



AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA EN GUATEMALA
PARA: INTERESADO (A) EN LOS PROGRAMAS DE BECAS DE MAESTRÍA

PROGRAMAS DE BECAS DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS KOICA 2023 – 2024

El Gobierno de la República de Corea a través de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA) oficina en Guatemala, abre a convocatoria a los siguientes programas de maestrías:

No.	Nombre del Programa de Maestría	Fecha límite de postulación en KOICA Guatemala
1	Master's Degree Program in Economic Development Policy for Sustainable and Inclusive Growth	24 de Febrero 2023
2	Master's Degree Program in Global Fisheries Development	24 de Febrero 2023
3	Master's Degree Program in Techno-Entrepreneurship Competency Based on ICT Convergence	24 de Febrero 2023
4	Master's Degree Program in Global Education Leadership	24 de Febrero 2023
5	Master's Degree Program in Social Economy	24 de Febrero 2023
6	Master's Degree Program in Response to Climate Change	24 de Febrero 2023
7	Master's Degree Program in Applied Artificial Intelligence (Major in Digital Innovation)	24 de Febrero 2023
8	Master's Degree Program in Control of Infectious Disease	24 de Febrero 2023
9	Master's Degree Program in Digital Transformation Technology	24 de Febrero 2023
10	Master's Degree Program in Industry and Trade Policy	Pendiente
11	Master's Degree Program in Urban Development Policy	Pendiente
12	Master's Degree Program in Agricultural Economy	Pendiente
13	Master's Degree Program in Agricultural Engineering	Pendiente
14	Master's Degree Program in Community Development	Pendiente
15	Master's Degree Program in Information and Communication Technology Policy	Pendiente
16	Master's Degree Program in Water Resource Management	Pendiente
17	Master's Degree Program in Energy Policy	Pendiente
18	Program in Global Health Security Agenda (Master and PhD)	Pendiente
19	Agricultural Productivity (Master and PhD)	Pendiente

Estos programas de Maestría serán desarrollados presencialmente en Corea del Sur en idioma inglés y están dirigidas a funcionarios de Gobierno/Trabajadores y docentes universitarios/ONGs (**algunos programas**). Las becas de estudio son completas, es decir que incluye boleto aéreo en clase económica ida y vuelta, alimentación, hospedaje, matrícula completa, seguro médico y estipendio mensual.

El(la) candidato(a) deberá ser propuesto(a) por la institución en la cual labora, recibir un aval por parte de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), así como del Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX).

Los requisitos básicos para aplicar a un Programa de Maestría de KOICA son:

- Ser guatemalteco (a).
- Ser graduado universitario y contar con el título que lo acredite como tal.
- Laborar para una Institución de Gobierno Central/Local/ONGs o universidad pública.
- Tener buen dominio del idioma inglés, respaldado por un certificado de idioma.
- De preferencia, aunque no indispensable, tener visa americana vigente.
- Edad límite de 40 años.
- Llenar los formularios de postulación (KOICA, SEGEPLAN y formularios propios de la Universidad a la cual está aplicando).
- No haber sido beneficiado anteriormente dentro del programa de becas de maestría CIAT.

INSITUACIONES Y ACRÓNIMOS

KOICA- Agencia de Cooperación Internacional de Corea

MINEX – Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala

SEGEPLAN – Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia

CIAT – Capacity Improvement & Advancement for Tomorrow

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

Descripción y Requisitos para la postulación

Los Programas de Maestría de KOICA han sido desarrollados para profesionales graduados a nivel de Licenciatura que laboran para las instituciones del Gobierno Central y Descentralizado, así como los trabajadores de Centros de Investigación y docentes que pertenecen a la Universidad Estatal.

Sin embargo, existen algunos programas de Maestría que permiten la postulación de profesionales que laboran para ONG internacionales que enfocan su trabajo hacia el Desarrollo de la población y trabajadores de Centros de Investigación y docentes que pertenecen a algunas Universidades Privadas. Será necesario revisar detenidamente la información de cada Maestría para confirmar si esta posibilidad se encuentra activa. (En el apartado de “Requisitos” del Documento del Programa)

Cada programa de Maestría cuenta con un **Program Information (PI)** en el cual se detalla información relevante, como: Duración, objetivo, contenidos y un documento llamado **Check List**, elaborado por KOICA y por la Universidad coreana a la cual está aplicando, el check list detalla toda la papelería que tendrá que ser compilada y presentada en orden para su aplicación al Programa de maestría.

II. Preparación y organización de la Papelería

Organizar la papelería según el Check List y **adicionalmente a estos documentos**. El/la interesado(a) tendrá que gestionar los siguientes documentos con la institución (Gobierno Central o Descentralizado, Universidad Estatal/ ONG) en la cual labora:

- a) Nota de Postulación de la institución donde labora dirigida KOICA en la cual apoya la postulación del interesado(a).
- b) Llenar un formulario de Postulación de la SEGEPLAN y solicitar la firma y sello de la institución en la cual labora.
- c) Carta de compromiso de la SEGEPLAN.
- d) Certificado Médico con firma, sello y timbre médico.

***Nota.** Por solicitud de la SEGEPLAN, la firma en los formularios de KOICA y SEGEPLAN la máxima autoridad **disponible** de la Institución de Gobierno Central y Descentralizado tendrá que firmar y sellar los formularios de aplicación.

Ejemplo Formulario de KOICA

Ejemplo Formulario de SEGEPLÁN


 KOICA International Cooperation Agency | CIAT KOICA Fellowship Program
 825 Daewangpangyo-ro, Suite 804-4W, Seongnam-si, Gyeonggi-do, 13449, Korea
 HONORABLE training.koica.go.kr | Email : koica.sp@koica.go.kr

Application Guidelines

- In completing the attached application form, please be advised to:**
- Carefully read your **Application Guideline(AG)** and **Program Information(PI)** prior to completing the application form;
 - Use a personal computer in completing the form, or handwrite in **block letters**;
 - Fill in the form in **English**;
 - Be sure to fill in **every part** of the form;
 - Send the completed form to your country's KOICA Office - or the Embassy of Korea stationed in your nearest country if the former is not available- together with a **copy of your passport**; and
 - Be reminded that your participation may be **denied** if you fail to provide the required information and documents completely and on time.

Application Checklist

Items	Page No.	Check(✓) if completed
a. Filled in every item of Applicant Information	2-4	
b. Ticked agree/disagree box for Agreement on Collection and Use Personal, Sensitive, and Unique Identifying Information	5-6	
c. Thoroughly read Scholarship Program Guideline and Code of Conduct	6-9	
d. Signed the declaration for terms and conditions	9	
e. Signed and filled in every part of Medical History Questionnaire	10	
f. Had an authorized official from your government to complete and sign the Nomination form	11	
g. Have a copy of passport ready for submission	-	

This is to certify that I have completed every part of the application form to apply for the KOICA Scholarship Program.


GOBIERNO de GUATEMALA
 DR. ALEJANDRO GUERRA MATTEI

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA
 Dirección de Administración de Becas y Crédito Educativo

FOTO

FORMULARIO DE POSTULACIÓN
 Indicaciones: imprima y llene el formulario a máquina o con letra de molde. Alguna información solo requerirá marcar con una X. No deje espacios en blanco, en la información que no correspondía coloque guiones.

Guatemala, _____ de _____ año.

1. Información personal (para licenciaturas llenar información 1, 2 y 3)

Apellido(s): _____ Nombres: _____
 Género: _____ Fecha de nacimiento: No. DP/CCU2 _____ Extendido en: _____ Procedencia: _____ Identidad étnica: _____
 F M _____ Capital Interior Maya Ladina Garífuna Nica Oros _____
 No. _____ Mes _____ Años _____
 Dirección particular: _____ Departamento: _____ Municipio: _____
 Diversificado: _____
 Casa: _____ Números telefónicos: _____ Correo electrónico: _____
 Celular personal: _____ Oficina: _____

2. Información académica:

Nivel: _____ Nombre institución educativa: _____ Año: _____ País: _____ Título obtenido: _____ Promedio: _____
 Postgrado: _____
 Licenciatura: _____
 Diversificado: _____

3. Información institucional (aplica para cursos cortos y postgrado, deberá llenar todo el formulario)

Nombre de la institución que lo propone para la postulación: _____

Dirección: _____ Departamento: _____ Municipio: _____
 Números telefónicos: _____ Correo electrónico: _____ Sector: _____ Universidad: _____
 Público Privado ONG Otro Pública Privada

Trabaja en la institución que lo propone: _____ Que cargo ocupa: _____ De ser favorecido, conserva su cargo al retomar: _____
 SI NO SI NO

4. Información del programa de estudios:

Nombre completo del programa de estudios al que aplica: _____

País: _____ Idioma: _____ Fuente cooperante: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____ Cuenta con visa: _____
 SI NO SI NO

Como aplicará sus conocimientos una vez terminado el programa de estudios: _____

La información consignada en el formulario es verídica y cuenta con los avales correspondientes de la institución para gozar la beca en referencia si fuera otorgada, por lo que autorizo la verificación de la misma.

Si es curso corto o postgrado: _____

Nombres y apellidos (autoridad máxima de la institución) _____ Cargo que desempeña en la institución _____ Firma y sello de la institución _____
 Si es licenciatura: Nombres y apellidos: _____ Firma: _____

Ejemplo Formulario de la Universidad de Corea (Varía según la Universidad)



[KDI School Application Form]

I. PERSONAL INFORMATION

Degree	<input checked="" type="checkbox"/> Master's	Program	<input checked="" type="checkbox"/> Public Management (NPM)	Photo
Category	KOICA - KDIS (FALL 2020)			3cm*4cm
Name	(Family Name)	(Given Name)		
Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Nationality		
Marital Status	<input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Single	Place of Birth (Country)		
Passport No		Alien Reg. No. (If applicable)		
E-mail		Mobile Phone	Date of Birth (Year/Month/Day)	(/ /)
Home Address	Phone	Postal Code		
Office Address	Phone	Postal Code	Fax	
Preferred Interview Type (Please choose either Skype or Phone)	<input type="checkbox"/> Phone <input type="checkbox"/> Skype			
Interview Contact Info.	Phone	Skype ID		
Postal Address where you want to receive the acceptance letter and the admissions package	<input type="checkbox"/> Home or <input type="checkbox"/> Office	Residency (Please select)	<input type="checkbox"/> Korea <input type="checkbox"/> Outside Korea	

II. ACADEMIC HISTORY (Please enter current or most recent degree first.)

Type (Please select)	School	Dates Attended (Year/Month - Year/Month)	Major	% Scale	GPA
<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Others					
<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> Transfer <input type="checkbox"/> Others					

* Please check if English is the primary language of instruction at this institution

III. EMPLOYMENT CATEGORY

Please check current or most recent employment category.

Government Public Corp. Public Org. Public Bank Financial Institution
 NGO/100 Others

III. Pasos para la Entrega del Expediente en la oficina de KOICA

5ª. Ave. 5-55, Z. 14 Edificio Euro plaza Torre 3 Nivel 7
Horario de Atención: 8:30 a 15:30 lunes a viernes.

1. Llenar a computadora y en su totalidad el formulario de aplicación de KOICA en idioma inglés.
2. Llenar a computadora y en su totalidad el formulario de SEGEPLÁN en idioma español.
3. Llenar a computadora y en su totalidad la carta de compromiso de SEGEPLÁN en idioma español.
4. Los dos formularios [KOICA y SEGEPLAN] tendrán que estar firmados y sellados en original por la máxima autoridad de la institución postulante. Todas las áreas de los formularios deberán ser completadas, si alguna área no aplica favor indicar "N/A".
5. Leer detenidamente la sección 2 "terms & conditions" del formulario de aplicación de KOICA, marcar todos los incisos y firmar la declaración correspondiente.
6. En la Sección 3 "Medical History Questionnaire", del formulario de aplicación de KOICA para dar fe sobre el estado de salud física del aplicante, un médico colegiado deberá firmar, sellar y colocar un timbre médico.
7. Adicionalmente el Médico deberá emitir un (1) Certificado Médico sobre la salud del participante. (De preferencia emitido en idioma inglés o presentar con traducción libre al inglés)
8. Presentar el expediente físico y una (1) copia física junto con una (1) copia digital (enviada al correo becaskoica@yahoo.com) incluyendo toda la papelería solicitada en el Check List y el Numeral II, en las oficinas de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea –KOICA– ubicadas en la 5ta avenida 5-55 zona 14 edificio Europlaza. Torre 3 Nivel 7. En horario de lunes a viernes de 8:30 a 15:30. Dirigirse con la Lcda. Andrea Hernández.

DESPUÉS DE RECIBIR EL EXPEDIENTE EN KOICA

9. Después de recibido el expediente, KOICA enviará a SEGEPLAN la documentación del (la) solicitante.
10. SEGEPLAN a su vez entregará a KOICA vía correo electrónico la nota de postulación oficial.
11. Dicha nota de postulación oficial junto con el expediente del(la) aplicante será enviado por KOICA a la Dirección de Cooperación Internacional de MINEX vía electrónica.
12. A continuación, MINEX en un lapso de 2 a 3 días entregará al (la) aplicante vía correo electrónico con copia a KOICA, la nota de postulación oficial (indicada en el numeral II inciso e.)
13. La carta de postulación emitida por MINEX anexa a la documentación previamente entregada constituirán el expediente completo del(la) aplicante.

IV. Observaciones importantes:

- Todos los documentos que se encuentren en idioma español, tendrán tener una traducción libre al inglés, **únicamente ciertos documentos requieren traducción por un traductor jurado**. Revisar detalladamente el **Check List** y el **PI de cada programa** para mayor detalle sobre la traducción al inglés de los documentos académicos.
- Todas las fotografías deberán ser recientes, de estudio, a colores y tamaño pasaporte.
- NO se aceptarán impresiones de fotografías a colores en hojas de papel bond.
- Pegar 1 fotografía en el formulario de KOICA y 1 fotografía en el formulario Original de SEGEPLÁN.
- Favor NO colocarles a los expedientes: Carátula, Hojas separadoras y/o Pestañas.
- Presentar los expedientes de aplicación en un folder simple con gancho.
- Presentarse con pasaporte vigente y documento de identificación personal (DPI).

Última fecha de actualización enero 2023
Documento elaborado por la Oficina de KOICA en Guatemala
5ª. Ave. 5-55, Zona 14 Edificio Euro plaza Torre 3, Nivel 7
Becaskoica@yahoo.com