

# GUÍA DE APLICACIÓN DEL DESTINO EIFFEL ESTABLECIMIENTOS FRANCESES

## Tabla de contenido

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS EIFFEL .....	1
1. CONDICIONES DE ELEGIBILIDAD.....	1
1.1 DURACIÓN DE LA BECA.....	1
1.2 EDAD .....	2
1.3 CONDICIONES DE NACIONALIDAD .....	2
1.4 UBICACIÓN GEOGRÁFICA .....	3
1.5 ORIGEN DE LOS ARCHIVOS .....	3
2. FORMACIÓN ELEGIBLE .....	3
2.1 COMPONENTE MAESTRO .....	3
2.2 COMPONENTE DE DOCTORADO .....	4
3. NIVEL DE IDIOMA .....	4
4. CÓMO SOLICITAR .....	4
4.1 ACCESO A LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD Y PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES .....	4
4.2 CÓMO OBTENER SUS DATOS DE INICIO DE SESIÓN .....	4
5. EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD .....	5
5.1 INFORMACIÓN SOBRE EL CANDIDATO .....	5
5.2 CAMPOS DE ESTUDIO ELEGIBLES PARA LOS COMPONENTES DE MAESTRÍA Y DOCTORADO .....	6
5.3 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD .....	6
5.4 DURACIÓN TOTAL DE LA BECA SOLICITADA .....	6
5.4.1 MAESTRO .....	6
5.4.2 DOCTORADO.....	7
6. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL ESTABLECIMIENTO.....	7
7. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL EXPEDIENTE .....	8
7.1 MAESTRO .....	8
6.2 DOCTORADO.....	8
8. ARCHIVO DE EXPEDIENTES .....	9
9. CONFIRMAR LA LISTA DE CANDIDATOS .....	10

11. INTERVENCIÓN DE LAS EMBAJADAS FRANCESAS.....	11
12. ANUNCIO DE RESULTADOS .....	11
13. SU RESPONSABILIDAD COMO ESTABLECIMIENTO ANFITRIÓN .....	11
14. EN CASO DE CAMBIO .....	12
15. CONTACTOS .....	12
16. AVISOS DEL RGPD.....	12

## PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS EIFFEL

El programa de becas France Excellence Eiffel es una herramienta desarrollada por el Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores para permitir a las instituciones de educación superior e investigación francesas atraer a los mejores estudiantes extranjeros hacia programas de grado de máster y doctorado.

Permite la formación de futuros tomadores de decisión extranjeros, del sector privado y público, en campos de estudio prioritarios.

El Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores ha confiado a Campus France, institución pública encargada de la promoción de la educación superior francesa en el extranjero y de la acogida de estudiantes e investigadores extranjeros en Francia, la ejecución de la convocatoria Eiffel y la gestión de la estancia de los candidatos seleccionados.

### 1. CONDICIONES DE ELEGIBILIDAD

#### 1.1 DURACIÓN DE LA BECA

Para ambas partes del programa Eiffel, la beca se otorga para el año académico correspondiente a la convocatoria de solicitudes.

El inicio de la estancia deberá ser en Francia y entre el 1 de septiembre y el 30 de noviembre del año en que se concede la beca.

La estancia está financiada por la beca únicamente para los períodos que se desarrollan en Francia, excepto en ciertos casos para períodos de prácticas o intercambios, (consultar el reglamento de la beca Eiffel: <https://www.campusfrance.org/fr/derechos-y-obligaciones-del-boursier-eiffel> ).

- Nivel de maestría

La beca se otorga por una duración de:

12 meses máximo al inscribirse en 2<sup>o</sup> año de maestría (M2);

24 meses máximo para una inscripción en 1<sup>er</sup> año de maestría (M1);

Un máximo de 36 meses para prepararse para obtener un diploma de ingeniería.

- Nivel de doctorado

La beca Eiffel se otorga por un período de 12, 18 o 36 meses.

- Duración de la beca de 36 meses, sujeta a inscripción en **1er año de tesis sólo para estudiantes de nuevo ingreso y no puede dar lugar a la firma de un contrato de cotutela** Se entiende por recién llegado un estudiante que no estudia actualmente en Francia ni está inscrito en un centro francés; el objetivo es atraer estudiantes ofreciéndoles financiación completa para su tesis;

Tenga en cuenta que el número de becas de 36 meses será limitado. La cosupervisión no es obligatoria para estas becas.

- La duración de la beca es de 12 o 18 meses según el año de inscripción, para todos los candidatos, y en particular para aquellos que ya están en proceso de finalización de su tesis. **en el marco de la codirección o supervisión conjunta:**
- **12 meses máximo para una inscripción en 2<sup>o</sup> o 3<sup>o</sup> año de doctorado;**
- **18 meses máximo para una inscripción en 1<sup>er</sup> o 2<sup>o</sup> año de doctorado.**

La acción a favor de la movilidad doctoral requiere que los establecimientos aprovechen estos sistemas para apoyar su estrategia, y así presenten solicitudes de doctorado para diferentes duraciones de becas.

## 1.2 EDAD

**Tener entre 29 y 35 años máximo dependiendo del nivel.**

- Nivel de maestría :El candidato debe tener 29 años o menos al momento de la selección de la solicitud de 2026; es decir, haber nacido después del 31 de marzo de 1996.
- Nivel de Doctorado :El candidato debe tener 35 años al momento de la selección de la solicitud de 2026; es decir, haber nacido después del 31 de marzo de 1990.

## 1.3 CONDICIONES DE NACIONALIDAD

**Ser de nacionalidad extranjera.**

Este programa está reservado para candidatos de nacionalidad extranjera. No son elegibles los candidatos con doble nacionalidad, una de las cuales sea francesa.

## 1.4 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

- Nivel de maestría :los candidatos que actualmente estudian en Francia son **inelegible**.
- Nivel de Doctorado :los candidatos que actualmente estudian en Francia son **elegible**. Estudiantes en Los cursos de estudio en el extranjero son **prioridad** sobre aquellos que ya residen en Francia.

## 1.5 ORIGEN DE LOS ARCHIVOS

Sólo solicitudes presentadas por establecimientos franceses **educación superior e investigación** son admisibles. **Estos últimos se comprometen a inscribir a los ganadores en la formación para la que fueron seleccionados**. No se admitirán solicitudes presentadas por otros medios. Además, se rechazará la solicitud de un solicitante presentado por más de una institución.

Es fundamental que los establecimientos informen y confirmen la presentación de los expedientes de solicitud a los candidatos a fin de evitar dobles postulaciones.

## 2. CURSOS DE FORMACIÓN ELEGIBLES

Solo son elegibles los cursos de formación acreditados por el gobierno francés y que otorguen un título de máster, incluidos los de escuelas de ingeniería. No son elegibles los cursos de formación franceses que se hayan trasladado al extranjero ni los cursos a distancia, ni los cursos de formación impartidos mediante un contrato de aprendizaje o profesionalización.

Para los programas de Maestría en Ciencias, solo son elegibles los programas acreditados por la Conferencia de Grandes Escuelas (CGE). La institución debe incluir la acreditación de la Maestría en Ciencias y su número de acreditación junto con la solicitud.

Para las maestrías co-acreditadas, solo la institución acreditada por el CGE tendrá que presentar la solicitud en su nombre.

### 2.1 COMPONENTE MAESTRO

No se admitirá la solicitud de un estudiante cuyo expediente no haya sido aceptado en un proceso de selección anterior, incluso si la presenta una institución diferente o en un campo de estudio diferente. No se admitirá la solicitud de un estudiante que ya haya recibido una beca Eiffel de máster para este mismo nivel.

Las instituciones pueden solicitar una beca de doctorado a un candidato que ya haya recibido una beca Eiffel de máster (excepto la beca de 36 meses). Un candidato que ya haya recibido una beca Eiffel como parte de su doctorado no podrá optar a una segunda beca Eiffel. No se admitirá la solicitud de un estudiante cuyo expediente no haya sido seleccionado en una convocatoria anterior para este nivel, incluso si la solicitud proviene de otra institución o de un campo de estudio diferente.

**Los estudiantes extranjeros que ya reciban una beca del gobierno francés en el marco de un programa distinto al programa Eiffel en el momento de la solicitud no son elegibles.** incluso si es una beca que sólo cubre la seguridad social.

### 3. NIVEL DE IDIOMA

Los establecimientos que preseleccionan candidatos no francófonos deben asegurarse de que su nivel de idioma sea coherente con el nivel requerido por la formación.

### 4. CÓMO SOLICITAR

#### 4.1 ACCESO A LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD Y PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

**Sólo los centros de enseñanza superior y de investigación franceses pueden presentar expedientes de candidatura.**

**El formulario de solicitud para el programa de Maestría debe completarse en línea en:** [https://campusfrance.smapply.io/prog/candidatura\\_eiffel\\_-\\_master/](https://campusfrance.smapply.io/prog/candidatura_eiffel_-_master/)

**El formulario de solicitud para el componente de Doctorado deberá completarse en línea, en la siguiente dirección:** [https://campusfrance.smapply.io/prog/candidatura\\_eiffel\\_-\\_doctorado/](https://campusfrance.smapply.io/prog/candidatura_eiffel_-_doctorado/)

La plataforma de solicitud Eiffel le permite completar fácilmente su solicitud, seguir su progreso y controlar el número de solicitudes enviadas o pendientes de finalizar.

#### 4.2 CÓMO OBTENER SUS DATOS DE INICIO DE SESIÓN

Eres un establecimiento y ya has participado en el programa de becas de excelencia Eiffel

=> Deberías haber recibido un correo electrónico indicándote cómo enviar los archivos de tu solicitud.

En su defecto [Contáctanos](#)

Eres una institución y participas por primera vez en el programa de becas de excelencia Eiffel

=> [Contáctanos](#) para obtener su nombre de usuario que le permitirá enviar sus solicitudes.

## 5. EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD

El expediente de solicitud consta de tres partes:

1. Información sobre el candidato
2. Presentación de la solicitud
3. Información general sobre el establecimiento

Para ayudarle a reunir la información necesaria, puede consultar los archivos “previsualizados” a continuación:

- [Formulario maestro](#)
- [Formulario de Doctorado](#)

Esta información es esencial para posibilitar el trámite y evaluación de la solicitud.

La mayoría de los campos son obligatorios. Solo podrá enviar su solicitud si la información y los documentos justificativos están completos.

Antes de enviar la solicitud a Campus France, es necesario completar los campos obligatorios. De lo contrario, no se podrá enviar.

Las fechas deben ingresarse en el formato: DD/MM/AAAA.

Algunas preguntas requieren respuestas que pueden incluir varias líneas: para ello, el tamaño de los campos es ajustable.

### 5.1 INFORMACIÓN SOBRE EL CANDIDATO

RECORDATORIO

El Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores le recuerda que los Servicios de Cooperación y Acción Cultural de las Embajadas de Francia pueden ayudarle a identificar y seleccionar a los mejores estudiantes de su país de residencia.

Nacionalidad: Este programa está reservado para candidatos de nacionalidad extranjera. No son elegibles los candidatos con doble nacionalidad, una de las cuales sea francesa.

Fecha de nacimiento :

- **MÁSTER:** los candidatos deben tener 29 años de edad o menos al momento de la selección. 2026 solicitudes; es decir, nacidos después de marzo de 1996.
- **DOCTORADO:** los candidatos deben tener 35 años de edad o menos al momento de la selección. 2026 solicitudes; es decir, nacidos después de marzo de 1990.

## 5.2 CAMPOS DE ESTUDIO ELEGIBLES PARA LOS COMPONENTES DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

### CIENCIA Y TECNOLOGÍA:

- Biología y salud
- Transición ecológica
- Matemáticas y tecnología digital
- Ingeniería y Ciencias de la Ingeniería

### CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES:

- Historia, lengua y civilización francesa
- Derecho y Ciencias Políticas
- Gestión Económica

## 5.3 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Criterios y método de selección de candidatos:

Como se trata de un programa de excelencia altamente selectivo, deberá especificar los criterios según los cuales el candidato fue preseleccionado entre todos los estudiantes extranjeros admitidos por su institución.

Diploma preparado:

Los cursos de formación en francés que se trasladan al extranjero no se ven afectados. Los becarios deben completar al menos el 50 % de sus estudios en Francia.

## 5.4 DURACIÓN TOTAL DE LA BECA SOLICITADA

### 5.4.1 MAESTRO

La beca se otorga por un período máximo de 12 meses al matricularse en el segundo año de un Máster (M2), por un período máximo de 24 meses al matricularse en el primer año de un Máster (M1) y por un período máximo de 36 meses al prepararse para una carrera de ingeniería.

La duración total de la formación que deberá seguir el estudiante (incluidas las prácticas obligatorias) deberá indicarse claramente en el expediente de solicitud.

Si el becario ha completado previamente una formación intensiva de idiomas, podrá beneficiarse de la beca Eiffel durante un máximo de un mes durante dicha formación, a partir de agosto, si así se indica claramente en la solicitud. El programa Eiffel no cubre el coste de esta formación.

No es posible aplazar la beca.

#### 5.4.2 DOCTORADO

La duración de la beca se otorgará en base a las siguientes condiciones:

- Duración de la beca de 36 meses, condicionada a la inscripción en el primer año de tesis únicamente y exclusivamente para estudiantes de nuevo ingreso.<sup>1</sup>, y no puede dar lugar a la firma de un acuerdo conjunto.
- Duración de la beca de 12 o 18 meses según el año de inscripción, para todos los candidatos, y en particular aquellos que ya estén en proceso de elaboración de tesis en el marco de cotutela o dirección conjunta:
  - o 12 meses máximo para una inscripción en 2<sup>o</sup> o 3<sup>o</sup> año de doctorado;
  - o 18 meses máximo para una inscripción en 1<sup>er</sup> año o 2<sup>o</sup> de doctorado.

La estancia de 12 o 18 meses puede dividirse en varios periodos. Sin embargo, la duración de la estancia financiada por la beca no puede ser inferior a 6 meses ni superior a 3 años.

Ejemplo: para una beca de 18 meses, es posible dividir la beca en 3 estancias de 6 meses; para una beca de 12 meses, es posible dividir la beca en 2 estancias de 6 meses.

Cada estancia en Francia no puede ser inferior a seis meses. En ningún caso, la beca puede extenderse más allá de tres años, incluidos los periodos fuera de Francia.

No es posible aplazar la beca.

## 6. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL ESTABLECIMIENTO

Se trata de mostrar las acciones implementadas por el establecimiento para promover su proyección internacional y mejorar la calidad de la acogida de los estudiantes internacionales, y más concretamente de los ganadores del programa France Excellence Eiffel, e indicar las acciones llevadas a cabo para garantizar el seguimiento del becario durante y después de su formación en Francia.

El Ministerio espera que las instituciones ofrezcan las mejores condiciones de acogida posibles a sus estudiantes (alojamiento, tutorías, etc.). Deben comprometerse a realizar un esfuerzo financiero para cubrir los costes de la formación.

---

<sup>1</sup> Recién llegado = un estudiante que no estudia actualmente en Francia, que no está inscrito en un establecimiento francés; el objetivo es atraer estudiantes ofreciéndoles financiación completa para su tesis)

## 7. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL EXPEDIENTE

### 7.1 MAESTRO

- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD** que contiene la información: nombre, apellido, fecha de nacimiento.
- **EI CURRÍCULUM VITAE** del candidato, escrito en francés o inglés, en dos páginas como máximo, especificando la formación académica y la experiencia profesional cuando corresponda.
- **DIPLOMAS Y CLASIFICACIONES**: copia de los últimos diplomas obtenidos con indicación de la fecha, especialidad, menciones y **cualquier otro documento que acredite la excelencia y el desempeño del candidato**
- **EL CERTIFICADO O DIPLOMA DE IDIOMAS** (si corresponde).
- **Transcripciones** de los tres últimos años relativos a una formación académica realizada tanto en Francia como en el extranjero.
- **EI PROYECTO PROFESIONAL** del candidato, redactado en francés o, en su defecto, en inglés, en una o dos páginas. *Esta presentación puede eventualmente ser apoyado por una opinión de personas externas al establecimiento, por ejemplo de una empresa.*
- En el caso de una **BIDIPLOMACIA** (concesión de un doble diploma) el establecimiento deberá adjuntar **la convención** y especificar los términos del procedimiento implementado entre establecimientos.
- **EI MODELO DE FORMACIÓN dirigido** y su **CALENDARIO** completo
- **ACREDITACIÓN DE MAESTRÍA EN CIENCIAS** así como su número de acreditación, si corresponde.

### 6.2 DOCTORADO

- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD** que contiene la información: nombre, apellido, fecha de nacimiento.
- **EI CURRÍCULUM VITAE** del candidato, escrito en francés o inglés, en una o dos páginas, especificando la formación académica y la experiencia profesional cuando corresponda.
- **DIPLOMAS Y CLASIFICACIONES**: copia de los últimos diplomas obtenidos con indicación de la fecha, especialidad, menciones y **cualquier otro documento que acredite la excelencia y el desempeño del candidato**
- **EL CERTIFICADO O DIPLOMA DE IDIOMAS** (si corresponde).
- **Transcripciones** de los tres últimos años relativos a una formación académica realizada tanto en Francia como en el extranjero.
- **EI PROYECTO PROFESIONAL** del candidato, redactado en francés o, en su defecto, en inglés, en una o dos páginas. *Esta presentación puede eventualmente ser apoyado por una opinión de personas externas al establecimiento, por ejemplo un responsable de empresa o de formación.*
- **Presentación del PROYECTO DE TESIS** Escrito en francés o inglés (máximo 5 páginas). Este documento debe explicar con precisión el tema de la tesis, los objetivos y las hipótesis de investigación: la naturaleza innovadora, el impacto y los beneficios del proyecto.

- **ADictamen pericial razonado sobre la calidad científica del tema de la tesis.** o
  - El experto debe ser **necesariamente** un profesor universitario, un director de investigación o un docente y/o investigador en posesión de un título de dirección de investigación o equivalente, de conformidad con las normas deontológicas.
  - o El experto debe **necesariamente** ser externo al establecimiento que presenta la solicitud.
  - o El experto debe **necesariamente** Ser de la misma sección de la CNU o del área de investigación propuesta en el proyecto de tesis.
  - o El experto no debe haber realizado trabajos o publicaciones conjuntas con el futuro director de tesis.

A través de este documento se pretende proporcionar a los expertos del jurado Eiffel elementos sobre el proyecto realista y realizable de la tesis y representar la contribución científica en la que se inscribe la tesis.

- **El CV del experto que redactó la opinión sobre la calidad científica del tema de tesis (CV sintético máximo 2 páginas, más allá de eso el documento no será tomado en cuenta).**
- **El PLAN general de FINANCIACIÓN de la tesis**
- **El ACUERDO DE SUPERVISIÓN CONJUNTA o el CERTIFICADO DE GESTIÓN CONJUNTA firmado por las partes francesa y extranjera** Includido el calendario de estancias alternas en caso de división, para becas de 12 y 18 meses. Para solicitudes de 36 meses, sin obligación de cosupervisión o cosupervisión, adjunte una página en blanco, si corresponde.

## 8. ARCHIVO DE EXPEDIENTES

La fecha límite para la PRESENTACIÓN ONLINE de solicitudes en la plataforma SMAApply es:

**Jueves 8 de enero de 2026 inclusive**

Las solicitudes recibidas después de esta fecha no serán evaluadas.

Debes enviar el(los) expediente(s) de solicitud con los documentos adjuntos utilizando la plataforma de envío (ver enlaces mencionados en la primera página).

Si desea modificar un archivo de solicitud enviado, comuníquese con nosotros por correo electrónico a [candidaturas.eiffel@campusfrance.org](mailto:candidaturas.eiffel@campusfrance.org) indicando en el asunto las palabras "Cancelación de depósito + nombre y apellido del candidato".

Cada establecimiento no podrá presentar más de 40 solicitudes por campo y por sección.

Por cada depósito que realices, recibirás automáticamente un acuse de recibo por correo electrónico.

De lo contrario, póngase en contacto con:

[candidaturas.eiffel@campusfrance.org](mailto:candidaturas.eiffel@campusfrance.org)

## 9. CONFIRMAR LA LISTA DE CANDIDATOS

Además de enviar los archivos de solicitud en línea, las instituciones deben enviar a Campus France la lista de solicitudes a través de un **deslizar**. Este documento debe incluir el sello de la institución y la firma del director de la misma (rector o director de escuela) o su representante. Se escaneará en formato PDF y se enviará por correo electrónico a la siguiente dirección: [candidaturas.eiffel@campusfrance.org](mailto:candidaturas.eiffel@campusfrance.org)

**Si el comprobante firmado y sellado no se recibe a más tardar en la fecha límite de solicitud, los archivos presentados en la plataforma de solicitud no se tendrán en cuenta.**

Sólo el comprobante puede garantizar que el o los archivos presentados fueron enviados por un establecimiento de educación superior e investigación francés.

## 10. SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DE BECAS DEL PROGRAMA EIFFEL

La selección la lleva a cabo una comisión compuesta por siete colegios de expertos (uno por cada área de estudio). Los miembros de estos colegios no pueden evaluar las solicitudes presentadas por los centros a los que están adscritos.

Los criterios de selección son:

- La excelencia del candidato, demostrada por su formación académica previa y por el doctorado, el carácter innovador de su tema de investigación;
- La influencia internacional del establishment y su política de acogida: de esto se trata demostrar las acciones implementadas por el establecimiento para promover su proyección internacional y mejorar la calidad de recepción de los estudiantes internacionales y más específicamente de los graduados del programa Eiffel.
- Servicios de cooperación y acción cultural (SCAC) de las embajadas francesas. Son consultados para la evaluación de proyectos de candidatos originarios o estudiantes en el país.
- La política de cooperación y asociación del Ministerio de Asuntos Exteriores, En particular la prioridad dada a determinados países para este programa.

El comité califica a los candidatos según estos criterios. La lista del jurado y las tablas de calificación están disponibles en el sitio web de Campus France. El comité determina un umbral de elegibilidad y, en función del número de becas disponibles, las otorga de la siguiente manera:

- Un mínimo del 70% de las becas se otorgan en base a las mejores calificaciones obtenidas;
- El porcentaje restante se distribuye entre los establecimientos que no obtuvieron subvención, de archivos elegibles.

Los archivos así seleccionados constituyen la lista final de ganadores.

Para compensar las posibles retiradas de los ganadores, la comisión elabora una lista complementaria.

## 11. INTERVENCIÓN DE LAS EMBAJADAS FRANCESAS

Los Servicios de Cooperación y Acción Cultural (SCAC) pueden ayudar a los establecimientos que lo deseen a identificar y seleccionar a los mejores estudiantes de su país de residencia.

## 12. ANUNCIO DE RESULTADOS

Cada establecimiento recibe por correo electrónico todos los resultados de los expedientes que ha presentado (aceptados, suplentes, rechazados), la semana del 30 de marzo de 2026.

Campus France enviará una carta de adjudicación a los ganadores y la lista de ganadores a las embajadas de los países interesados, con el fin de facilitar los trámites consulares.

Te invitamos a conocer todos los servicios y regulaciones de la Bolsa Eiffel aquí: <https://www.campusfrance.org/fr/derechos-y-obligaciones-del-boursier-eiffel>

## 13. SU RESPONSABILIDAD COMO ESTABLECIMIENTO ANFITRIÓN

La beca Eiffel se otorga a una institución y un programa específicos, tanto en su finalidad como en su duración. Por lo tanto, es fundamental que la institución ofrezca el programa y la duración adecuados, según el nivel de ingreso.

La institución anfitriona se compromete a apoyar al becario y a informar de cualquier ausencia, falta o dificultad que experimente éste.

El establecimiento también se compromete a completar el formulario de evaluación así como el formulario de resultados académicos.

Como parte del doctorado, en particular para las becas de 36 meses, será necesario que nos facilites el informe del Comité Individual de Seguimiento (CSI) o, en su defecto, un documento del ED sobre el avance de la tesis.

El Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores se reserva el derecho de suspender el pago de esta beca en caso de que las actividades del becario sean incompatibles con los objetivos de este programa.

Los beneficiarios de la beca Eiffel deberán enviar a Campus France un certificado de inscripción del año en curso al inicio del curso.

Los beneficiarios de una beca Eiffel deberán informar a Campus France antes de iniciar una pasantía, un viaje al extranjero o un año sabático dentro de los plazos establecidos (ver reglamento).

## 14. EN CASO DE CAMBIO

Cualquier cambio en la situación educativa o dificultades académicas deberá ser comunicado por correo electrónico lo antes posible.

## 15. CONTACTOS

### Campus Francia

Departamento de Relaciones Externas e Institucionales

Servicio del Programa de Excelencia

28 rue de la Grange aux Belles

75010 PARÍS

Teléfono 01 40 40 57 43 / 57 96 / 58 25

@:[candidaturas.eiffel@campusfrance.org](mailto:candidaturas.eiffel@campusfrance.org)

Sitio web institucional:<https://www.campusfrance.org/fr>

Sitio web de MEAE:<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/venir-en-france/etudier-en-france/financer-son-projet-d-etudes-en-france/>

## 16. AVISOS DEL RGPD

Campus France procesa sus datos personales ("Datos") para estudiar y supervisar la solicitud del estudiante al programa de becas "Excellence Eiffel" y, en el caso de los beneficiarios seleccionados, para gestionar la concesión de la beca y la participación en el programa "Excellence Eiffel". El procesamiento de sus Datos se basa en el consentimiento de los solicitantes y otras personas mencionadas en la solicitud, y en la ejecución de un contrato del que usted es parte en el caso de los beneficiarios seleccionados. Sus Datos nos fueron comunicados por la institución que completó la solicitud.

Los datos que tratamos son los siguientes:

Categorías de personas interesadas	Datos procesados
Estudiantes solicitantes	<ul style="list-style-type: none"><li>La identidad del candidato y sus datos de contacto de correo electrónico, postal y teléfono, lugar de residencia, beneficiario de la beca.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes académicos (establecimientos, país de establecimiento, formación realizada, fechas, calificaciones, distinción, diploma, ranking, grado)</li> <li>• Trayectoria profesional (empresa, país, puesto, periodos, sector de actividad)</li> <li>• Copia del documento de identidad</li> <li>• <small>reanudar</small></li> <li>• Proyecto profesional y presentación del proyecto de tesis</li> <li>• Certificado o diploma de idioma</li> <li>• Evaluación del director de tesis</li> <li>• Opinión razonada del director del laboratorio anfitrión</li> <li>• Dictamen motivado del director de la escuela de doctorado de que se trate</li> <li>• Información relativa a la tesis</li> <li>• Establecimiento y formación dirigida</li> <li>• Fecha de estancia</li> <li>• Duración de la beca solicitada</li> <li>• Información de vivienda</li> <li>• Costos de capacitación</li> </ul>
<p>Director de tesis / Director del laboratorio anfitrión / Director de la escuela de doctorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <small>Nombre</small></li> <li>• <small>Nombre de pila</small></li> <li>• <b>Calidad</b></li> <li>• <b>Teléfono</b></li> <li>• <small>Dirección de correo electrónico</small></li> </ul>
<p>Persona encargada del seguimiento de la aplicación dentro del establecimiento / Gerente del establecimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <small>Nombre</small></li> <li>• <small>Nombre de pila</small></li> <li>• <small>Civilidad</small></li> <li>• <b>Función</b></li> <li>• <small>Dirección de envío</small></li> <li>• <b>Teléfono</b></li> <li>• <small>Dirección de correo electrónico</small></li> </ul>

Campus France solo comunica sus Datos a destinatarios autorizados y específicos. Estos destinatarios son los departamentos internos de Campus France responsables de este tratamiento, los proveedores de servicios técnicos de Campus France, cualquier socio, subcontratista o cocontratista de Campus France, las personas encargadas de evaluar las solicitudes, incluidos expertos independientes, y los departamentos pertinentes del Ministerio de Asuntos Exteriores francés. Cuando Campus France transfiere sus Datos fuera de la Unión Europea, en particular a las embajadas francesas y a los Espacios Campus France en el extranjero, se aplican las medidas de seguridad adecuadas. Campus France solo conserva sus Datos durante el tiempo necesario para las operaciones para las que fueron recopilados y de conformidad con la legislación aplicable.

Tiene derechos sobre sus Datos. Por lo tanto, tiene derecho, en cualquier momento y dentro de los límites legales, a solicitar a Campus France el acceso a sus Datos, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, la oposición a dicho tratamiento y la portabilidad de los mismos. También tiene derecho a definir las directrices sobre el destino de sus Datos tras su fallecimiento.

Si desea ejercer estos derechos, póngase en contacto [condpo@campusfrance.org](mailto:condpo@campusfrance.org) o por correo postal a la siguiente dirección: 28, rue de la Grange aux Belles – 75010 París. Si tiene alguna duda sobre su identidad, podremos solicitarle una prueba de identidad. Si, tras contactarnos, considera que no se han respetado sus derechos, puede presentar una reclamación ante la CNIL.