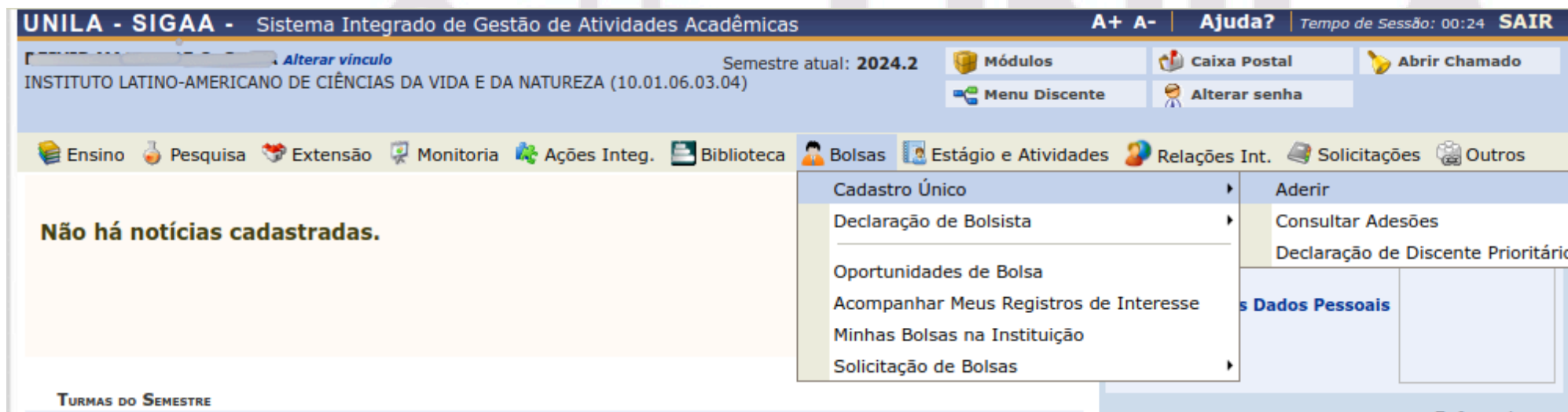


# Manual de Solicitação de Auxílio do Programa de Assistência Estudantil – Portal do Discente

## 1. Preenchimento do questionário socioeconômico-cultural

O primeiro passo para o estudante é preencher o **Cadastro Único de Bolsistas**, requisito obrigatório para a solicitação dos auxílios do **Programa de Assistência Estudantil**. Para isso, o estudante deve acessar o menu **"Bolsas"** e selecionar a opção **"Cadastro Único"** e **"Aderir"**, conforme demonstrado na figura abaixo.



The screenshot displays the UNILA SIGAA portal interface. At the top, the header includes the text "UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and navigation options like "A+ A-", "Ajuda?", and "Tempo de Sessão: 00:24 SAIR". Below the header, the user's profile information is shown, including "Semestre atual: 2024.2" and "INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)". A navigation bar contains icons for "Ensino", "Pesquisa", "Extensão", "Monitoria", "Ações Integ.", "Biblioteca", "Bolsas", "Estágio e Atividades", "Relações Int.", "Solicitações", and "Outros". The "Bolsas" menu is expanded, showing options: "Cadastro Único", "Declaração de Bolsista", "Oportunidades de Bolsa", "Acompanhar Meus Registros de Interesse", "Minhas Bolsas na Instituição", and "Solicitação de Bolsas". The "Cadastro Único" option is further expanded to show "Aderir", "Consultar Adesões", and "Declaração de Discente Prioritário". A "Dados Pessoais" section is also visible. The main content area displays the message "Não há notícias cadastradas." and a section titled "TURMAS DO SEMESTRE".

## 2. Termo de compromisso com as informações prestadas

A primeira tela exibida apresenta o **Termo de Compromisso**, referente às informações que serão prestadas pelo estudante no preenchimento do formulário. Para prosseguir, o estudante deve ler atentamente o termo, marcar a opção **"Eu li e concordo com os termos acima citados."** e, em seguida, clicar no botão **"Continuar"**, conforme ilustrado na figura abaixo.

The screenshot displays the UNILA SIGAA interface. At the top, the header includes 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', navigation links for 'A+', 'A-', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 00:20', and 'SAIR'. Below the header, there are utility buttons: 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', and 'Alterar senha'. The main navigation path is 'PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO'. The central content area is titled 'PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA'. It contains a declaration form with the following text: 'Eu, [nome], aluno do curso de [curso], matriculado(a) sob nº [matrícula], declaro conforme segue:'. Below this, there are four numbered items (I, II, III, IV) detailing the student's commitment to the accuracy of their information and the university's right to verify it. At the bottom of the form, there is a checked checkbox labeled 'Eu li e concordo os termos acima citados.' and a 'Continuar >>' button. The footer of the page reads 'Portal do Discente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UNILA - dev1.unila.intranet.dev1 - v4.10.6'.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:20 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2024.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

Eu, [nome], aluno do curso de [curso], matriculado(a) sob nº [matrícula], declaro conforme segue:

I. A veracidade e autenticidade das informações fornecidas, bem como assumo total responsabilidade sobre os dados constantes neste cadastro socioeconômico-cultural e sobre a veracidade dos documentos comprobatórios a serem apresentados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;

II. Estou ciente que a equipe da PRAE fará a verificação e manuseio das informações prestadas, assim como autorizo a solicitação de outros documentos e realização de entrevistas e/ou visitas domiciliares, caso se faça necessário;

III. Estou ciente que as informações prestadas poderão ser remetidas aos órgãos de controle oficiais;

IV. Estou ciente que o preenchimento deste cadastro não implica automático deferimento de qualquer auxílio;

Eu li e concordo os termos acima citados.

Continuar >>

Portal do Discente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UNILA - dev1.unila.intranet.dev1 - v4.10.6

### 3. Cadastro socioeconômico-cultural

Na tela que exibe as informações do cadastro socioeconômico-cultural, o estudante deve ler atentamente os dados apresentados e, em seguida, clicar no botão "**Continuar**" para prosseguir.

**UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 00:25 [SAIR](#)

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: **2024.2** [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)  
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04) [Menu Discente](#) [Alterar senha](#)

[PORTAL DO DISCENTE](#) > [CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS](#) > [APRESENTAÇÃO](#)

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

Prezado/Prezada Estudante

Prezado/Prezada Estudante O presente questionário é instrumento fundamental do processo de avaliação socioeconômica para a concessão de Auxílios Estudantis da UNILA, além de fornecer à equipe multiprofissional da Prae subsídios para a elaboração, implementação, avaliação e acompanhamento da Política de Assistência Estudantil da Universidade. Por isso, a exatidão de suas respostas é muito importante.

Destacamos que o preenchimento deste cadastro é obrigatório para o requerimento de auxílios estudantis. As informações aqui fornecidas são tratadas como confidenciais, ficando restritas à equipe técnica da Prae e aos órgãos de controle nas situações de auditorias.

Agradecemos sua participação!

[Continuar >>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UNILA - dev1.unila.intranet.dev1 - v4.10.6



Latino-Americana

## 4. Endereço familiar

Esta tela exibe o endereço da família do estudante. Se for necessário atualizar as informações, selecione a opção "**Sim**" e clique no botão "**Continuar**". Caso contrário, mantenha a opção "**Não**" e clique em "**Continuar**".

**UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: **2024.2** Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

### Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

<b>CEP:</b> [REDACTED]	<b>Bairro:</b> [REDACTED]	<b>Telefone Celular:</b>
<b>Rua:</b> [REDACTED] - [REDACTED]	<b>Número:</b> [REDACTED]	<b>Telefone Fixo:</b>
<b>Cidade:</b> Foz do Iguaçu	<b>UF:</b> PR	<b>Email:</b> [REDACTED]

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

Sim  Não

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UNILA - dev1.unila.intranet.dev1 - v4.10.6

## 5. Formulário do cadastro socioeconômico cultural

Este é o início do questionário. As perguntas marcadas com um **asterisco (\*)** são de **preenchimento obrigatório** e devem ser respondidas para que o processo possa ser concluído.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.2  Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)  Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO**

**QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO**

**1. GÊNERO: \***

Feminino

Masculino

Indefinido

---

**2. SUA COR/RAÇA É: \***

Amarela

Branca

Indígena

Parda

Preta

Outra

**Após responder ao questionário, o próximo passo é preencher as informações sobre sua composição familiar.**

**⚠ Atenção: As famílias podem ter composições variadas. Em caso de dúvidas, consulte o edital para mais orientações.**

## 6. Cadastro dos membros do grupo familiar

Nesta etapa, é necessário cadastrar **todos os membros do grupo familiar**, incluindo maiores e menores de idade, independentemente de possuírem fonte de renda. Para cada integrante, clique no botão **"Adicionar participante"** e preencha as informações solicitadas.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.2  Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)  Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO

---

**ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO**  
GRUPO FAMILIAR

Indique as pessoas que compõem o seu **núcleo familiar** e as respectivas rendas, **incluindo você**.

**Observações:**

1. Entende-se como **núcleo familiar** aquele composto pelo(a) discente requerente, cônjuge ou companheiro (a), filhos; pais e/ou responsáveis; irmãos, enteados e outras pessoas que contribuam ou usufruam de renda ou despesas familiares. Esta definição não tem como parâmetro unicamente o domicílio, pois observa também a relação de consanguinidade, de proteção social, dependência financeira e os laços afetivos dos seus membros.
2. Em caso do membro familiar não trabalhar declarar **R\$0** como renda.

CPF: ★

Nome: ★

Data de Nascimento: ★

Sexo: ★  Masculino  Feminino

Grau de Parentesco: ★ -- SELECIONE -- ▾

Fonte de renda: ★ -- SELECIONE -- ▾

Valor da Renda Bruta: ★

Telefone:

Na mesma tela, logo abaixo, será necessário inserir documentos para cada membro da composição familiar cadastrado, tais como **RG, CPF, Certidão de Nascimento, Comprovante de Renda, entre outros**.

 **Importante:**

- Os documentos devem estar **salvos no formato .pdf**.
- Verifique no **Edital do auxílio pretendido** a lista completa de documentos exigidos.
- O sistema identifica documentos obrigatórios e **não permitirá o avanço sem o anexo correto**.

**LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR**

*Nenhum membro do grupo familiar adicionado.*

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

A seguir você deve anexar a **documentação de identificação e de renda** sua e de cada integrante da composição familiar listada acima. Estes documentos são **imprescindíveis** para a análise, e estão previsto no edital.

A seguir você deve anexar a **documentação de identificação e de renda** sua e de cada integrante da composição familiar listada acima. Estes documentos são **imprescindíveis** para a análise, e estão previsto no edital.

Tipo de Comprovação: ★  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:** \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: ★ -- SELECIONE --

Descrição: ★ \_\_\_\_\_

Documento: ★  Nenhum arquivo escolhido

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

*Nenhum documento anexado.*

★ Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

## LISTAGEM DO GRUPO FAMILIAR


CPF	Nome	Idade	Grau de Parentesco	Fonte de Renda	Renda	
503.( )	( )	24	--	Desempregado	0,00	
070.( )	( )	34	PRIMO(A)	Assalariado	1.000,00	
7 ( ) 32	( )	57	MÃE	Assalariado	500,00	
<b>Total de Membros: 3</b>		<b>Renda Total: R\$ 1.500,00</b>		<b>Renda per capita: R\$ 500,00</b>		

## DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórios para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PRAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação, sendo então solicitado inserir a documentação faltante.


Tipo de Comprovação: \*  Discente  Membro do Grupo Familiar

 **Discente:** ( ) SOUZA

Tipo de Documento: \* CPF

Descrição: \* Documento identificação CPF

Documento: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

 Adicionar Documento

## DOCUMENTOS ANEXADOS

Nenhum documento anexado.

Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Para os documentos referentes aos membros familiares, deve-se **selecionar o indivíduo** ao qual o documento pertence, com base em quem foi cadastrado no **Grupo Familiar**. Assim, cada documento será vinculado corretamente ao membro correspondente.

### DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórios para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PRAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação, sendo então solicitado inserir a documentação faltante.

Tipo de Comprovação:  Discente  Membro do Grupo Familiar 

Membro do Grupo Familiar:

Tipo de Documento:

Descrição:

Documento:

 : Visualizar  : Baixar  : Remover

### DOCUMENTOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Membro do Grupo Familiar	Descrição
CPF	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> OUZA	Documento Identificação CPF   

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Os documentos do discente devem ser anexados separados do Grupo Familiar, conforme imagem:

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

Realize a inserção da documentação comprobatórios para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PRAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação, sendo então solicitado inserir a documentação faltante.

Tipo de Comprovação: \*  Discente  Membro do Grupo Familiar

**Discente:** / [REDACTED]

Tipo de Documento: \* -- SELECIONE --

Descrição: \*

Documento: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

🔍 : Visualizar   🌐 : Baixar   🗑️ : Remover

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

Tipo de Documento	Membro do Grupo Familiar	Descrição
CPF	[REDACTED] SOUZA	Documento Identificação CPF 🔍 🌐 🗑️


Confirmar Inscrição   << Voltar   Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Após cadastrar toda a documentação de todos os membros da família, clique em **"Confirmar Inscrição"** para prosseguir com o processo.

Revise todas as informações prestadas para garantir que estão corretas. Após a verificação, clique em "OK" para finalizar a adesão ao **Cadastro Único**.

DOCUMENTOS ANEXADOS			
Tipo de Documento	Membro do Grupo Familiar		Descrição
CPF	[REDACTED] E SOUZA		documento CPF
RG	[REDACTED] SOUZA		rg
CPF	[REDACTED]		Cpf_primo
RG	[REDACTED]		rgPrimo



\* Campos de preenchimento obrigatório.

o\_unico/adesao/grupo\_familiar\_unila.jsf

CPF	Nome	de tesco	Fonte de Renda	Renda
[REDACTED] 00	[REDACTED]		Desempregado	0,00
[REDACTED] -36	[REDACTED]	O(A)	Assalariado	1.000,00
[REDACTED] 08	[REDACTED]	O(A)	Assalariado	800,00

**Total de Membros: 3**

**Renda per capita: R\$ 600,00**


DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórios para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa.

Caso julgue necessário, a PRAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação, sendo então solicitado inserir a documentação faltante.

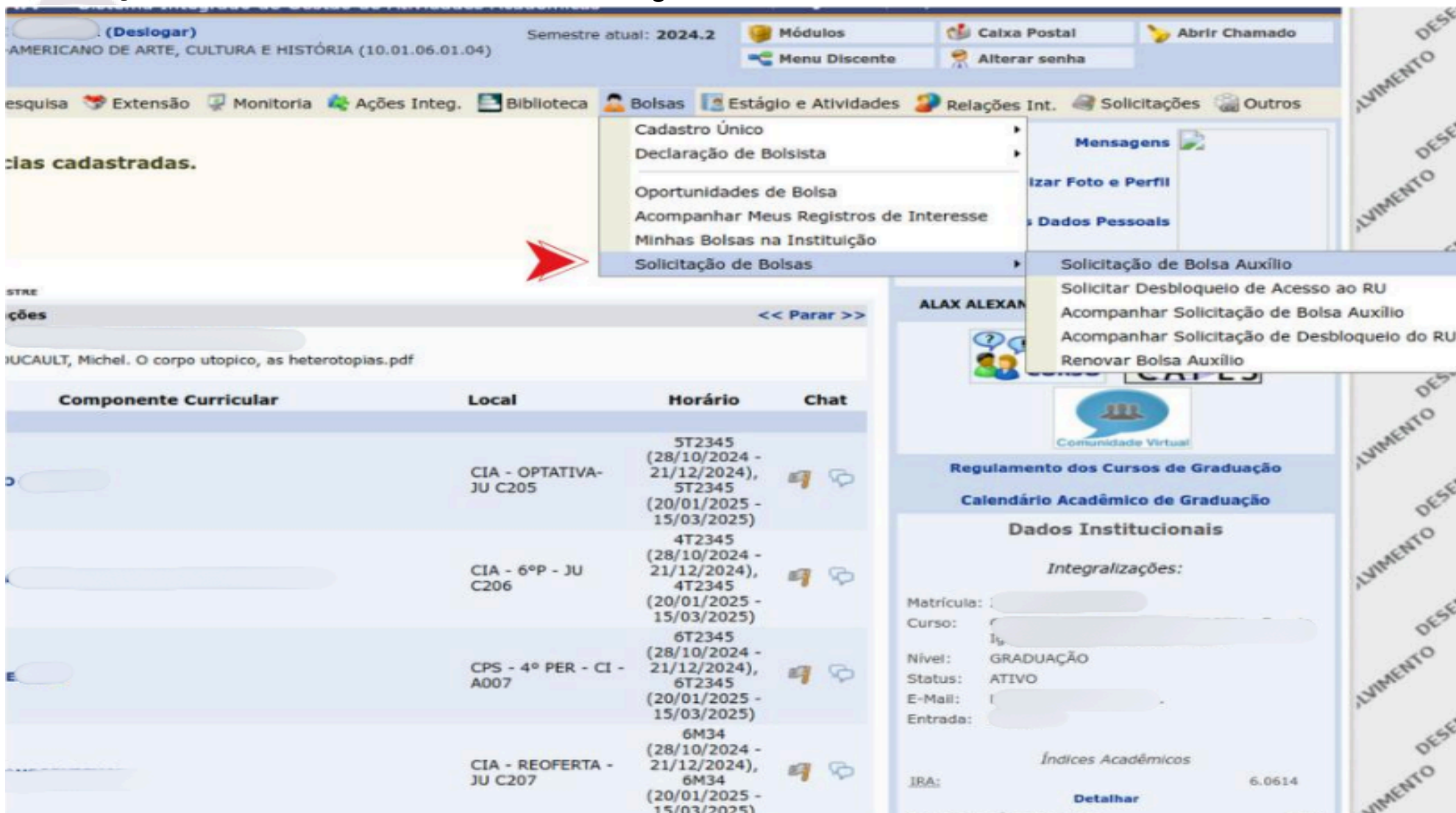
localhost:8081 diz

Confirma a sua adesão ao Programa de Cadastro Único?



## 7. Menu de solicitação de bolsas

Para efetuar a solicitação do(s) auxílio(s), o estudante deve acessar o menu "**Bolsas**" e escolher a opção "**Solicitação de Bolsas**", conforme ilustrado na figura abaixo.



The screenshot displays a university portal interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', and 'Alterar senha'. Below this, a secondary menu includes 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Integ.', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio e Atividades', 'Relações Int.', 'Solicitações', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options such as 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. A red arrow points to the 'Solicitação de Bolsas' option. A sub-menu for 'Solicitação de Bolsas' is also visible, listing actions like 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. Below the navigation, there is a section for 'Componente Curricular' with a table of courses. The table has columns for 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. The courses listed are:

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
	CIA - OPTATIVA-JU C205	5T2345 (28/10/2024 - 21/12/2024), 5T2345 (20/01/2025 - 15/03/2025)	🗨️ 🗨️
	CIA - 6ºP - JU C206	4T2345 (28/10/2024 - 21/12/2024), 4T2345 (20/01/2025 - 15/03/2025)	🗨️ 🗨️
	CPS - 4º PER - CI - A007	6T2345 (28/10/2024 - 21/12/2024), 6T2345 (20/01/2025 - 15/03/2025)	🗨️ 🗨️
	CIA - REOFERTA - JU C207	6M34 (28/10/2024 - 21/12/2024), 6M34 (20/01/2025 - 15/03/2025)	🗨️ 🗨️

On the right side of the page, there is a user profile for 'ALAX ALEXAN...' with a 'Comunidade Virtual' icon. Below the profile, there are sections for 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', and 'Dados Institucionais'. The 'Dados Institucionais' section shows the following information:

**Dados Institucionais**

*Integralizações:*

Matrícula: [redacted]  
Curso: [redacted]  
Nível: GRADUAÇÃO  
Status: ATIVO  
E-Mail: [redacted]  
Entrada: [redacted]

*Índices Acadêmicos*

JRA: [redacted] 6.0614

At the bottom of the 'Dados Institucionais' section, there is a 'Detalhar' button.

## 8. Informativo referente às bolsas disponíveis

Para continuar a solicitação da bolsa, o estudante deverá **confirmar que leu as instruções e o edital**, marcando a caixa conforme mostrado na imagem abaixo.

Além disso, o estudante deve **requerer separadamente** cada auxílio para o qual deseja concorrer.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
TRANSPORTE	27/12/2024	31/12/2024	-	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
RESIDÊNCIA PÓS	27/12/2024	31/12/2024	-	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
ÓCULOS ESTUDANTIL	08/01/2025	07/02/2025	00:00	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
APOIO A PROJETOS	29/01/2025	06/02/2025	-	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
AUXÍLIO DIGNIDADE MENSTRUAL	16/01/2025	22/02/2025	-	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação:

 Bolsa Desejada:

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Portal do Discente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UNILA - un-d036460.unila.intranet - v4.10.6

## 9. Informações do estudante, bolsa e justificativa de solicitação

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

### SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED] SOUZA  
Curso: [REDACTED] - Foz do Iguaçu - BACHARELADO  
CPF: [REDACTED]  
Data de Nascimento: [REDACTED]  
Endereço: [REDACTED]  
Número: 103  
Bairro: N [REDACTED]  
Unidade Federativa: [REDACTED] Cidade: [REDACTED]  
CEP: 0 [REDACTED] 5  
Telefone Fixo: [REDACTED]  
Telefone Celular: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Cadastro Único Prioritário: SIM  
Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)  
Situação do Cadastro Único: VALIDADO

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: \***

Preciso da bolsa para o meu projeto X.

Você pode digitar 49961 caracteres.

**Cadastrar** << Voltar Cancelar

Para continuar o processo, é necessário **confirmar os dados apresentados**, fornecer uma **justificativa** e, em seguida, clicar no botão "**Cadastrar**" para prosseguir.

## 10. Comprovante de solicitação

Após finalizar essa etapa, o **SIG** gerará um **comprovante da inscrição e solicitação de bolsa**, o qual o estudante deve **guardar** para o caso de ser solicitado posteriormente.

**UNILA**  
Portal do Discente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 21/02/2025 10:37

Número do Comprovante:

MATRÍCULA:   
DISCENTE:   
CURSO:  - Foz do Iguaçu - BACHARELADO  
CEP:   
BAIRRO:   
RUA:   
NÚMERO:   
CIDADE:   
UF:   
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: APOIO A PROJETOS

### INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto você deverá comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a apresentação de documentos.

Autenticação:



[Voltar](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2008-2025 - UNILA - un-0036460.unila.intranet

[Imprimir](#)



## 11. Nova solicitação de bolsa

Após concluir a solicitação de um auxílio, o estudante que deseja concorrer a outro auxílio deve realizar **uma nova solicitação** no menu "**Bolsas**", selecionando "**Solicitação de Bolsa Auxílio**".

Para cada auxílio que o estudante pretende concorrer, **uma solicitação separada** deve ser realizada, conforme mostrado na figura abaixo.

The screenshot displays a university portal interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name '(Deslogar)', the current semester 'Semestre atual: 2024.2', and various utility buttons like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', and 'Alterar senha'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Integ.', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio e Atividades', 'Relações Int.', 'Solicitações', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is expanded, showing options such as 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. A red arrow points to the 'Solicitação de Bolsas' option. On the right side, a sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Dados Pessoais', 'Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU', 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio', 'Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU', and 'Renovar Bolsa Auxílio'. The main content area shows a list of curricular components with columns for 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. Below the list, there are sections for 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação', 'Dados Institucionais' (including 'Integralizações' with fields for Matrícula, Curso, Nível, Status, E-Mail, and Entrada), and 'Índices Acadêmicos' (with 'IBA' and 'Detalhar' options).

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
		5T2345 (28/10/2024 - 21/12/2024), 5T2345 (20/01/2025 - 15/03/2025)	
	CIA - OPTATIVA- JU C205		
		4T2345 (28/10/2024 - 21/12/2024), 4T2345 (20/01/2025 - 15/03/2025)	
	CIA - 6ºP - JU C206		
		6T2345 (28/10/2024 - 21/12/2024), 6T2345 (20/01/2025 - 15/03/2025)	
	CPS - 4º PER - CI - A007		
		6M34 (28/10/2024 - 21/12/2024), 6M34 (20/01/2025 - 15/03/2025)	
	CIA - REOFERTA - JU C207		

## 12. Acompanhamento de solicitação de Bolsa Auxílio



É possível acompanhar o **status de cada solicitação** em "**Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio**". Nessa seção, o estudante pode verificar o andamento de suas solicitações de auxílio.

Caro discente,


Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

**Visualizar períodos de resultado:** exibe os períodos dos resultados das bolsas em que o discente está vinculado.

**Solicitar recurso:** permite o discente solicitar um recurso quando a bolsa auxílio for indeferida, se estiver no período determinado pela PRAE.

**ATENÇÃO:** Tenha cuidado ao enviar os dados para o recurso. Não será possível reabrir o recurso após o envio.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO			
Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
APOIO A PROJETOS	28/02/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
AUXÍLIO DIGNIDADE MENSTRUAL	28/02/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
ÓCULOS ESTUDANTIL	28/02/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
RESIDÊNCIA PÓS	01/01/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
TRANSPORTE	01/01/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos

 : Visualizar parecer do serviço social  : Solicitar recurso

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS			
Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio
2024.2	APOIO A PROJETOS	21/02/2025	EM ANÁLISE 
2024.2	APOIO A PROJETOS	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA
2024.2	APOIO A PROJETOS	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA
2024.2	AUXÍLIO DIGNIDADE MENSTRUAL	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA
2024.2	ÓCULOS ESTUDANTIL	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA



Portal do Discente



# UNILA

Universidade Federal  
da Integração  
Latino-Americana

Caro discente,

Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

**Visualizar períodos** de resultados de outras modalidades de resultados de bolsas em que o discente está inscrito.

**Solicitar recurso:** pelo

**ATENÇÃO:** Tenha cuidado

### Parecer do Serviço Social

O parecer ainda não está disponível.  
A avaliação está em andamento.  
Por favor, aguarde!

#### Tipo da Bolsa

APOIO A PROJETOS

AUXÍLIO DIGNIDADE

ÓCULOS ESTUDANTIL

RESIDÊNCIA PÓS

TRANSPORTE



### 13. Recursos em casos de indeferimento

Caso haja **indeferimento da solicitação**, o estudante poderá interpor **recurso**, conforme demonstrado nas imagens a seguir. A solicitação de recurso deve ser realizada dentro do prazo estipulado, conforme as orientações do edital.

**PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAR BOLSA AUXÍLIO**

Caro discente,

Nesta tela será possível realizar as seguintes ações:

**Visualizar períodos de resultado:** exibe os períodos dos resultados das bolsas em que o discente está vinculado.  
**Solicitar recurso:** permite o discente solicitar um recurso quando a bolsa auxílio for indeferida, se estiver no período determinado pela PRAE.  
**ATENÇÃO:** Tenha cuidado ao enviar os dados para o recurso. Não será possível reabrir o recurso após o envio.

PERÍODOS DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO			
Tipo da Bolsa	Resultados	Município	Discentes permitidos
APOIO A PROJETOS	28/02/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
AUXÍLIO DIGNIDADE MENSTRUAL	28/02/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
ÓCULOS ESTUDANTIL	28/02/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
RESIDÊNCIA PÓS	01/01/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos
TRANSPORTE	01/01/2025	Foz do Iguaçu	Discentes veteranos

 : Visualizar parecer do serviço social  : Solicitar recurso

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS			
Ano/Período da Solicitação	Tipo da Bolsa Auxílio	Data da solicitação	Situação da Bolsa Auxílio
2024.2	APOIO A PROJETOS	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA
2024.2	APOIO A PROJETOS	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA
2024.2	APOIO A PROJETOS	21/02/2025	AVALIACAO INDEFERIDA  
2024.2	AUXÍLIO DIGNIDADE MENSTRUAL	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA
2024.2	ÓCULOS ESTUDANTIL	19/02/2025	DEFERIDA E CONTEMPLADA

**Portal do Discente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2025 - UNILA - un-d036460.unila.intranet - v4.10.6

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE RECURSO

localhost:8081 diz  
Deseja realmente enviar a solicitação de recurso? Não será possível editá-la.

Cancelar    **OK**



Caro discente,

Informe abaixo a justificativa para reconsideração de análise na sua solicitação de bolsa auxílio.

Adicionar Arquivo    Remover

ENVIO DA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA AUXÍLIOS INDEFERIDOS

DADOS DA SOLICITAÇÃO

**Ano/Período:** 2024.2  
**Tipo da Bolsa:** APOIO A PROJETOS  
**Situação da Bolsa:** AVALIACAO INDEFERIDA

JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO: \*

Segue anexo documento.

Você pode digitar 1978 caracteres.

Arquivo: Escolher arquivo    tese.pdf

<< Voltar    Solicitar Recurso    **Cancelar**

