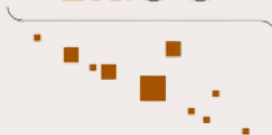


ER.GO



Azienda Regionale
per il Diritto agli Studi Superiori

GUIDA AL BANDO a.a. 2026/2027



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

COESIONE
ITALIA 21-27
EMILIA-ROMAGNA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Emilia-Romagna

Comunicare con l'azienda

Il bando di concorso benefici per il DSU a.a. 2026/2027 si può consultare e scaricare dal sito www.er-go.it.

I benefici a concorso si richiedono presentando domanda online dal sito www.er-go.it, sezione "Fai domanda online".

Per comunicare con l'azienda:

Servizio CHIAMA:

sportello telefonico al quale lo studente può rivolgersi per consulenze sulla presentazione della domanda, sulle procedure da seguire per accedere ai benefici e ai servizi dell'Azienda e per approfondimenti sugli argomenti del diritto allo studio.

tel. 051.19907580 / 051.0185268

Il servizio è attivo nei seguenti giorni e orari:

- **lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00**
- **martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.30.**

Servizio SCRIVI:

Servizio di mail ticketing gestito dagli operatori ER.GO durante gli orari di servizio. SCRIVI è accessibile dal **Dossier Utente** presente sul sito di ER.GO. Gli uffici competenti danno riscontro in tempi utili ad ogni richiesta specifica sulla posizione individuale oppure sulle procedure del Bando di Concorso.

Dossier Utente:

area riservata dedicata all'utenza, accessibile sia da smartphone che da postazione desktop all'indirizzo <https://dossier.er-go.it>, mediante identità digitale SPID, CIE, CNS o mediante le credenziali di Ateneo per i non residenti in Italia.

Il Dossier Utente è il fascicolo personale che accompagna lo studente nel corso degli anni accademici.

Nel Dossier, per ciascun anno accademico, è possibile tra l'altro:

- accedere alla domanda online;
- visualizzare i benefici richiesti;
- consultare gli esiti delle graduatorie;
- visualizzare lo stato di assegnazione dei benefici richiesti;
- visualizzare i dati di carriera accertati dall'Università;
- scaricare l'attestazione di idoneità/assegnazione dei benefici di borsa di studio e posto alloggio;
- aggiornare il codice IBAN e visualizzare gli avvisi di pagamento relativi alla borsa di studio e agli altri benefici economici erogati da ER.GO;
- inviare documenti ad ER.GO, che saranno archiviati e disponibili per successive consultazioni nella sezione Protocollo;
- visualizzare il conto corrente studente (crediti e debiti nei confronti di ER.GO) e la Certificazione Unica;
- visualizzare le comunicazioni inviate da ER.GO;

- accedere ad ABITARE ER.GO per servizi dedicati all'abitare in residenza;
- generare il QR code per l'utilizzo del prepagato per la ristorazione;
- chiedere di partecipare ad incontri/colloqui di orientamento al lavoro o di supporto allo studio;
- prenotare colloqui con operatori ER.GO;
- compilare diversi moduli nella sezione dedicata Modulistica.

Tutte le comunicazioni dall'Azienda agli studenti (comprese quelle relative alla perdita dei requisiti, ai procedimenti relativi ai controlli ecc.) avverranno di norma tramite la pubblicazione sul Dossier Utente, che avrà a tutti gli effetti valore ufficiale, in sostituzione della comunicazione postale.

Posta Certificata ER.GO: info@postacert.er-go.it

Per altri servizi consultare la pagina dei [Contatti](#) presente sul sito.

Si rinvia alla lettura integrale del Bando di concorso Benefici DSU dell'a.a. 2026/2027, per quanto non indicato nella presente Guida.

SOMMARIO

- 1. I benefici a concorso**
- 2. Chi può presentare domanda**
- 3. Requisiti necessari per accedere ai benefici**
- 4. Come presentare domanda**
- 5. Quando presentare domanda**
- 6. Graduatorie**
- 7. Borse di studio**
 - 7.1. Valore della borsa di studio
 - 7.2. Valore della borsa di studio - Incrementi
 - 7.3. Integrazione della borsa di studio per laureati in corso nell'ultima sessione - c.d. sessione straordinaria - dell'a.a. 2025/2026
 - 7.4. Valore della borsa di studio – Conversione in prepagato ristorativo
 - 7.5. Pagamento della borsa di studio
- 8. Condizione di studente Fuori Sede, Pendolare, In Sede**
 - 8.1. Autocertificazione di domicilio
 - 8.2. Documentazione di domicilio a titolo oneroso
 - 8.3. Documentazione di domicilio a titolo gratuito
- 9. Requisiti economici**
- 10. Requisiti di merito**
- 11. Modalità di riscossione degli interventi economici**
- 12. Revoca dei benefici**
- 13. Servizi residenziali**
- 14. Accesso agevolato al servizio ristorativo**
- 15. Contributi per la mobilità internazionale**
- 16. Interventi straordinari**
- 17. Contributo per studenti Fuori Sede in alloggio che intraprendono un tirocinio formativo post lauream in Emilia-Romagna**
- 18. Studenti internazionali**
 - 18.1. Documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea

18.2. La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi dell'Unione Europea

18.3. Disposizioni comuni a studenti internazionali provenienti da Paesi UE e da Paesi extra UE

18.4. Studenti internazionali riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria) o di protezione temporanea o complementare (ad es. protezione speciale, casi speciali)

Appendice sulla documentazione di domicilio

1. I benefici a concorso

Per accedere ai seguenti benefici è necessario presentare domanda:

| Benefici | Soggetto gestore/responsabile |
|---|---|
| Borsa di studio | ER.GO |
| Servizio abitativo | ER.GO |
| Servizio abitativo Unimore Sport Excellence | ER.GO ed Università di Modena e Reggio Emilia |
| Contributi per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale (non destinato alle matricole) | ER.GO |
| Interventi in favore di studenti con disabilità | ER.GO |
| Interventi straordinari (non destinato alle matricole) | ER.GO anche in collaborazione con Università |
| Esonero totale (per studenti che richiedono anche la borsa di studio) | Università e Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale L'esonero totale è associato all'idoneità alla borsa di studio |
| Esonero totale o parziale Top Student Unimore | Università ER.GO acquisisce le domande per l'Università di Modena e Reggio Emilia |
| Esonero totale e parziale per studenti con disabilità-Unimore | Università ER.GO acquisisce le domande per l'Università di Modena e Reggio Emilia |
| Esonero no tax area e contributo in base all'ISEE (UNIBO) Domanda per contributo universitario personalizzato (UNIPR) Esonero no tax area, contribuzione differenziata e flat tax studenti extra UE (UNIMORE) | Università ER.GO acquisisce le domande per l'Università di Bologna, l'Università di Modena e Reggio Emilia e l'Università di Parma |
| Collaborazioni studentesche retribuite/part-time (non destinato alle matricole) | Università ER.GO acquisisce le domande per l'Università di Modena e Reggio Emilia |
| Collaborazioni a tempo parziale per studenti dei corsi interateneo "MUNER" e degli altri corsi interateneo delle Università dell'Emilia-Romagna, con sede in Emilia-Romagna | ER.GO |
| Assegni formativi (voucher) | ER.GO |
| Contributo per studenti Fuori Sede in alloggio che intraprendono un tirocinio formativo post lauream in Emilia-Romagna | ER.GO |

2. Chi può presentare domanda

Tutti gli studenti delle Università, degli Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, degli Istituti Superiori di Grado Universitario con sede in Emilia-Romagna, indipendentemente dallo Stato o dalla regione di provenienza, che si iscrivono per l'a.a. 2026/2027 a:

- Corsi di laurea
- Corsi di laurea magistrale
- Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
- Corsi di specializzazione: di durata almeno biennale, escluse le scuole di area medica di cui al decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368;
- Diplomi accademici di primo, di secondo livello e di perfezionamento degli Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (A.F.A.M.) e degli Istituti Superiori di Grado Universitario;
- Corsi di Dottorato di ricerca attivati dalle Università ai sensi del D.lgs. 3 luglio 1998, n. 210, art. 4, come modificato dalla L. 30 dicembre 2010, n. 240;

e che sono in regola con il versamento della **tassa regionale per il DSU** in favore della regione Emilia-Romagna per l'a.a. 2026/2027.

Per gli **studenti iscritti ai corsi interateneo "MUNER"** (Associazione che riunisce le quattro Università di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e Parma e le grandi marche della Motor Valley con l'obiettivo di promuovere il potenziamento dell'innovazione e dell'offerta formativa emiliano-romagnola nel campo dell'automotive) e agli altri corsi interateneo delle Università dell'Emilia-Romagna, con sede in Emilia-Romagna sono previste specifiche modalità di erogazione degli interventi per il diritto allo studio universitario, che tengono conto dell'articolazione del corso su più sedi (sede amministrativa e sede didattica) per semestre o annualità. Si rinvia alle singole Sezioni del Bando di concorso per la disciplina specifica degli interventi.

Studenti in contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Nei casi di contemporanea iscrizione per l'a.a. 2026/2027 a due corsi di studio, ai sensi della L. 12 aprile 2022 e del D.M. 930/2022, lo studente iscritto ad un corso di studio, che usufruisce dei benefici per il diritto allo studio universitario, non può scegliere il successivo corso di studio cui eventualmente si iscrive per usufruire dei medesimi benefici. Solo qualora uno studente iscritto ad un corso di studio non abbia mai usufruito dei benefici per il diritto allo studio universitario, potrà chiedere i benefici per il secondo corso di studio. Qualora entrambi i corsi di studio siano presso un Ateneo/Istituto dell'Emilia-Romagna è sufficiente il versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario per la sola iscrizione al corso di studi per il quale lo studente usufruisce dei benefici a concorso.

Le disposizioni per ottenere i benefici per il diritto allo studio universitario per l'a.a. 2026/2027, in relazione alle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi dentaria e in Medicina veterinaria** saranno adottate dopo gli aggiornamenti ministeriali sulle tempistiche ed eventuali altre modifiche per il nuovo anno accademico. Gli studenti possono in ogni caso presentare domanda di benefici entro le scadenze indicate nel successivo paragrafo 5 - **Quando presentare domanda** - seguendo le istruzioni indicate nel percorso di compilazione.

3. Requisiti necessari per accedere ai benefici

a. La condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare (ISEE/ISPE)

Per accedere ai servizi di ER.GO i due indicatori ISEE ed ISPE non devono superare rispettivamente i seguenti valori massimi:

| Benefici | Soglia ISEE | Soglia ISPE |
|---|-------------|-------------|
| Borsa di studio | € 25.000,00 | € 50.000,00 |
| Servizi Residenziali ad accesso da graduatoria | € 25.000,00 | € 50.000,00 |
| Contributi per la mobilità internazionale | € 25.000,00 | € 50.000,00 |
| Interventi straordinari | € 25.000,00 | € 50.000,00 |
| Interventi per studenti con disabilità: | | |
| - Aiuti alla persona | € 32.000,00 | € 62.000,00 |
| - Contributi | € 28.000,00 | € 62.000,00 |
| Assegni formativi (voucher) per l'accesso e la frequenza a Master, Corsi di Alta Formazione e Specializzazione all'estero | € 40.000,00 | € 62.000,00 |
| Collaborazioni a tempo parziale ER.GO per studenti dei corsi interateneo "MUNER" e degli altri corsi interateneo delle Università dell'Emilia-Romagna, con sede in Emilia-Romagna | € 28.000,00 | € 62.000,00 |
| Contributo per studenti Fuori Sede in alloggio che intraprendono un tirocinio formativo post lauream in Emilia-Romagna | € 25.000,00 | € 50.000,00 |

b. Il merito

Le matricole, a differenza degli anni successivi, accedono alla borsa di studio sulla base della sola condizione economica. Tutti gli studenti, matricole ed anni successivi, per mantenere la borsa di studio e non essere tenuti alla restituzione delle rate ricevute dovranno poi raggiungere un determinato merito nel corso dell'anno accademico.

c. **L'iscrizione** all'Università, agli Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici San Pellegrino di Rimini, al CIELS Bologna e alla BSMT entro i termini di iscrizione previsti per accedere ai benefici così come indicati nell'art. 13 della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso.

d. **La presentazione della domanda** entro le scadenze indicate nel paragrafo **Quando presentare domanda**.

4. Come presentare domanda

Per presentare la domanda benefici **non occorre la preventiva iscrizione** all'Università, agli Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici San Pellegrino di Rimini, al CIELS Bologna o alla BSMT, **che deve comunque avvenire entro i termini di iscrizione previsti per accedere ai benefici**, indicati nell'art. 13 della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso, pena la revoca dei benefici assegnati.

La domanda si compila esclusivamente online collegandosi al sito www.er-go.it sezione "Fai domanda online" oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'Azienda (vedi l'[elenco completo dei CAF convenzionati](#)).

Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nella Suite dei Servizi online.

Si può accedere alla domanda online esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).

Se non ne sono già provvisti, dovranno quindi richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi online gli studenti:

- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda online con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda online con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'**Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** (ISEE 2026), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda online dei singoli benefici, indicati nel paragrafo [Quando presentare domanda](#).

Per ottenere l'Attestazione ci si può rivolgere a INPS, CAF o Comune e occorre richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE 2026 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciato gratuitamente.

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2026) accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal Portale Unico ISEE <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicolsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF).

Al momento della richiesta viene consegnata allo studente la ricevuta relativa alla

presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), con l'indicazione delle modalità di ritiro dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure all'indirizzo PEC indicato dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE con riportato il numero di protocollo della DSU attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2026-XXXXXXXX-00) conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile fino a 10 giorni dopo la richiesta.

È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, poiché dalla data della richiesta decorrono fino a 10 giorni prima di avere il numero di protocollo INPS necessario per compilare la domanda online.

Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2026 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

La domanda online prevede una prima sezione dedicata ai **Dati personali** e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei **Dati economici** dove occorre inserire il numero di protocollo attribuito da INPS, per visualizzare in tempo reale i dati dell'Attestazione ISEE; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al **Modulo di domanda** per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Una volta confermata la domanda sono previsti due percorsi diversi a seconda che lo studente abbia compilato autonomamente oppure si sia avvalso di un CAF:

a) **gli studenti che NON si avvalgono dei CAF:**

- i) se hanno compilato tramite identità digitale (SPID, CIE o CNS) la procedura è conclusa e la domanda è automaticamente perfezionata;
- ii) se hanno compilato con le credenziali rilasciate dall'Ateneo:
 - se in domanda online hanno indicato un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda online confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione online, entro i termini di scadenza;
 - se in domanda online non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN, da inserire, obbligatoriamente entro i termini di scadenza, nella domanda online confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione online.

b) **gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con l'Azienda:** ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN, obbligatoriamente entro i termini di scadenza.

Nei casi ii) e b), fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È quindi fondamentale tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal Dossier Utente da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

ATTENZIONE! ER.GO acquisisce automaticamente in domanda online la richiesta di esonero totale dalle tasse per tutti i richiedenti la borsa di studio.

ER.GO collabora inoltre con gli Atenei di Bologna, Modena e Reggio Emilia e Parma, acquisendo la domanda online di parte dei benefici di competenza universitaria, secondo le disposizioni dei bandi di concorso delle rispettive Università, ai quali si rinvia integralmente. Nello specifico ER.GO acquisisce:

Per l'Università di Bologna – Alma Mater

- **la domanda di Esonero no tax area e contributo in base all'ISEE.** Per chi richiede esclusivamente questo beneficio è sufficiente confermare le sezioni dei Dati personali e dei Dati economici.

Per l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

- **la domanda di Esonero no tax area e contribuzione differenziata.** Per chi richiede esclusivamente questo beneficio occorre confermare le sezioni dei Dati personali e dei Dati economici e compilare e perfezionare il modulo specifico;
- **la domanda di flat tax studenti extra UE.** Per chi richiede esclusivamente questo beneficio occorre confermare la sezione dei Dati personali e compilare e perfezionare il modulo specifico;
- **la domanda di esonero per studenti con disabilità, la domanda di esonero Top Student, la domanda di Collaborazioni studentesche retribuite/part-time, la domanda di Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità.** Questi benefici possono essere richiesti all'interno del modulo dei benefici a concorso;
- **la domanda per il progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE** - Alloggio presso residenze universitarie di ER.GO. Per chi richiede esclusivamente questo beneficio occorre compilare il modulo specifico disponibile sul sito di ER.GO alla pagina [UNIMORE Sport Excellence](#).

Per l'Università di Parma

- **la domanda di Contributo universitario personalizzato.** Per chi richiede esclusivamente questo beneficio è sufficiente confermare le sezioni dei Dati personali e dei Dati economici.

Per approfondimenti e per la documentazione richiesta per il calcolo dell'ISEE consultare la [Guida all'ISEE a.a. 2026/2027](#) presente sul sito.

Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici di ER.GO contiene **annotazioni**, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al

Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando nuovamente la sezione dei Dati economici con il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni.

La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda online comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

Per il **requisito di merito**, agli studenti iscritti alle Università ad anni successivi al primo nel modulo di domanda verranno proposti i dati della carriera universitaria presenti negli archivi dell'Università, con i crediti che risultano registrati al 10/08/2026. Gli studenti potranno poi aggiungere in domanda gli eventuali crediti sostenuti in data utile, che non risultino ancora registrati (es. esami Programma ERASMUS +), seguendo le istruzioni proposte dal modulo.

Queste informazioni saranno contestualmente trasmesse alle Università per le necessarie attività di verifica.

Si consiglia di consultare, prima della compilazione della domanda, il proprio libretto elettronico per visualizzare tutti gli esami e le attività didattiche superati e registrati alla data del 10/08/2026 e concorrenti alla formazione del merito per la richiesta benefici.

5. Quando presentare domanda

Occorre rispettare scrupolosamente le scadenze riportate nella seguente tabella, perché le domande tardive non saranno prese in considerazione:

| Beneficio | Scadenza domanda |
|--|---|
| Borsa di studio per: - studenti matricole ed anni successivi di tutti i corsi | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza |
| Esonero totale (per studenti che richiedono anche la borsa di studio) | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza |
| Alloggio per tutti gli studenti già assegnatari di posto alloggio nell' a.a. 2025/2026 (CONFERME): - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e dei corsi di 1° e 2° livello degli Istituti AFAM; - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei corsi di 2° livello degli Istituti AFAM; - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA - primi e anni successivi Alloggio per studenti NUOVI RICHIEDENTI a.a. 2026/2027: - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e ai corsi di 1° e 2° livello degli Istituti AFAM; - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorato e SPISA primi anni e anni successivi | Dal 23 giugno al 6 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza¹ |
| Alloggio per: - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e dei corsi di 1° livello degli Istituti AFAM; - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei corsi di 2° livello degli Istituti AFAM nuovi richiedenti a.a. 2026/2027 | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza |
| Alloggio UNIMORE SPORT EXCELLENCE | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza |
| Contributo per mobilità internazionale | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza |
| Collaborazioni a tempo parziale ER.GO per studenti dei corsi interateneo "MUNER" e degli altri corsi interateneo delle Università dell'Emilia-Romagna, con sede in Emilia-Romagna | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza |
| Disponibilità a prestare volontariato a supporto di studenti con disabilità | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza |

¹ La scadenza indicata riguarda anche l'eventuale richiesta di assegnazione straordinaria di alloggio.

| Beneficio | Scadenza domanda |
|--|---|
| <p>Servizio di aiuto personale per studenti con disabilità: per tutti gli studenti già assegnatari di posto alloggio nell' a.a. 2025/2026 (CONFERME): - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e dei diplomi di I e II livello degli Istituti AFAM - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei diplomi di II livello degli Istituti AFAM - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA primi anni e anni successivi</p> <p>per studenti NUOVI RICHIEDENTI a.a. 2026/2027: - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e ai corsi di 1° e 2° livello degli Istituti AFAM; - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorato e SPISA primi anni e anni successivi</p> | <p>Dal 23 giugno al 6 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza</p> |
| <p>Servizio di aiuto personale per studenti con disabilità: - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e dei corsi di 1° livello degli Istituti AFAM; - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei corsi di 2° livello degli Istituti AFAM nuovi richiedenti a.a. 2026/2027</p> | <p>Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza</p> |
| <p>Autocertificazione di domicilio² (dopo la conferma della domanda di borsa di studio)</p> | <p>Dal 23 giugno al 3 novembre 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16:00 del giorno di scadenza</p> |
| <p>Invio Contratto e/o documentazione relativi al domicilio autocertificato</p> | <p>Entro il 14 gennaio 2027</p> |
| <p>Contributi straordinari</p> | <p>Dall'1 ottobre 2026 all'1 dicembre 2026</p> |
| <p>Contributi per studenti con disabilità</p> | <p>Dal 20 gennaio 2027 all'8 marzo 2027</p> |
| <p>Assegni formativi</p> | <p>Dal 15 settembre 2026 al 10 dicembre 2026</p> |
| <p>Contributo per studenti Fuori Sede in alloggio che intraprendono un tirocinio formativo post lauream in Emilia-Romagna</p> | <p>Dal 25 gennaio al 28 maggio 2027 (modulo dedicato scaricabile dal Dossier Utente)</p> |
| <p>Esonero no tax area e contributo in base all'ISEE-UNIBO</p> | <p>Dal 6 maggio al 30 ottobre 2026 La domanda può essere confermata FINO ALLE ORE 18.00 del giorno di scadenza</p> <p>Dal 30 ottobre (DALLE ORE 18.01) al 16 novembre 2026 con mora di euro 100,00. La domanda può essere confermata fino alle ore 18.00 del giorno di scadenza</p> |
| <p>Esonero no tax area, contribuzione differenziata e flat tax studenti extra UE - UNIMORE - generalità degli studenti</p> | <p>Dal 23 giugno al 6 novembre 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza</p> |
| <p>Esonero no tax area, contribuzione differenziata e flat tax studenti extra UE - UNIMORE - primo anno laurea magistrale e primo anno scuole di specializzazione</p> | <p>Dal 23 giugno al 22 dicembre 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza</p> |

² Si veda la Sezione II - Borse di Studio del Bando di concorso.

| Beneficio | Scadenza domanda |
|--|---|
| - Esonero totale per studenti con disabilità UNIMORE (art. 3 comma 1 L. 104/1992) o con grado di invalidità pari o superiore al 66%; - Esonero parziale per studenti UNIMORE con grado di invalidità tra il 46% e il 65% | Dal 23 giugno al 22 dicembre 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza |
| Esonero totale o parziale TOP STUDENT UNIMORE - studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico | Dal 23 giugno al 6 novembre 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza |
| Esonero totale o parziale TOP STUDENT UNIMORE - studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale | Dal 23 giugno al 22 dicembre 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza |
| Collaborazioni studentesche retribuite/part-time (UNIMORE) | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza |
| Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità UNIMORE | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza |
| Progetto UNIMORE SPORT EXCELLENCE Alloggio presso residenze universitarie di ER.GO – generalità studenti | Dal 23 giugno al 24 agosto 2026 fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza |
| Domanda per contributo universitario personalizzato (UNIPR) | Dal 23 giugno al 4 novembre 2026 La domanda può essere confermata fino alle ore 17.00 del giorno di scadenza |
| In nessun caso sono prese in considerazione domande tardive | |

Le scadenze si riferiscono sia alla conferma della domanda online che al perfezionamento tramite PEC o PIN, se necessario.

Gli **studenti che hanno redditi e/o patrimoni all'estero debbono attenersi alle stesse scadenze per l'invio della relativa documentazione tramite Dossier Utente**, sezione Corrispondenza e protocollo > Invia documentazione > Documentazione redditi esteri, anche qualora si avvalgano dei CAF convenzionati.

Per gli **studenti con redditi e/o patrimoni all'estero richiedenti esclusivamente l'esonero no tax area e contributo in base all'ISEE di UNIBO** entro le scadenze previste per la compilazione della domanda online, il termine ultimo stabilito dall'Università per presentare la relativa documentazione tramite Dossier Utente, sezione Corrispondenza e protocollo > Invia documentazione > Documentazione redditi esteri, è il **20 novembre 2026**.

6. Graduatorie

Tutte le graduatorie sono pubblicate sul sito www.er-go.it nel rispetto delle norme in materia di trasparenza e privacy e sono consultabili integralmente nel Dossier Utente.

| Servizio | Graduatorie provvisorie | Graduatorie predefinitive |
|--|--|---|
| <p>Alloggio per gli studenti già assegnatari di posto alloggio nell'a.a. 2025/2026 (CONFERME):</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e dei corsi di 1° e 2° livello degli Istituti AFAM; - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei corsi di 2° livello degli Istituti AFAM; - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorati e SPISA - primi e anni successivi <p>Alloggio per studenti NUOVI RICHIEDENTI a.a. 2026/2027</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e ai corsi di 1° e 2° livello degli Istituti AFAM; - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorato e SPISA primi anni e anni successivi - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e dei corsi di 1° livello degli Istituti AFAM; - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei corsi di 2° livello degli Istituti AFAM nuovi richiedenti a.a. 2026/2027 | <p>(per tutti gli studenti già assegnatari di alloggio nell'a.a. 2025/2026 - CONFERME - è redatto un unico elenco in ordine alfabetico)</p> <p>25 agosto 2026</p> | <p>(per tutti gli studenti già assegnatari di alloggio nell'a.a. 2025/2026 - CONFERME - è redatto un unico elenco in ordine alfabetico)</p> <p>08 settembre 2026</p> |
| <p>Alloggio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e dei corsi di 1° livello degli Istituti AFAM - matricole dei corsi di laurea magistrale e dei corsi di 2° livello degli Istituti AFAM nuovi richiedenti a.a. 2026/2027 | 10 settembre 2026 | 24 settembre 2026 |
| <p>Borse di studio, Esonero totale (per studenti che richiedono la borsa di studio) matricole e anni successivi di tutti i corsi</p> | 20 ottobre 2026 | 17 novembre 2026 |
| <p>Collaborazioni studentesche retribuite/part time UNIMORE, Collaborazioni tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità UNIMORE</p> | 20 ottobre 2026 | 17 novembre 2026 |
| <p>Collaborazioni a tempo parziale ER.GO per studenti dei corsi interateneo "MUNER" e degli altri corsi interateneo delle Università dell'Emilia-Romagna, con sede in Emilia-Romagna</p> | 20 ottobre 2026 | 17 novembre 2026 |
| Assegni formativi | 28 gennaio 2027 | 18 febbraio 2027 |

| Servizio | Graduatorie provvisorie | Graduatorie predefinitive |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Esonero no tax area e contribuzione differenziata UNIMORE - generalità studenti | 2 dicembre 2026 | 20 gennaio 2027 |
| Esonero no tax area e contribuzione differenziata UNIMORE - iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale biennale e primo anno scuole di specializzazione | 20 gennaio 2027 | 17 febbraio 2027 |
| Esonero TOP STUDENT e flat tax studenti extra UE UNIMORE tutti gli studenti | 20 gennaio 2027 | 17 febbraio 2027 |
| Tali date possono subire variazioni dipendenti dal numero di domande presentate. Per gli altri benefici vedere i paragrafi specifici e le rispettive Sezioni del Bando di concorso. | | |

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie provvisorie possono essere presentati esclusivamente online entro i termini previsti dalla Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso.

7. Borse di studio

Per l'anno accademico 2026/2027 alla copertura delle borse di studio potranno concorrere eventuali finanziamenti statali, anche a valere su risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito del finanziamento dell'Unione Europea "Next Generation EU".

Le risorse disponibili per l'a.a. 2026/2027 saranno prioritariamente utilizzate per assegnare il valore di borsa di studio previsto nel seguente paragrafo 7.1, distribuendole nella misura del 75% agli studenti iscritti ad anni successivi al primo e del 25% agli studenti matricole, proporzionalmente al numero di idonei in ciascuna graduatoria.

7.1. Valore della borsa di studio

L'importo della borsa di studio varia in relazione alla condizione economica del nucleo familiare e alla condizione di studente Fuori Sede, Pendolare e In Sede:

| Intervalli di valore ISEE | Studenti Fuori sede | Studenti Pendolari | Studenti In sede |
|---------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| fino a 16.666,67 | 7.171,11 | 4.190,71 | 2.890,16 |
| da 16.666,68 a 18.333,34 | 4.661,22 | 2.723,96 | 1.878,61 |
| da 18.333,35 a 20.818,46 | 3.872,40 | 2.262,98 | 1.560,69 |
| da 20.818,47 a 25.000,00 | 3.585,56 | 2.095,36 | 1.445,08 |

L'importo della borsa è comprensivo anche della quota eventualmente convertita in servizio ristorativo.

Il valore della borsa di studio per gli studenti iscritti all'ulteriore semestre rispetto alla durata del corso di studio è pari alla metà degli importi sopra indicati.

Nel caso di studenti che optano per un curriculum inferiore a quello normale, dove attivato, gli importi di borsa di studio sono quelli sopra riportati.

Nel caso di studenti che optano per il regime a tempo parziale (part time), dove attivato, si vedano gli importi indicati nell'articolo 3 (Valore della borsa di studio - Casi particolari) della Sezione II - Borse di studio del Bando di concorso.

7.2. Valore della borsa di studio - Incrementi

- A.** In caso di ISEE fino a € 12.500,00 il valore della borsa di studio è incrementato del 15%.
- B.** In caso di studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M. (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) indicate nel Bando, il valore della borsa di studio è incrementato del 20%.
- C.** In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio ai sensi della L. 12 aprile 2022 e del D.M. e del D.M. 930/2022, il valore della borsa di studio è incrementato del 20%.
Per ottenere l'incremento del 20% della borsa di studio, lo studente deve possedere, al termine dell'anno accademico, i requisiti di merito previsti dall'art. 5 del D.M. n. 1320/2021 per entrambi i corsi di studio ai quali è iscritto. In particolare per il corso al quale è riferito l'incremento lo studente deve possedere i requisiti di merito previsti dalla Tabella 2 oppure Tabella 3 (se primo anno) e dalla Tabella 6 (se anno successivo) del Bando Benefici DSU a.a. 2026/2027.

Gli incrementi di cui alle lett. A (in caso di ISEE fino a € 12.500,00) **e B** (in caso di studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M.) **sono erogati in sede di saldo della borsa di studio solo in caso di disponibilità di risorse dopo avere assicurato il valore di borsa di studio di cui al paragrafo 7.1. alla totalità degli idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio dell'a.a. 2026/2027**³.

Qualora le risorse residue dopo avere assicurato il valore di borsa di studio di cui di cui al precedente paragrafo 7.1 alla totalità degli idonei non siano sufficienti per erogare gli incrementi previsti alle lettere A e B del presente paragrafo a tutti gli aventi diritto, si procederà ad assegnarli in base alle graduatorie uniche regionali ordinate in modo crescente secondo la condizione economica⁴, prima con gli incrementi di cui alla lettera A, poi con gli incrementi di cui alla lettera B, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Gli incrementi di cui alle lett. A e B non sono tra loro cumulabili. Se presenti entrambe le condizioni, si applicherà prima l'incremento del 15% in caso di ISEE fino a € 12.500,00, poi eventualmente la differenza rispetto all'incremento del 20% per le studentesse iscritte ai

³ Cfr. Sezione I Norme Generali – art. 15.3.

⁴ Cfr. Sezione I Norme Generali – art. 15.6.

corsi di studio S.T.E.M., fino ad esaurimento delle risorse disponibili⁵.

L'incremento di cui alla lett. C (in caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio) **si cumula con i precedenti** ed è erogato a partire dal mese di ottobre 2027 e comunque dopo l'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti solo in caso di disponibilità di risorse dopo aver assicurato a tutti gli aventi diritto gli incrementi di cui alle lett. A e B.

Qualora le risorse residue dopo aver assicurato gli incrementi di cui alle lett. A e B del presente paragrafo non siano sufficienti per erogare l'incremento di cui alla lettera C a tutti gli aventi diritto, si procederà ad assegnarlo in base alla graduatoria unica regionale ordinata in modo crescente secondo la condizione economica⁶, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

7.3. Integrazione della borsa di studio per laureati in corso nell'ultima sessione - c.d. sessione straordinaria - dell'a.a. 2025/2026

Gli studenti assegnatari di borsa di studio nell'a.a. 2025/2026 che conseguono nell'ultima sessione (c.d. sessione straordinaria) dell'a.a. 2025/2026 o in eventuali prolungamenti la laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico o i corrispondenti Diplomi accademici AFAM entro la durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, possono concorrere per beneficiare di un'integrazione della borsa di studio pari a un semestre.

Tale integrazione è riconosciuta nella forma di ulteriore semestre di borsa di studio a coloro che si laureano in corso, a condizione che presentino domanda e risultino idonei all'ultimo semestre di borsa di studio nell'a.a. 2026/2027.

L'integrazione della borsa di studio **è erogata solo in caso di disponibilità di risorse dopo avere esaurito le graduatorie di idoneità alla borsa di studio per l'a.a. 2026/2027 ed avere assicurato gli incrementi** di cui al precedente paragrafo 7.2. Esclusivamente in questo caso gli studenti che decadono dall'idoneità all'ultimo semestre di borsa di studio per l'a.a. 2026/2027⁷, poiché non viene perfezionata l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 o viene annullata quella perfezionata entro i termini dell'art. 13 della Sezione I - Norme Generali, maturano il diritto al semestre integrativo della borsa di studio per conseguimento della laurea in corso nell'ultima sessione (c.d. sessione straordinaria) dell'a.a. 2025/2026, di valore pari a quello dell'ultimo semestre di borsa di studio dell'a.a. 2026/2027.

Nel caso di studenti con disabilità, l'integrazione della borsa di studio è pari a un'annualità, ferme restando tutte le altre condizioni previste dal Bando.

⁵ Esempio: In sede di saldo della borsa di studio, dopo avere assicurato il valore di borsa di studio di cui agli artt. 1 e 3 alla totalità degli idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio dell'a.a. 2026/2027, le risorse disponibili consentono di erogare esclusivamente l'incremento del 15% per ISEE fino a € 12.500,00; in questo caso la studentessa STEM percepisce solo quell'incremento del 15%.

⁶ Cfr. Sezione I Norme Generali – art. 15.6.

⁷ La decadenza dall'idoneità all'ultimo semestre di borsa di studio per l'a.a. 2026/2027, in assenza di riconoscimento del semestre integrativo per conseguimento della laurea in corso nell'ultima sessione (c.d. sessione straordinaria) dell'a.a. 2025/2026, comporta l'obbligo di restituzione delle quote di borsa di studio in denaro e servizi percepite (vedi art. 4 della Sezione I – Norme Generali).

7.4. Valore della borsa di studio – Conversione in prepagato ristorativo

Gli studenti possono richiedere che una quota di borsa di studio sia convertita in prepagato per il servizio ristorativo, come indicato di seguito:

| Importo borsa convertito in servizio ristorativo |
|--|
| € 200 |
| € 400 |
| € 500 |
| € 600 |

Per le modalità di fruizione del prepagato consultare la Sezione IV - Servizi ristorativi del Bando di concorso.

7.5. Pagamento della borsa di studio

Il pagamento della borsa di studio avviene in quattro rate per le matricole dei corsi di laurea triennale (o diplomi accademici di primo livello AFAM) e di laurea magistrale a ciclo unico e in tre rate per tutti gli altri studenti secondo lo schema riportato di seguito. Le rate sono calcolate con riferimento all'importo di borsa di studio assegnato al netto degli eventuali incrementi che, se dovuti, saranno pagati in sede di saldo.

| Tipo Studente | Percentuale importo borsa di studio assegnata erogato con la rata in pagamento | | | |
|---|--|--------------|--|--|
| | Prima rata | Seconda rata | Terza rata | Quarta rata |
| Solo matricole corsi di laurea triennale (o diplomi accademici di primo livello AFAM) e laurea magistrale a ciclo unico | 20% | 30% | 10% | 40% (saldo ed eventuale pagamento incrementi) |
| Altri studenti | 50% | 10% | 40% (saldo ed eventuale pagamento incrementi) | // |

8. Condizione di studente Fuori Sede, Pendolare, In Sede

Studente Fuori Sede

Possono usufruire della borsa di studio **Fuori sede** gli studenti che risiedono in un Comune la cui distanza dalla sede del corso frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico, in un tempo superiore a novanta minuti (ovvero il Comune di residenza non è compreso né in Tabella 1 né in Tabella 2 – TABELLE COMUNI IN SEDE E PENDOLARI del Bando di concorso) e che soddisfino una delle seguenti condizioni:

- 1) **siano assegnatari di posto alloggio di ER.GO per almeno 10 mesi** compresi nel periodo dal 16 settembre 2026 al 15 settembre 2027;
- 2) **prendano alloggio a titolo oneroso** presso la sede universitaria frequentata, o nelle vicinanze, purché in uno dei comuni di cui alla Tabella 1 o Tabella 2, utilizzando le strutture residenziali pubbliche o alloggi di privati o enti, **per almeno 10 mesi nell'anno accademico** (dal 1 ottobre 2026 al 30 settembre 2027).

Gli studenti in possesso dei requisiti per essere considerati economicamente indipendenti, ai sensi dell'art. 7 punto 2 della Sezione I - Norme Generali del Bando hanno titolo alla borsa di studio di importo Fuori Sede, indipendentemente dal tempo di percorrenza tra il comune in cui risiedono e la sede del corso e non sono assoggettati alle disposizioni sul domicilio di cui alla Sezione II - Borse di studio del Bando.

Gli studenti che intendano far valere la condizione di studente Fuori sede devono:

- **compilare il modulo online di autocertificazione di domicilio**, dopo avere confermato la domanda di borsa di studio, **dal 23 giugno 2026 entro il termine ultimo del 03 novembre 2026 fino alle ore 16.00** del giorno di scadenza;
- coloro che fossero già in possesso della documentazione relativa al domicilio oneroso o gratuito, secondo le modalità indicate nella Sezione II - Borse di studio del Bando, possono allegare tale documentazione in fase di compilazione dell'autocertificazione di domicilio online.
- chi invece non disponesse ancora della documentazione domiciliare da allegare al modulo online di autocertificazione di domicilio, dovrà inviare ad ER.GO la documentazione relativa al domicilio indicata nella Sezione II - Borse di studio del Bando entro il 14 gennaio 2027.

Per studenti apolidi, titolari di protezione internazionale o complementare, come definiti all'art. 2.3.5 della Sezione I - Norme Generali del Bando, con nucleo familiare non residente in Italia, il valore della borsa di studio è riconosciuto nell'importo previsto per gli studenti Fuori Sede, indipendentemente dal luogo di residenza o domicilio. In caso di convivenza in Italia con un solo genitore o con un altro parente, il valore della borsa di studio potrà essere riconosciuto nell'importo previsto per gli studenti Pendolari, indipendentemente dal luogo di residenza o domicilio.

Studente Pendolare

Possono usufruire della borsa di studio **Pendolare** gli studenti che: risiedono in un Comune la cui distanza dalla sede del corso frequentato sia percorribile,

con i mezzi di trasporto pubblico, in un tempo compreso tra 45 e 90 minuti (Comuni della Tabella 2 - TABELLE COMUNI PENDOLARI del Bando di concorso);

oppure

che, pur risiedendo in un Comune considerato Fuori Sede, prendono domicilio a titolo gratuito presso la sede universitaria frequentata o nelle vicinanze, purché in uno dei comuni di cui alla Tabella 1 o Tabella 2 per almeno 10 mesi nell'anno accademico (dal 1 ottobre 2026 al 30 settembre 2027). **Anche in questo caso occorre attenersi alle modalità e scadenze di presentazione dell'autocertificazione di domicilio e della relativa documentazione indicate alla voce Studente Fuori Sede.**

Studente In Sede

Possono usufruire della borsa di studio **In Sede** gli studenti che risiedono in un Comune la cui distanza dalla sede del corso frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico, in un tempo inferiore a 45 minuti, o che prendono domicilio presso la sede del corso frequentato o nelle vicinanze, per un periodo inferiore a 10 mesi o che non prendono domicilio.

Chi è domiciliato in un alloggio di sua proprietà⁸, o di cui risulta proprietario uno dei genitori facente parte del nucleo familiare o comunque inserito nell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario, ai fini dell'attribuzione della borsa di studio è equiparato allo studente residente presso la sede del corso frequentato.

Sono comunque considerati In Sede gli studenti che risiedono nei Comuni di cui alla Tabella 1 - TABELLE COMUNI IN SEDE del Bando di concorso.

8.1. Autocertificazione di domicilio

Gli studenti interessati alla borsa di studio da "Fuori Sede" o "Pendolare" devono obbligatoriamente compilare l'autocertificazione di domicilio online sul sito www.er-go.it dopo avere confermato la domanda di borsa di studio, nel periodo dal 23 giugno 2026 al 3 novembre 2026 fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza.

L'autocertificazione di domicilio è temporaneamente sostitutiva della documentazione relativa al domicilio oneroso o gratuito che deve pervenire ad ER.GO nelle sedi territoriali di riferimento, tramite Dossier Utente nella sezione Corrispondenza e protocollo > Invia documentazione > Documentazione di domicilio oppure tramite PEC **entro il 14 gennaio 2027**. In alternativa la documentazione può essere inviata tramite posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il timbro postale di partenza) ai seguenti indirizzi:

Bologna e Romagna: Via Schiavonia 3/A - 40121 Bologna

Ferrara: c/o Residenza Santa Lucia Via Ariosto 35 - 44121 Ferrara

Modena e Reggio Emilia: Via Vignolese 671/1 - 41125 Modena

Parma: Vicolo Grossardi, 4 - 43125 Parma

⁸ Fanno eccezione gli studenti in possesso dei requisiti per essere considerati economicamente indipendenti, ai sensi dell'art. 7.2. della Sezione I - Norme Generali del Bando, che hanno comunque titolo alla borsa di studio di importo Fuori Sede.

Non sono soggetti a tale disposizione gli studenti che hanno allegato la documentazione relativa al domicilio oneroso o gratuito all'autocertificazione di domicilio online entro la scadenza del 03 novembre 2026 fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza.

ER.GO sottopone a controllo tutta la documentazione presentata per comprovare il domicilio oneroso o gratuito.

In fase di controllo ER.GO si riserva la possibilità di sospendere il pagamento delle rate di borsa di studio non ancora erogate.

La presentazione tardiva e/o l'incompletezza della documentazione eventualmente richiesta nell'espletamento dei controlli previsti, comporterà la rideterminazione della borsa di studio con importo "In Sede".

Se dai controlli effettuati è accertata la falsità delle dichiarazioni rese, ER.GO revoca la borsa di studio, recuperando le somme già versate, e commina una sanzione di importo triplo rispetto a quello percepito, in conformità all'art. 10 del Decreto legislativo n. 68/2012.

ER.GO si riserva di effettuare sulla documentazione di domicilio a titolo oneroso risultata completa e regolare controlli a campione volti ad accertare l'effettivo pagamento del canone/affitto dovuto, richiedendo idonei documenti giustificativi (es. ricevute, copia delle disposizioni di pagamento, ecc.). Tale controllo sarà effettuato sul 100% degli studenti domiciliati presso Residence, affittacamere, B&B e simili.

8.2. Documentazione di domicilio a titolo oneroso

- a) Nel caso in cui lo studente sia intestatario di un contratto di locazione ad uso abitativo deve presentare copia del contratto registrato dall'Agenzia delle Entrate.
- b) Nel caso in cui lo studente sia domiciliato in un immobile del quale non sia intestatario di un contratto di locazione ad uso abitativo dovrà presentare, oltre a una copia del contratto originario con regolare registrazione all'Agenzia delle Entrate, il subentro o cessione o sublocazione del contratto, che dovranno essere attestati con la scrittura privata datata e firmata di cessione o subentro o del contratto di sublocazione e la loro regolare registrazione all'Agenzia delle Entrate.

Poiché il contratto deve essere regolarmente registrato occorre allegare anche la ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE, MODELLO RLI 12 o altro modello stabilito dall'Agenzia delle Entrate). Nel caso di opzione per la cedolare secca, andrà presentata la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell'opzione per l'anno in corso. Qualora il contratto inviato entro il 14 gennaio 2027 scada dopo tale data senza coprire il periodo di 10 mesi, lo studente deve presentare il regolare rinnovo o un nuovo contratto registrato. La clausola del rinnovo tacito o automatico contenuta nel contratto, così come un'eventuale dichiarazione del locatore in tal senso, rimane priva di valore fiscale in assenza della registrazione della proroga del contratto all'Agenzia delle Entrate, di cui lo studente deve produrre copia. I modelli di registrazione del contratto o del subentro devono essere sempre accompagnati dal contratto o dalla scrittura privata di subentro originario datata e firmata dai contraenti, altrimenti saranno ritenuti documentazione incompleta.

- c) Gli studenti domiciliati presso Residence, affittacamere, B&B e simili, devono produrre

la conferma della prenotazione e del pagamento online della camera, oltre ad una scrittura privata del gestore/proprietario, che precisi la data di inizio e fine permanenza (non inferiore a 10 mesi nel periodo dall'1/10/2026 al 30/09/2027) e l'affitto mensilmente pagato.

- d) Gli studenti che partecipano al programma di mobilità sono tenuti a inviare il contratto estero. Qualora il contratto abbia una durata inferiore a 10 mesi (nel periodo dall'1/10/2026 al 30/09/2027) gli studenti dovranno presentare un ulteriore contratto relativo al periodo di prolungamento della permanenza all'estero per programma di mobilità, al fine di documentare almeno 10 mesi. In alternativa, se non prolungano il programma di mobilità, dovranno documentare il domicilio a titolo oneroso, per il periodo necessario a raggiungere almeno i 10 mesi.

Disposizioni particolari in caso di contratto pluriennale registrato con opzione cedolare secca, già trasmesso ad ER.GO negli anni accademici precedenti

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo con contratto pluriennale registrato con opzione per la cedolare secca, già trasmesso ad ER.GO negli anni accademici precedenti e in corso di validità, non devono presentare l'autocertificazione di domicilio, né produrre documentazione ai sensi della Sezione II - Borse di studio del Bando, se confermano lo stesso domicilio per l'a.a. 2026/2027. Devono comunque comunicare online tale conferma. Viceversa, in caso di contratto scaduto o di variazione del domicilio per l'a.a. 2026/2027, devono presentare l'autocertificazione di domicilio e produrre documentazione ai sensi della Sezione II - Borse di studio del Bando.

Disposizioni particolari in caso di contratto pluriennale registrato senza opzione cedolare secca, già trasmesso ad ER.GO negli anni accademici precedenti

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo con contratto pluriennale registrato senza opzione cedolare secca, già trasmesso ad ER.GO negli anni accademici precedenti, che mantengono lo stesso domicilio per l'a.a. 2026/2027, confermano i dati nell'autocertificazione e non devono produrre documentazione ai sensi della Sezione II - Borse di studio del Bando. Devono tuttavia essere in possesso del modello dell'Agenzia delle Entrate che conferma il pagamento dell'ultima imposta annuale di registro dovuta, in quanto ER.GO potrà richiedere in corso d'anno idonea documentazione attestante la validità del contratto per l'a.a. 2026/2027. Viceversa, in caso di contratto scaduto o di variazione del domicilio per l'a.a. 2026/2027, devono inserire nell'autocertificazione di domicilio i dati aggiornati e produrre documentazione ai sensi della Sezione II - Borse di studio del Bando.

8.3. Documentazione di domicilio a titolo gratuito

- a) Nel caso in cui lo studente sia domiciliato a titolo gratuito, sarà necessario presentare un contratto registrato di comodato a titolo gratuito.
- b) Nel caso in cui il contratto di comodato presentato nell'a.a. 2025/2026 sia scaduto, lo studente deve presentare una dichiarazione scritta del proprietario dell'immobile, corredata dalla fotocopia di un documento di identità di quest'ultimo, attestante la

permanenza dello studente interessato anche per l'a.a. 2026/2027, con specificate le date di inizio e fine ospitalità;

- c) Nel caso in cui il contratto di comodato presentato nell'a.a. 2025/2026 sia a tempo indeterminato, o della durata del percorso di studi dello studente, lo studente deve presentare una dichiarazione scritta del proprietario dell'immobile, corredata dalla fotocopia di un documento di identità di quest'ultimo, attestante la permanenza dello studente interessato durante l'a.a. 2026/2027, con specificate le date di inizio e fine ospitalità.

Nel pieno rispetto delle normative vigenti, ER.GO si riserva la facoltà di accettare altra documentazione purché debitamente certificata.

Per ogni dubbio o esigenza di precisazioni consultare il Bando di concorso o contattare ER.GO tramite il servizio di mail ticketing SCRIVI; è anche presente, nella parte finale della presente Guida al Bando, un'Appendice/Glossario della terminologia tecnica relativa ai contratti.

9. Requisiti economici

La condizione economica dello studente è valutata in base a ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ed ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente), due indicatori che tengono conto della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti dalla famiglia. La normativa vigente in materia di ISEE prevede un **ISEE specifico per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**. Di norma, in presenza di genitori conviventi con lo studente richiedente, l'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario coincide con l'ISEE ORDINARIO; in tal caso l'Attestazione ISEE deve specificare che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dello studente interessato. In presenza di diverse situazioni si rimanda alla consultazione della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso a.a. 2026/2027 e della Guida all'ISEE a.a. 2026/2027.

Studente indipendente

In presenza di genitori non conviventi con lo studente che fa richiesta dell'Attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti, nel qual caso lo studente si definisce indipendente e non si tiene conto della situazione della famiglia d'origine, ma del nuovo nucleo familiare:

- residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, in alloggio non di proprietà di un suo membro⁹;
- redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati e/o da lavoro autonomo, fiscalmente dichiarati, da almeno 2 anni, non inferiori a € 9.000,00 annui.

⁹ Che pertanto utilizza un alloggio a titolo oneroso documentabile.

- c) Se lo studente è coniugato o convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza, si fa riferimento al nuovo nucleo familiare, solo se possiede i requisiti di residenza (lett. a) e laddove la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito (lett. b) sia raggiunta, tenendo conto anche o solo dei redditi del coniuge dello studente universitario o del convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza. In tal caso, per la valutazione della soglia di adeguatezza della capacità di reddito, possono essere considerati i redditi del coniuge o del convivente dei due anni precedenti, anche se nei due anni precedenti lo studente non era ancora sposato o convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza.
- Le regole dei coniugi, ai sensi della normativa vigente (L. 20 maggio 2016, n. 76), si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso.
- d) Solo per lo studente iscritto a corsi di dottorato di ricerca, il nucleo familiare è formato esclusivamente dal richiedente i benefici, dal coniuge, dai figli minori di anni 18 e dai figli maggiorenni, secondo le regole di cui ai commi da 2 a 5 dell'art. 3 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159. In tal caso l'ISEE è calcolato sul cosiddetto nucleo familiare ristretto ed è riportato in apposita sezione dell'Attestazione ISEE. È comunque fatta salva la possibilità per il richiedente i benefici iscritto a corsi di dottorato, di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie di cui all'art. 3 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159. In tal caso si fa riferimento all'ISEE ORDINARIO dell'Attestazione.

Lo studente che, pur vivendo separato dal nucleo familiare d'origine, non sia in possesso di tutti i requisiti sopra indicati, non è considerato indipendente, ma facente parte del nucleo familiare dei genitori e deve compilare il modulo di domanda con riferimento al calcolo ISEE che in questo caso include la sua famiglia di origine. Ai fini della determinazione della condizione di studente In Sede, Pendolare o Fuori Sede si fa riferimento alla residenza del nucleo familiare di origine.

10. Requisiti di merito

I requisiti di merito sono valutati sulla base dell'anno di prima immatricolazione assoluta all'Università.

Le **matricole dei corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico**:

- accedono alla borsa di studio ed ottengono la prima e la seconda rata solo sulla base del requisito di condizione economica e patrimoniale
- devono conseguire specifici requisiti di merito per ottenere la terza rata e la quarta rata (saldo) e per mantenere l'assegnazione della borsa di studio e non restituire le rate già percepite in denaro e servizi. Le matricole senza requisito al 30/11/2027 perdono il diritto al rimborso della tassa regionale.

I crediti conseguiti non devono essere inferiori a:

| Tipo di corso | Requisito di accesso per erogazione I e II rata borsa | Requisito al 28/02/2027 per erogazione III rata borsa* | Requisito al 10/08/2027 per erogazione IV rata (saldo) borsa | Requisito al 30/11/2027 per conferma assegnazione borsa e non restituzione le rate già percepite |
|--|---|--|---|--|
| Laurea triennale, magistrale a ciclo unico | Condizione economica | 9 crediti – bonus non previsto | 25 crediti con possibilità di usare fino a 5 crediti di bonus | 20 crediti – bonus non previsto |

* Gli studenti che conseguono i CFU previsti per la seconda rata dopo il 28/02/2027 otterranno la terza rata insieme alla quarta rata (saldo), una volta raggiunto il merito per l'erogazione del saldo al 10/08/2027.

Le **matricole dei corsi di laurea magistrale**:

- accedono alla borsa di studio ed ottengono la prima rata solo sulla base del requisito di condizione economica e patrimoniale,
- devono conseguire specifici requisiti di merito per ottenere la seconda rata e la terza rata (saldo) e per mantenere l'assegnazione della borsa di studio e non restituire le rate già percepite in denaro e servizi. Le matricole senza requisito al 30/11/2027 perdono il diritto al rimborso della tassa regionale.

I crediti conseguiti non devono essere inferiori a:

| Tipo di corso | Requisito di accesso per erogazione I rata borsa | Requisito al 28/02/2027 per erogazione II rata borsa* | Requisito al 10/08/2027 per erogazione III rata (saldo) borsa | Requisito al 30/11/2027 per conferma assegnazione borsa e non restituzione I e II rata |
|-------------------|--|---|---|--|
| Laurea magistrale | Condizione economica | 9 crediti – bonus non previsto | 30 crediti con possibilità di usare il bonus non utilizzato in precedenza | 20 crediti – bonus non previsto |

* Gli studenti che conseguono i CFU previsti per la seconda rata dopo il 28/02/2027 otterranno la terza rata insieme alla quarta rata (saldo), una volta raggiunto il merito per l'erogazione del saldo al 10/08/2027.

Gli **studenti iscritti ad anni successivi** devono conseguire distinti requisiti di merito per:

- ottenere la seconda rata
- confermare l'assegnazione della borsa di studio ed ottenere la terza rata (saldo). In caso di mancata conferma della borsa di studio, la borsa è revocata e occorre restituire le rate già percepite in denaro e servizi. Gli studenti iscritti ad anni successivi senza requisito al 10/08/2027 mantengono il diritto al rimborso della tassa regionale.

I crediti conseguiti non devono essere inferiori a:

1) Per le lauree triennali

| Anno di corso | Requisito di accesso al 10/08/2026 per erogazione I rata borsa | Requisito al 28/02/2027 per erogazione II rata borsa** | Requisito al 10/08/2027 per conferma assegnazione borsa ed erogazione III rata (saldo) |
|--|--|---|--|
| Secondo (prima iscrizione a.a. 2025/2026) | 25 crediti | 50 crediti | 80 crediti |
| Terzo (prima iscrizione a.a. 2024/2025) | 80 crediti | 100 crediti | 135 crediti |
| Ulteriore semestre (prima iscrizione a.a. 2023/2024) | 135 crediti | La seconda rata è erogata previa verifica del mancato conseguimento della laurea in corso prima della sessione straordinaria a.a. 2025/2026 | Non previsto |

2) Per le lauree magistrali a ciclo unico

| Anno di corso | Requisito di accesso al 10/08/2026 per erogazione I rata borsa | Requisito al 28/02/2027 per erogazione II rata borsa** | Requisito al 10/08/2027 per conferma assegnazione borsa ed erogazione III rata (saldo) |
|---|--|---|--|
| Secondo (prima iscrizione a.a. 2025/2026) | 25 crediti | 50 crediti | 80 crediti |
| Terzo (prima iscrizione a.a. 2024/2025) | 80 crediti | 100 crediti | 135 crediti |
| Quarto (prima iscrizione a.a. 2023/2024) | 135 crediti | 160 crediti | 190 crediti |
| Quinto (prima iscrizione a.a. 2022/2023) | 190 crediti | 215 crediti | 245 crediti |
| Ulteriore semestre (prima iscrizione a.a. 2021/2022) | 245 crediti | La seconda rata è erogata previa verifica del mancato conseguimento della laurea in corso prima della sessione straordinaria a.a. 2025/2026 | Non previsto |
| Sesto (solo Medicina) (prima iscrizione a.a. 2021/2022) | 245 crediti | 270 crediti | 300 crediti |
| Ulteriore semestre per Medicina (prima iscrizione a.a. 2020/2021) | 300 crediti | La seconda rata è erogata previa verifica del mancato conseguimento della laurea in corso prima della sessione straordinaria a.a. 2025/2026 | Non previsto |

3) Per le lauree magistrali

| Anno di corso | Requisito di accesso al 10/08/2026 per erogazione I rata borsa | Requisito al 28/02/2027 per erogazione II rata borsa** | Requisito al 10/08/2027 per conferma assegnazione borsa ed erogazione III rata (saldo) |
|--|--|---|--|
| Secondo (prima iscrizione a.a. 2025/2026) | 30 crediti | 50 crediti | 80 crediti |
| Terzo (prima iscrizione a.a. 2024/2025) | 80 crediti | La seconda rata è erogata previa verifica del mancato conseguimento della laurea in corso prima della sessione straordinaria a.a. 2025/2026 | Non previsto |

** Il merito al 28/02/2027 si intende assolto solo in presenza di almeno 9 CFU conseguiti dopo il 10 agosto 2026. Gli studenti che conseguono i CFU previsti per la seconda rata dopo il 28/02/2027 otterranno la seconda rata insieme alla terza rata (saldo), una volta raggiunto il merito di conferma al 10/08/2027 .

Gli studenti iscritti a percorsi brevi oppure a tempo parziale devono consultare le specifiche tabelle a loro dedicate nel bando di concorso.

Gli studenti iscritti ai corsi degli Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e degli Istituti Superiori di Grado Universitario devono consultare le specifiche tabelle a loro dedicate nel bando di concorso.

Si rinvia al bando di concorso anche per i criteri di valutazione dei requisiti di merito per i diversi corsi di studio.

Bonus

Il bonus è una dotazione di crediti aggiuntivi utilizzabili per raggiungere il livello di merito minimo richiesto per accedere ai benefici dell'anno al quale lo studente intende iscriversi e va richiesto in fase di compilazione della domanda online. Può essere utilizzato anche per confermare la borsa di studio dell'anno al quale lo studente è iscritto.

Il bonus, se non utilizzato, si incrementa secondo questo schema:

- al termine del primo anno: 5 crediti
- al termine del secondo anno: 12 crediti
- al termine del terzo anno: 15 crediti.

Se il bonus viene utilizzato perde la possibilità di incremento e negli anni successivi può essere utilizzato solo l'eventuale residuo. Il bonus maturato e non fruito nel corso di laurea di primo livello può essere utilizzato nel corso di laurea di secondo livello. Il bonus utilizzato negli accademici antecedenti non può essere conteggiato nell'anno accademico successivo. Ad esempio uno studente che si iscrive al secondo anno di una laurea di primo livello o laurea magistrale a ciclo unico, ha a disposizione un bonus di 5 punti; se ha maturato 23 crediti e utilizza 2 punti bonus per arrivare al requisito richiesto di 25 crediti, gli restano 3 punti bonus che potrà usare nel corso degli anni successivi. I suoi crediti effettivi restano comunque 23. Se utilizza il bonus invece per la prima volta al momento dell'iscrizione al terzo anno, ha a disposizione 12 punti; qualora gliene occorrono solo 6, potrà utilizzare i restanti 6 punti nel corso dei suoi studi successivi.

Particolari condizioni per l'uso del bonus sono previste in caso di passaggio o abbreviazione di carriera da laurea triennale a laurea magistrale a ciclo unico.

Riconoscimenti

Sono previsti criteri particolari per la valutazione del merito in caso di:

- riconoscimento di attività formative a seguito di rinuncia o decadenza dagli studi o frequenza di corsi singoli o master;
- riconoscimento di attività formative/esami per studenti internazionali che hanno frequentato periodi di studio all'estero;
- riconoscimento di attività formative/esami per studenti che passano o si trasferiscono da corsi di laurea a corsi di laurea magistrale a ciclo unico; per i laureati che chiedono l'abbreviazione di corso, nella laurea Magistrale a ciclo unico.

Per ogni dubbio o esigenza di precisazioni consultare il bando di concorso o contattare ER.GO tramite il servizio di mail ticketing SCRIVI.

11. Modalità di riscossione degli interventi economici

Il pagamento degli interventi economici avviene con le seguenti modalità:

- tramite accredito su un conto corrente intestato allo studente. Qualora il codice IBAN indicato dallo studente risulti errato o incompleto, la commissione applicata dalla Banca Tesoreria per interventi a fronte di istruzioni non corrette (attualmente ammontante a € 11,00) sarà addebitata allo studente;
- tramite bonifico sul codice IBAN associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente;
- su carta ricaricabile prepagata nominativa (offerta dall'Istituto Tesoriere e non associata all'apertura di un conto corrente), senza alcun onere a carico del beneficiario. L'erogazione delle rate di borsa di studio verrà effettuata con bonifico bancario sul codice IBAN della carta. La comunicazione del codice IBAN dovrà essere effettuata dallo studente accedendo al Dossier Utente, presente sul sito www.er-go.it, dalla sezione Situazione economica, documenti fiscali e PagoPA> Invia IBAN.

Non verranno accettati, quale modalità di riscossione, IBAN internazionali extra SEPA.

Per ciascun pagamento lo studente riceverà apposito avviso sul Dossier Utente, presente sul nostro sito www.er-go.it.

12. Revoca dei benefici

Si dispone la revoca dei benefici in caso di:

- a) accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità all'accesso (vedi Cause di esclusione e decadenza di cui all'art. 2.2. della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso);
- b) mancato conseguimento del merito di conferma della borsa di studio al 10/08/2027 per gli studenti di anni successivi al primo dei corsi di primo e secondo livello e al 30/11/2027 per le matricole dei corsi di primo e secondo livello. Mancata regolarizzazione dell'iscrizione all'anno di corso successivo per gli studenti iscritti ai corsi di terzo livello (specializzazione e dottorato). Non devono acquisire il merito di conferma gli studenti con invalidità almeno pari al 66% o con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1 L. 104/1992, gli studenti iscritti all'ulteriore semestre dei corsi di primo e secondo livello, gli studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di terzo livello. Per ogni informazione ulteriore vedere gli artt. 8 e seguenti della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso.

In caso di revoca dei benefici, lo studente deve restituire le somme percepite per borsa di studio e altri interventi in denaro e il valore dei servizi goduti, con ricadute sui benefici associati, come sintetizzato in tabella:

| Beneficio | NO requisiti di idoneità all'accesso - tutti gli studenti | NO merito di conferma al 10/08/2027 - anni successivi | NO merito di conferma al 30/11/2027 - matricole | NO iscrizione a.a. successivo dottorandi e specializzandi |
|--|--|---|---|---|
| Borsa di studio | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE |
| Contributo mobilità internazionale | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE | RESTITUISCE LE SOMME PERCEPITE |
| Prepagato mensa idonei borsa | RESTITUISCE L'INTERO IMPORTO | RESTITUISCE L'INTERO IMPORTO | RESTITUISCE L'INTERO IMPORTO | RESTITUISCE L'INTERO IMPORTO |
| Alloggio con retta da idoneo | DEVE LA RETTA DA IDONEO INTEGRATA CON TARIFFA DA OSPITE A DECORRERE DALLA DATA DI ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO | MANTIENE LA RETTA DA IDONEO | MANTIENE LA RETTA DA IDONEO | MANTIENE LA RETTA DA IDONEO |
| Rimborso tassa regionale per il DSU | PERDE IL DIRITTO AL RIMBORSO | MANTIENE IL DIRITTO AL RIMBORSO | PERDE IL DIRITTO AL RIMBORSO | PERDE IL DIRITTO AL RIMBORSO |
| Esonero totale contribuzione universitaria | PERDE IL DIRITTO ALL'ESONERO | MANTIENE IL DIRITTO ALL'ESONERO | PERDE IL DIRITTO ALL'ESONERO | PERDE IL DIRITTO ALL'ESONERO |

Per le modalità di restituzione dei benefici si rinvia all'art. 5 della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso.

13. Servizi residenziali

ER.GO offre presso le residenze delle sedi territoriali di Bologna, Cesena, Ferrara, Forlì, Modena, Parma, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini soluzioni abitative diversificate per tipologia, collocazione, servizi offerti, rette/tariffe, per le quali si rinvia al sito www.er-go.it.

Le modalità di accesso sono:

- a. **accesso da graduatoria**, rivolto agli studenti Fuori Sede in possesso dei previsti requisiti di condizioni economiche e di merito, per soddisfare la domanda di permanenza presso le diverse sedi degli Atenei per un periodo continuativo coincidente con l'anno accademico. Per le tariffe mensili consultare le apposite TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI del Bando di concorso (Tab. 1).
- b. **accesso agevolato**, rivolto agli studenti Fuori Sede iscritti a corsi di studio che rilasciano titoli doppi o multipli o congiunti provenienti dall'Ateneo partner all'estero che trascorrono un periodo di studio presso le sedi di ER.GO ed agli studenti iscritti ai corsi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) o ad altri studenti Fuori Sede nell'ambito di specifiche convenzioni stipulate con ER.GO. Per le tariffe mensili consultare le apposite TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI del Bando di concorso (Tab. 3);
- c. **libero accesso**, rivolto a studenti, ricercatori e neolaureati, per soddisfare la domanda di permanenza breve ed occasionale. Non è richiesto alcun requisito di merito e di condizioni economiche. Per le tariffe mensili consultare le apposite TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI del Bando di concorso (Tab. 2).

La gestione dei posti disponibili nelle diverse residenze per il libero accesso (ospitalità temporanea) avviene attraverso il **Borsino delle offerte di alloggio** sul sito www.er-go.it, alla voce Esplora i benefici - sezione Alloggio - Vetrina Alloggi, dove gli ospiti possono consultare il borsino delle offerte e prenotare per durate brevi e occasionali. Per maggior informazioni, si rinvia al Regolamento delle Residenze.

Il servizio abitativo è destinato prioritariamente agli aventi diritto in base ad accesso da graduatoria (lett. a).

L'assegnazione dell'alloggio decorre dal momento di effettiva assegnazione, a partire dal mese di settembre 2026, fino al 15 settembre 2027 fatti salvi i periodi di chiusura natalizia ed estiva delle residenze.

Per gli studenti già assegnatari di alloggio nell'a.a. 2025/2026 idonei nell'elenco unico delle conferme dell'a.a. 2026/2027 pubblicato a seguito della valutazione dei ricorsi, l'assegnazione dell'alloggio procede senza soluzione di continuità rispetto al precedente anno accademico.

Gli studenti in graduatoria che, per indisponibilità di posti, non siano stati convocati per l'assegnazione dell'alloggio con lettera inviata entro il 30 settembre 2026, potranno presentare l'autocertificazione di domicilio ai fini della borsa di studio Fuori Sede entro il 03 novembre 2026 fino alle ore 16.00 del giorno di scadenza.

L'assegnazione di un alloggio presso le residenze universitarie di ER.GO offre la possibilità di partecipare ad attività di volontariato, laboratori artistici, incontri di orientamento al

lavoro, oltre al supporto di interventi quali il servizio di ascolto e di aiuto nello studio.

Per gli studenti beneficiari del posto alloggio è possibile accedere dal Dossier Utente alla sezione **ABITARE ER.GO per servizi dedicati all'abitare in residenza**, come ad esempio:

- generare / visualizzare credenziali wifi;
- chiedere il trasferimento di posto alloggio;
- chiedere l'ospitalità estiva;
- chiedere l'ospitalità notturna;
- chiedere l'ospitalità natalizia.

Per ogni dubbio o esigenza di precisazioni consultare il bando di concorso o contattare ER.GO tramite il servizio di mail ticketing SCRIVI.

14. Accesso agevolato al servizio ristorativo

Il servizio ristorativo è aperto a tutti gli studenti.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio possono richiedere che una quota della borsa di studio sia convertita in prepagato per il servizio ristorativo, come indicato di seguito:

| Importo borsa convertito in servizio ristorativo |
|--|
| € 200 |
| € 400 |
| € 500 |
| € 600 |

La richiesta di conversione della borsa di studio non è revocabile, fatti salvi casi particolari documentati come da art. 2 della Sezione IV - Servizi Ristorativi del Bando di concorso.

Gli studenti idonei alla borsa di studio, ma non assegnatari per indisponibilità delle risorse finanziarie, ricevono un contributo per il servizio ristorativo di € 500,00.

In caso di prepagato non utilizzato al 31/12/2027, gli studenti assegnatari di borsa di studio potranno utilizzare la quota residua della borsa di studio convertita anche nei successivi anni accademici del proprio percorso di studi.

15. Contributi per la mobilità internazionale

Sono destinati agli studenti iscritti ad anni successivi al primo (fin dal primo anno per gli studenti iscritti alla laurea magistrale) di tutti i livelli di corso, idonei alla borsa di studio di ER.GO per l'a.a. 2026/2027 e vincitori di borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale.

Il contributo è unico, a sostegno delle spese di alloggio e vitto.

L'importo del contributo è di **€ 600,00 mensili** ed è assegnato per la durata del periodo di permanenza all'estero, fino ad un massimo di dieci mesi, indipendentemente dal paese di destinazione. Dal contributo di complessivi € 600,00 è detratto l'ammontare della borsa concessa a valere sui fondi dell'Unione Europea o su altro accordo bilaterale anche non comunitario erogato dall'Università o dall'Istituto AFAM, anche a valere sul fondo per il Sostegno dei Giovani.

Es. lo studente vincitore per cinque mesi di Borsa Erasmus + pari a € 240,00 mensili, senza integrazioni economiche ulteriori, se assegnatario del contributo di mobilità internazionale, riceverà da ER.GO € 360,00 mensili per il periodo di cinque mesi di permanenza all'estero.

Al contributo mobilità è associato il rimborso delle spese di viaggio di andata e ritorno a concorrenza delle spese sostenute e di un importo massimo pari a:

- € 100,00 per i Paesi Europei;
- € 500,00 per i Paesi Extraeuropei.

Per gli studenti iscritti all'ulteriore semestre rispetto alla durata dei corsi di studio del nuovo ordinamento il contributo è attribuito per un massimo di cinque mesi.

16. Interventi straordinari

ER.GO mette a disposizione interventi straordinari per studenti che perdono i requisiti di merito a causa del verificarsi di un evento di particolare ed eccezionale gravità e che si trovano in particolare stato di disagio economico, al fine di consentire loro di rientrare nel sistema dei servizi nell'anno successivo o conseguire il titolo di studio.

Ne consegue che si tratta di interventi con carattere di straordinarietà e non di ricorrenza.

Gli interventi straordinari sono:

- contributi in denaro compresi tra un minimo di € 250,00 e un massimo di € 2.000,00,
- alloggio con retta da graduatoria (solo per gli studenti già assegnatari nell'a.a. 2025/2026).

I contributi in denaro sono riservati a studenti idonei o assegnatari di borsa nell'a.a. 2025/2026.

Gli interventi straordinari sono concessi solo una volta e sono incompatibili tra di loro. I contributi sono inoltre incompatibili con i contributi in denaro, aventi le stesse finalità, erogati dalle Università per l'a.a. 2026/2027.

In alcuni casi potrebbero esserci interventi integrati con gli Atenei.

I contributi in denaro sono incompatibili con gli interventi in denaro assegnati nell'ambito dell'“Avviso per misure sperimentali di sostegno al diritto allo studio universitario in favore di studentesse e studenti caregiver” pubblicato da ER.GO e dai 4 Atenei dell'Emilia Romagna a valere sullo stesso anno accademico.

La domanda, sia per le richieste di assegnazione straordinaria di posto alloggio sia per le richieste di contributo straordinario, deve essere presentata esclusivamente online, collegandosi al sito www.er-go.it, accedendo al Dossier Utente e selezionando dal menù Modulistica “Modulo interventi straordinari”.

Non saranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta alla data di scadenza oppure motivate in modo generico o prive di motivazione.

Gli interventi straordinari sono assegnati in base alla valutazione della documentazione presentata e tenendo conto del curriculum di merito; è facoltà di ER.GO richiedere un colloquio per approfondire la situazione sottoposta dallo studente richiedente. L'intervento è assegnato ad insindacabile giudizio di ER.GO.

ER.GO si riserva di valutare eventuali richieste di contributo in denaro da parte di studentesse con carriera attiva, madri con figlio entro il primo anno di vita, solo laddove il nucleo familiare sia costituito esclusivamente dalla madre e dal figlio, in carenza di rete parentale.

Potranno inoltre essere valutate situazioni di particolare difficoltà derivanti dalla necessità di prestare assistenza e cura ad un componente del proprio nucleo familiare non autosufficiente.

I contributi in denaro sono incompatibili con gli interventi in denaro assegnati nell'ambito dell'“Avviso per misure sperimentali di sostegno al diritto allo studio universitario in favore di studentesse e studenti caregiver” pubblicato da ER.GO e dai 4 Atenei dell'Emilia Romagna a valere sullo stesso anno accademico.

17. Contributo per studenti Fuori Sede in alloggio che intraprendono un tirocinio formativo post lauream in Emilia-Romagna

Sono messi a concorso contributi per sostenere gli studenti Fuori Sede che intraprendono un tirocinio formativo post lauream sul territorio dell'Emilia-Romagna. I contributi sono destinati agli studenti che soddisfano tutte le seguenti condizioni:

- a) iscritti all'ultimo anno o al primo anno fuori corso di tutti i corsi di laurea (o diploma accademico di primo livello), laurea magistrale (o diploma accademico di secondo livello), laurea magistrale a ciclo unico ad esclusione dei Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria, Medicina e Chirurgia e degli altri corsi delle professioni sanitarie;
- b) idonei al servizio abitativo di ER.GO nell'a.a. 2026/2027 nelle graduatorie pubblicate ai sensi dell'art. 15 della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso a.a. 2026/2027 e assegnatari di posto alloggio nell'a.a. 2026/2027;

- c) idonei alla borsa di studio di ER.GO nell'a.a. 2026/2027 nelle graduatorie pubblicate ai sensi dell'art. 15 della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso a.a. 2026/2027 e già idonei alla borsa di studio nell'anno accademico precedente;
- d) che svolgano un tirocinio formativo sul territorio dell'Emilia-Romagna dopo la laurea (o diploma accademico di primo livello) o la laurea magistrale (o diploma accademico di secondo livello) o la laurea magistrale a ciclo unico, per un periodo non inferiore a tre mesi e per la durata massima di sei mesi.

Il **contributo ER.GO di 250,00 euro mensili** si somma all'indennità di 450,00 euro mensili erogata dall'Azienda Ospitante, prevista dalla normativa vigente.

Il valore del contributo di ER.GO è suddiviso in due tranches ed è commisurato alla durata del tirocinio - per un periodo non inferiore a tre mesi e per la durata massima di sei mesi - per un importo unitario di euro 250 mensili.

Il contributo può essere assegnato per una sola volta nell'intero percorso degli studi.

Per usufruire del contributo occorre soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- avere conseguito la laurea (o diploma accademico di primo livello) o la laurea magistrale (o diploma accademico di secondo livello) o la laurea magistrale a ciclo unico entro la durata legale del corso di studi e comunque non oltre il primo anno fuori corso;
- avere svolto PRIMA del conseguimento della laurea il percorso di consulenza orientativa presso il Servizio Orientamento al Lavoro di ER.GO;
- avere iniziato un tirocinio formativo entro 90 giorni dalla data di conseguimento della laurea (o diploma accademico di primo livello) o della laurea magistrale (o diploma accademico di secondo livello) o della laurea magistrale a ciclo unico per tutte le sessioni di laurea dell'a.a. 2026/2027.

Il percorso di consulenza orientativa realizzato dal Servizio Orientamento al Lavoro di ER.GO, deve essere svolto PRIMA del conseguimento della laurea e si articola in almeno **7 ore**, di cui:

- 4 ore di Workshop sulle Tecniche di ricerca attiva del lavoro (in particolare gli incontri denominati "La ricerca del lavoro: istruzioni per l'uso" – "Il CV e le lettere di presentazione"); Il calendario degli incontri è disponibile e consultabile nella sezione Orientamento al Lavoro del sito di ER.GO. Per iscriversi agli incontri è necessario consultare il calendario degli incontri e seguire le modalità indicate alla pagina del sito:
<https://www.er-go.it/scopri-i-servizi/servizi-di-orientamento/orientamento-al-lavoro/incontri-di-orientamento-al-lavoro-career-service-events>;
- 3 ore di consulenza orientativa individuale distribuite in più colloqui finalizzati alla definizione di una strategia di ricerca personalizzata delle opportunità di tirocinio/lavoro post lauream. Il primo colloquio deve essere richiesto attraverso le modalità indicate alla pagina del sito ER.GO:
<https://www.er-go.it/scopri-i-servizi/servizi-di-orientamento/orientamento-al-lavoro/colloqui-di-consulenza-individuale>.

A partire dalla sessione estiva di laurea (giugno/luglio 2027) e per tutte le sessioni di laurea

dell'a.a. 2026/2027, gli studenti che intendono fruire del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente all'indirizzo e-mail del Servizio Orientamento al Lavoro della sede di interesse: (<https://www.er-go.it/scopri-i-servizi/servizi-di-orientamento/orientamento-al-lavoro/contatti>) la data di conseguimento della laurea (o diploma accademico di primo livello) o della laurea magistrale (o diploma accademico di secondo livello) o della laurea magistrale a ciclo unico.

Per ogni sessione di laurea, l'assegnazione dei contributi ai laureati avviene in base al numero di anni impiegati per conseguire il titolo in rapporto alla durata legale del corso di studi. In caso di parità l'assegnazione dei contributi avviene con il seguente ordine di priorità: 1) condizioni economiche più disagiate; 2) voto di laurea.

La prima assegnazione dei contributi riguarda i laureati della sessione estiva (giugno/luglio 2027). Qualora rimangano disponibilità finanziarie dopo la prima assegnazione, si procederà ad assegnazioni a favore dei laureati delle successive sessioni dell'a.a. 2026/2027 fino ad esaurimento delle risorse a concorso.

Per il periodo di svolgimento del tirocinio, in caso di disponibilità di posti alloggio, **ER.GO può destinare agli interessati il servizio abitativo alla tariffa agevolata** prevista dalle TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI (Tab. 3). Compatibilmente con i posti disponibili, l'interessato può rimanere in alloggio anche nei 90 giorni antecedenti la data di attivazione del tirocinio, corrispondendo la tariffa da idoneo fino a sette giorni dopo il conseguimento del titolo di studio, poi la tariffa da ospite a libero accesso.

Per richiedere di restare in alloggio nel periodo di ricerca e durante il tirocinio, occorre presentare richiesta all'indirizzo e-mail del Servizio Orientamento al Lavoro della sede di interesse:

(<https://www.er-go.it/scopri-i-servizi/servizi-di-orientamento/orientamento-al-lavoro/contatti>) con un anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data di conseguimento del titolo di studio.

Per i **laureati dei corsi interateneo "MUNER" e degli altri corsi interateneo** delle Università dell'Emilia-Romagna, con sede in Emilia-Romagna **la continuità del servizio abitativo**, in caso di disponibilità di posti, **sarà assicurata presso la sede del corso dove si svolge il tirocinio**.

18. Studenti internazionali

Per concorrere ai benefici per l'a.a. 2026/2027 gli studenti di cui ai seguenti paragrafi devono presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2025, completa, tradotta e legalizzata tramite Dossier Utente sezione Corrispondenza e protocollo > Invia documentazione > Documentazione redditi esteri entro le scadenze del perfezionamento della domanda, previste dall'art. 14 della Sezione I - Norme Generali del Bando di concorso, pena la non idoneità ai benefici.

ER.GO si riserva di richiedere in corso d'anno la documentazione originale cartacea, presentata tramite Dossier Utente, a fini di controllo. La mancata o parziale presentazione della documentazione originale cartacea richiesta in fase di controllo, indipendentemente dalla motivazione, ivi compresa la causa di forza maggiore, comporterà la revoca dei benefici.

Si ricorda che anche gli studenti internazionali che compilano la domanda benefici in un Caf convenzionato con ER.GO, sono tenuti a presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero completa, tradotta e legalizzata tramite Dossier Utente sezione Corrispondenza e protocollo > Invia documentazione > Documentazione redditi esteri entro le scadenze sopra indicate, pena la non idoneità.

La documentazione da presentare è quella indicata nei successivi paragrafi 18.1 e 18.2.

18.1. Documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni. Non vengono accettate in nessun caso autocertificazioni o autodichiarazioni. La documentazione in lingua originale deve essere legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente e tradotta in italiano dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel caso dei Paesi in cui ci siano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere sostituita da un certificato in lingua italiana rilasciato dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzato dalla Prefettura competente per territorio.

Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: <https://www.esteri.it/it/servizi-opportunita/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-d-ocumenti/>.

In ogni caso dalla documentazione deve risultare:

a) la composizione del nucleo familiare alla data di scadenza della domanda, certificato che attesti la composizione della famiglia di appartenenza. Per la

composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario (vedi art. 7 della Sezione I - Norme Generali del Bando).

Situazioni particolari

Stato di famiglia con un solo genitore presente:

- **in caso di divorzio:** occorre l'atto di divorzio o documento del tribunale se è in corso la separazione;
- **in caso di morte:** occorre il certificato di morte se non già presentato all'Azienda negli anni accademici precedenti;
- **lo studente non è stato riconosciuto dal padre:** occorre il certificato di nascita dello studente;
- **un genitore è irreperibile:** occorre la certificazione dell'irreperibilità effettuata dalle autorità competenti;
- **presenza di un tutore nello stato di famiglia:** è necessario presentare atto di nomina del tutore delle autorità competenti

Lo studente è orfano di entrambi i genitori: è necessario consegnare i certificati di morte di entrambi i genitori se non già presentati all'Azienda negli anni accademici precedenti;

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni sposati: è necessario presentare il certificato di matrimonio oppure deve essere specificato lo stato civile del fratello/sorella nel certificato della composizione della famiglia; in questo caso dovranno essere rendicontati anche i redditi e i patrimoni del/la coniuge;

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni non conviventi con la famiglia di origine: è necessario presentare il certificato di residenza del fratello/sorella non convivente oppure può essere specificato nel certificato della composizione della famiglia.

- b) l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nel 2025, compresi fratelli/sorelle maggiorenni. Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
- c) il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso del 2025);
- d) il valore del reddito conseguito nell'anno 2025: certificazione rilasciata da Amministrazione pubblica competente per la gestione fiscale con riportati i redditi lordi complessivi (incluse le tasse) da lavoro o pensione percepiti da ciascuno dei componenti maggiorenni della famiglia nell'anno solare 2025.

Situazioni particolari

Se non si è in possesso del certificato sopra indicato può essere presentato uno dei seguenti documenti:

- Certificato rilasciato del datore di lavoro con indicazione del salario percepito nell'anno solare 2025 (da gennaio a dicembre) comprensivo delle tasse;
- Ultima busta paga (dicembre 2025) solo se in essa risulta il reddito complessivo

percepito nell'anno 2025;

- Tutte le 12 buste paghe mensili del reddito percepito nell'anno solare 2025, se nell'ultima busta paga non risulta il reddito complessivo;
- e) **Fabbricati:** certificazione di tutti i fabbricati posseduti su tutto il territorio nazionale alla data del 31 dicembre 2025 da ciascuno dei componenti della famiglia con l'indicazione della superficie in metri quadrati lordi. In tutti gli altri casi (contratto di locazione, uso gratuito ecc.) occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo sia proprietario di immobili, su tutto il territorio nazionale.
- f) l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al 31/12/2025 sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;
- g) il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al 31/12/2025;
- h) l'eventuale invalidità o handicap documentato dello studente.

La documentazione deve riportare i valori espressi in valuta locale, che saranno convertiti in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno 2025, calcolato dalla Banca d'Italia¹⁰.

Gli studenti internazionali provenienti da aree geografiche interessate da conflitti e crisi umanitarie¹¹ possono documentare le condizioni economiche e patrimoniali del proprio nucleo familiare, presentando entro le scadenze del perfezionamento della domanda, previste dall'art. 14 della Sezione I Norme Generali, un'Attestazione semplificata dei redditi e dei patrimoni all'estero riferiti all'anno 2025, laddove rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero o estere in Italia e legalizzata ai sensi della normativa vigente.

Tale Attestazione dovrà riportare la composizione del nucleo familiare, i redditi complessivi lordi percepiti dal nucleo nel 2025 e i fabbricati posseduti o non posseduti al 31/12/2025, con l'indicazione della superficie complessiva in metri quadrati lordi, in caso di possesso.

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, che risultano "particolarmente poveri" (Tabella A - Sezione I - Norme Generali del Bando), devono produrre una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

Nel caso di studenti internazionali provenienti da aree geografiche interessate da conflitti e crisi umanitarie sarà accolta, laddove rilasciata, la certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale, anche in caso di Paesi di provenienza non inclusi nella TABELLA A - Sezione I - Norme Generali del Bando.

¹⁰ In mancanza, si farà riferimento al tasso medio di cambio immediatamente precedente pubblicato dalla Banca d'Italia.

¹¹ Per l'individuazione delle aree geografiche interessate da conflitti e crisi umanitarie si farà riferimento anche ai dataset ACLED (Armed Conflict Location and Event Data), UCDP - Uppsala Conflict Data Program, UNHCR - The UN Refugee Agency, nonché ad ogni altra fonte ufficiale e internazionalmente riconosciuta relativa a situazioni di rischio per l'accesso alla formazione universitaria nel mondo.

18.2. La documentazione richiesta agli studenti internazionali provenienti da Paesi dell'Unione Europea

Gli studenti internazionali provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani, anche per quanto riguarda le norme sulla semplificazione amministrativa e quindi possono autocertificare i redditi e i patrimoni, dichiarando nella domanda:

- la composizione del nucleo familiare. Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario (vedi art. 7 della Sezione I - Norme Generali del Bando);
- i redditi complessivi percepiti all'estero nell'anno 2025: i redditi sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro;
- il patrimonio posseduto all'estero al 31/12/2025: i beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale pari a € 500,00 al metro quadrato; i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro.

Al fine di attivare i necessari controlli ai sensi dell'art. 17 della Sezione I - Norme Generali del Bando, tutti gli studenti sono comunque tenuti a presentare necessariamente tramite il Dossier Utente, sezione Corrispondenza e protocollo > Invia documentazione > Documentazione redditi esteri, entro i termini di scadenza richiamati al paragrafo 17, lo stato di famiglia e la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate, tradotti in lingua italiana e, laddove necessario, legalizzati o apostillati ai sensi della normativa vigente.

18.3. Disposizioni comuni a studenti internazionali provenienti da Paesi UE e da Paesi extra UE

Gli studenti internazionali, il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi e/o possiede patrimoni in Italia, presentano la domanda con le stesse modalità previste per gli studenti italiani. In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o i patrimoni all'estero devono essere documentati entro le scadenze e con le modalità specificate ai paragrafi 18.1 e 18.2, anche se inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU)¹².

Gli studenti internazionali in possesso di doppia cittadinanza presentano domanda scegliendo una delle due cittadinanze. Nel caso in cui una delle due cittadinanze sia quella italiana prevale quest'ultima.

18.4. Studenti internazionali riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria) o di protezione temporanea o complementare (ad es. protezione speciale, casi speciali)

Gli studenti riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria) o protezione temporanea o

¹² Laddove i redditi e/o i patrimoni all'estero siano inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU), la documentazione da produrre è riferita all'anno 2024.

complementare (ad es. protezione speciale, casi speciali) sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, poiché ai fini della valutazione della condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia, rilevati con le stesse modalità previste per gli studenti italiani.

Gli studenti sono pertanto tenuti a presentare:

- a) copia del permesso di soggiorno valido;
- b) copia del passaporto, della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;. Si raccomanda di richiedere il rilascio della carta d'identità italiana per agevolare le procedure di assegnazione dei benefici;
- c) attestazione ISEE 2026 che si applica alle prestazioni per Diritto allo studio universitario.

Gli studenti con permesso di soggiorno per richiesta asilo, per i quali sia ancora in corso la procedura di riconoscimento della protezione internazionale/temporanea/speciale e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

Gli studenti per i quali sia in corso la procedura di rinnovo del permesso e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento della protezione internazionale/temporanea/speciale con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

In caso di conversione del permesso di soggiorno di cui al presente paragrafo 18.4 in permesso di soggiorno per un motivo diverso da quello originario, non più in ambito di protezione internazionale o complementare, ER.GO si riserva di valutare la condizione economica senza applicare le disposizioni sul nucleo familiare di riferimento di cui all'art. 7 della Sezione I - Norme Generali del Bando.

Gli studenti internazionali devono presentare l'autocertificazione di domicilio e la successiva documentazione entro le scadenze indicate, per fruire della borsa di studio di importo "Fuori sede" o "Pendolare" (ad eccezione degli studenti di cui al paragrafo 18.4 con nucleo familiare non residente in Italia).

Appendice sulla documentazione di domicilio

I contratti e gli atti ad essi collegati, come ad esempio la "cessione ed il subentro", sono soggetti al versamento di un'imposta.

Le imposte di registro si possono pagare con il modello F24Elide (acronimo di Elementi Identificativi) e con il modello RLI 12 (Registrazione Locazioni Immobili) che sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it nella sezione Strumenti - Modelli.

Il regime della **Cedolare secca** è alternativo a quello "ordinario", che prevede il pagamento delle imposte di registro e di bollo al momento dell'adempimento stesso (registrazioni, risoluzioni e proroghe).

Chi dà in locazione un alloggio può scegliere l'una o l'altra modalità.

Nel caso della cedolare secca, il modello di riferimento è chiamato RLI 12.

Inoltre può essere accettato uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate che conferma l'opzione della cedolare secca;
- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate di proroga della cedolare secca con i riferimenti del contratto.

N.B. per gli atti di subentro, le cessioni e le sublocazioni la registrazione avviene tramite modello F23 o RLI 12.

Le sedi territoriali di ER.GO

Bologna e Romagna

a Bologna Via Schiavonia 3/A - 40121 Bologna

a Cesena, via Montalti, 69 - 47521 Cesena

Ferrara

a Ferrara, c/o Residenza Santa Lucia Via Ariosto 35 - 44121 Ferrara

Modena e Reggio Emilia

a Modena, Via Vignolese 671/1 - 41125 Modena

a Reggio Emilia, Via Paolo Borsellino 26 - 42124 Reggio Emilia

Parma

a Parma, Vicolo Grossardi, 4 - 43125 Parma