA DE NOTAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PDF	[Lápiz]
COMPROBANTE DE PAGO DE CASA	PDF	[Lápiz]
CONSTANCIAS DE INGRESOS	PDF	[Lápiz]
COPIA DE DPI SI ES MAYOR DE EDAD O CERTIFICADO DE NACIMIENTO SI ES MENOR DE EDAD	PDF	[Lápiz]
ENSAYO	PDF	[Lápiz]
OTROS DIPLOMAS, RECONOCIMIENTOS, CONSTANCIAS VARIAS, ETC.	PDF	[Lápiz]
OTROS GASTOS	PDF	[Lápiz]
RECIBO DE AGUA, LUZ Y TELÉFONO	PDF	[Lápiz]
RECIBO DE ÚLTIMA CUOTA DE ESTUDIO	PDF	[Lápiz]
RESULTADO DE ADMISIÓN EMITIDO POR EL ODU	PDF	[Lápiz]

Si hace clic en el botón Grabar y Finalizar no podrá modificar la información ingresada y la solicitud se envía para que el Departamento de Becas realice las verificaciones respectivas.

Universidad Rafael Landívar, Vía Normal 10, Centro Comercial 2002 16
Tel (+502) 2426-2626 Correo electrónico: info@unl.edu.gt - Guatemala, Centroamérica.

Al subir cada documento vaya grabado.

Al terminar de subir todos los documentos en PDF que son requeridos, dar clic en "Grabar y Finalizar".

Tomar en cuenta que antes de "Grabar y Finalizar", debe de verificar que haya incluido toda la información

Si tiene alguna duda o inconveniente, deberá comunicarse con el tutor de becados del campus o sede en donde esta aplicando a beca para que le apoye.

.Confirmación

- Si está seguro de haber subido sus documentos correctamente y que éstos sean legibles, dar clic en “Aceptar”.
- Si desea revisar algún segmento, aún podrá realizarlo, dé clic en “cancelar” y revise o modifique lo que necesite

Recuerde que para la Universidad reciba su solicitud debe “Grabar y Finalizar” y luego dar clic en “Aceptar”.

Este paso debe realizarlo antes que finalice la convocatoria de becas, de lo contrario su solicitud no será admitida.



PASO #18:

CONSTANCIA DE INGRESO DE SOLICITUD

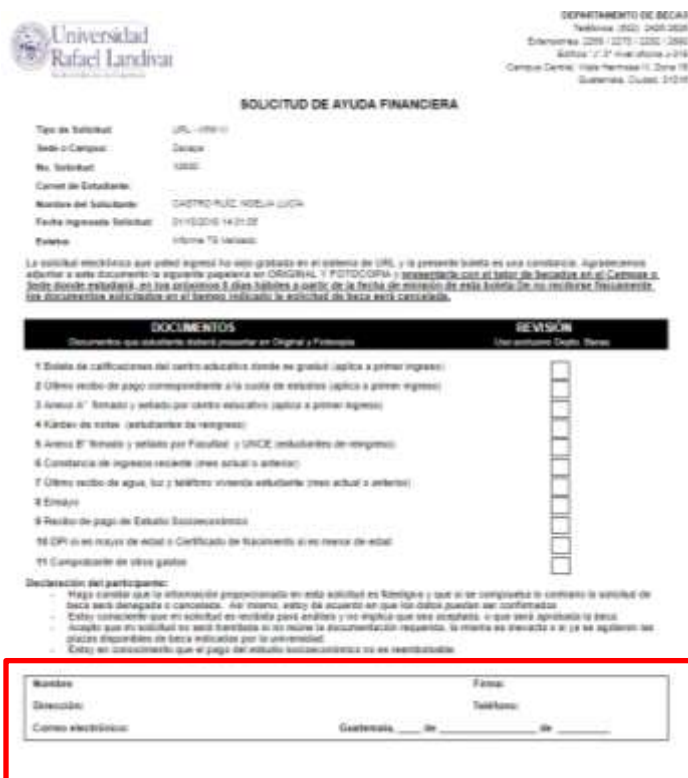
Al terminar de ingresar la información de solicitud de Beca, se desplegará la hoja de “Solicitud de ayuda financiera” y deberá realizar lo siguiente:

- **Imprimir esta constancia**
- **Firmar en la parte de abajo, colocando los dato que se solicitan** (ver recuadro color rojo que muestra la flecha)
- **Escanear y enviar al tutor de becas por correo electrónico avisando que ya finalizaste tu solicitud.**

No es necesario que lleve los documentos de forma física al tutor o al campus de la Universidad, la solicitud es totalmente digital.

Tomar en consideración que debe completar esta parte para que su solicitud sea admitida.

Es importante que este pendiente de su correo electrónico, para cualquier aviso que envíe la Universidad (cambios que deberá realizar, avance en el proceso de evaluación etc.)



DEPARTAMENTO DE BECAS
Teléfono: (502) 2403 2028
E-mail: becas@urdl.edu.gt
Carrera Central, 10a. Avenida 11, Zona 18
Guatemala, Ciudad, 50101

SOLICITUD DE AYUDA FINANCIERA

Tipo de Solicitud: URL (100%)
Sede o Campus: Zapaque
No. Solicitud: 10000
Campus de Origen: GUATEMALA
Nombre del Solicitante: GABRIEL RUIZ ROSA LUCIA
Fecha Ingresada Solicitud: 21/10/2016 14:21:22
Teléfono: 10000 75 10000

La solicitud electrónica que usted ingresó ha sido grabada en el sistema de URL y la presente forma es una constancia. Agradecemos advertir a este documento le requiere pagadera en ORIGINAL Y FOTOCOPIA y presentarla con el tutor de Becas en el Campus o Sede donde realizó su inscripción a las 8 horas hábiles a partir de la fecha de emisión de esta constancia. No se requiere presentar esta documentación más allá de lo que se indica en la solicitud de beca será cancelada.

DOCUMENTOS	REVISIÓN
1 Hoja de calificaciones del centro educativo donde se graduó (aplica a primer ingreso)	<input type="checkbox"/>
2 Ómnibus recibo de pago correspondiente a la cuota de estudios (aplica a primer ingreso)	<input type="checkbox"/>
3 Anexo A' Formas y sellado por centro educativo (aplica a primer ingreso)	<input type="checkbox"/>
4 Hoja de notas (anexo B de ingresos)	<input type="checkbox"/>
5 Anexo B' Formas y sellado por Facultad y URCE (anexo B de ingresos)	<input type="checkbox"/>
6 Constancia de ingresos reciente (mes actual o anterior)	<input type="checkbox"/>
7 Ómnibus recibo de agua, luz y teléfono reciente (mes actual o anterior)	<input type="checkbox"/>
8 Ensayo	<input type="checkbox"/>
9 Recibo de pago de Estado Socioeconómico	<input type="checkbox"/>
10 CFI o el recibo de acta o Certificado de nacimiento si es menor de edad	<input type="checkbox"/>
11 Compromiso de otros gastos	<input type="checkbox"/>

Declaración del participante:
 - Hago constar que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y que si es contrario lo contrario la solicitud de beca será denegada o cancelada. Así mismo, estoy de acuerdo en que los datos puedan ser confirmados.
 - Estoy consciente que mi solicitud no será analizada y no ingresará que sea aceptada, si que será aprobada la beca, cuando que mi solicitud no será cancelada si no cumple la documentación requerida, lo mismo se aplica si ya se agotaron las plazas disponibles de beca indicadas por la universidad.
 - Estoy en conocimiento que el pago del estudio socioeconómico no es reembolsable.

Nombre: _____ Firma: _____
 Dirección: _____ Teléfono: _____
 Correo electrónico: _____ Guatemala, ____ de _____ de _____



CAMBIOS QUE LE SOLICITE LA URL

Si la Universidad le solicitara realizar algún cambio porque la información que ingresó no corresponde con los documentos que adjuntó o está incompleta, se lo hará saber por medio de un mensaje al correo electrónico que registró en la solicitud y deberá realizarlos inmediatamente. Para realizar los cambios y volver a enviar la solicitud en línea deberá contemplar lo siguiente:

1. Hacer el cambio que le solicita la URL en el segmento que corresponda.
2. Grabar las modificaciones realizadas.
3. Ir al final de la solicitud y **dar clic en “Grabar y Finalizar”.** (Paso n°17).
4. Imprimir la constancia de ingreso de solicitud. (Paso n° 18).

Si no completa esta parte en las fechas de la convocatoria, solicitud será cancelada

PROCESO QUE SEGUIRÁ LA SOLICITUD DE BECA:

FASE I

1. Ingreso de solicitud de beca por parte del interesado en las fechas de la convocatoria.
2. La Universidad revisará las solicitudes y realiza una pre-selección considerando que la solicitud este completa y que el solicitante reúna el perfil de la beca, los requisitos y documentos solicitados
3. Los casos que hayan sido preseleccionados, recibirán notificación por parte del tutor para continuar el proceso con las indicaciones correspondientes. De igual forma si la solicitud no supero ésta fase, se enviará notificación por medio de correo electrónico.

FASE II

4. Si su caso fue preseleccionado por la Universidad (Fase I), deberá efectuar los siguientes procesos en la fecha y de la forma que el tutor le indique:
 - a) Realizar pago de estudio socioeconómico y enviar por correo electrónico boleta de pago a tutor.
 - b) Realizar evaluación diagnóstica y enviar por correo electrónico boleta a tutor.
Si el candidato no completa ambos procesos, solicitud deberá ser cancelada.
5. Los casos serán asignados a un trabajador social de la Universidad, tomar en cuenta lo siguiente:
 - a) Trabajador social realiza una entrevista al candidato a beca y a su familia
 - Es importante que este pendiente del teléfono (número de celular que indicó en su solicitud) ya que el trabajador social le estará contactando para coordinar el día, hora y lugar de la entrevista.
 - La entrevista será por medio de video llamada y deberá realizarse en su vivienda, en la cual debe estar presente tanto el solicitante como su familia.
 - Al trabajador social solo se le proporciona sus datos de contacto, no tiene acceso a la documentación e información que usted incluyó en la solicitud, por lo que para hacer el estudio socioeconómico de su familia el trabajador social le requerirá información y ver constancias y documentos.
 - En la entrevista que efectúe el Trabajador social, es importante que proporcione toda la información solicitada, haga un recorrido por la vivienda y muestre los comprobantes que se le soliciten (Trabajador social no cuenta con acceso a la solicitud de beca que usted ingresó)
 - El día de la entrevista, el trabajador social realizará fotografías o /capturas de pantalla de usted, su familia y su vivienda, ya que debe incluirlas en el informe que debe presentar a la Universidad. Las imágenes son confidenciales y solo serán observadas por el tutor y comité que evalúa las solicitudes
 - **Si el candidato no responde el teléfono, no proporciona información solicitada por trabajador social y/o no se logra coordinar la cita, solicitud será cancelada.**
 - b) Trabajador Social entrega informe a Universidad Rafael Landívar, cuando esto suceda el caso podrá ser presentado a comité de becas..
El sistema le estará enviando una encuesta por correo electrónico para calificar el servicio prestado por el profesional de trabajo social, favor responderla ya que permite mejorar el servicio que brindó el trabajador social. Sus respuestas no afectarán el resultado de la solicitud de beca.

FASE III

6. La Universidad selecciona los casos que cumplen las condiciones (académicas y económicas) para la beca.
7. Quienes sean seleccionados para continuar el proceso, recibirán por parte de la Universidad una notificación por escrito indicando los pasos a seguir para realizar las pruebas diagnósticas y otras fases del proceso. De igual forma, si la solicitud no superó esta fase, se enviará notificación por medio de correo electrónico.

FASE IV

8. Los solicitantes que sean seleccionados en fase anterior deberá participar en los cursos preuniversitarios diseñados para el programa.
Las fases III y IV son requisitos para otorgar la beca, de no efectuar las pruebas, o no asistir o no aprobar preuniversitario, solicitud será cancelada.

FASE V

9. La Universidad y Coordinación General del Proyecto eligen a los beneficiarios.
10. Se enviará notificación por medio de correo electrónico a los candidatos con la resolución a su solicitud.

Del avance en el proceso de su solicitud se le estará informando por medio del correo electrónico, También podrá encontrar dicha información en el portal en el cual llenó su solicitud de beca

FASE VI

11. El estudiante que haya sido seleccionado para recibir una beca, deberá leer cuidadosamente la notificación enviada y firmar la misma y enviarla al tutor de becados si aceptará la beca. La Universidad a través del Departamento de Becas grabará los beneficios otorgados que hayan sido aceptados por los estudiantes.
-

Solicitud de Beca Alemana para el Desarrollo -KFW-URL III

ANEXO A

Estudiante primer ingreso URL

El presente formulario debe ser completado por el establecimiento educativo del que se gradúo o se graduará el candidato y firmado por su director, ya que constituye una constancia que los datos son ciertos y válidos para poder aplicar la beca.

Cualquier observación adicional o razón por la que no se firmará este formulario, puede enviarla al correo becassedes@url.edu.gt

INFORMACIÓN ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO Uso exclusivo del establecimiento

La Información debe ser completadas en su totalidad y no debe contener tachones o corrector

Nombre del estudiante			
Establecimiento Educativo			Público <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/>
Dirección		Teléfono	Correo Electrónico
Q. / mes Cuota que paga al mes <u>sin</u> <u>incluir bus.</u>	Esta al día en el pago: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Alumno cuenta con beca o descuento <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Tipo de beca/descuento (si aplica)
Indique Saldo (si aplica) : Q			
Observaciones:			
Título a obtener ó Título obtenido	Año de graduación	Promedio de notas	Puesto cuadro de honor: Cantidad de la promoción: Observaciones:
		3ro. Básico 4to. Diversificada 5to. Diversificada 6to. Diversificada	
Observaciones:			
Reconocimientos recibidos por el estudiante:		Fecha	Observaciones
Sanción / Llamada de atención		Fecha	Observaciones
Fecha	Nombre Director	Firma del Director	Sello del establecimiento

La Universidad se reserva el derecho de confirmar cualquiera de los aspectos consignados en el presente formulario, así como los documentos que se acompañan. Si la información no es válida o no se puede corroborar, la solicitud quedará cancelada