

LINEE GUIDA SOVVENZIONE STRAORDINARIA

1. Esclusioni

Sono esclusi dall'erogazione della sovvenzione gli studenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- **a.** Studente non iscritto all'anno accademico a.a. di riferimento della richiesta di sovvenzione straordinaria.
 - *Esempio:* Studente iscritto all'a.a. precedente in procinto di conseguire il titolo nell'ultima sessione di laurea disponibile. Tale studente, per poter beneficiare della sovvenzione, è tenuto a rinnovare l'iscrizione per l'a.a. in corso. Fanno eccezione i dottorandi, per i quali non è prevista l'iscrizione in posizione di fuori corso.
- **b.** Studente iscritto all'attuale corso di studi per un numero di anni superiore alla durata normale dello stesso più due anni.
 - *Esempio:* Studente iscritto per il sesto anno consecutivo a un corso di laurea triennale.
- **c.** Studente che ha già conseguito un titolo di studio dello stesso livello in Italia o all'estero, a prescindere dal formale riconoscimento del titolo in Italia.
- **d.** Studente che ha già beneficiato della sovvenzione straordinaria per il medesimo evento durante la propria carriera universitaria.
- **e.** Studente che incorra in sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta, per infrazioni compiute nei confronti dell'Ateneo.

2. Presentazione della domanda

La domanda deve essere trasmessa tramite lo sportello online ed esclusivamente entro i termini indicati nel bando DSU. È necessario allegare la documentazione comprovante gli eventi straordinari oggetto dell'istanza, i quali devono essersi verificati nel periodo di riferimento specificato nel bando.

Qualora l'evento si sia verificato all'estero, la relativa documentazione dovrà essere prodotta in lingua originale con traduzione in lingua italiana e legalizzata secondo la normativa vigente in base al Paese di provenienza. Per eventuali chiarimenti, è possibile scrivere a: dsu@unimib.it.

3. Criteri di quantificazione e importi erogabili

L'importo complessivo assegnato al singolo studente è determinato dalla somma dei contributi previsti per i singoli eventi, entro il limite massimo stabilito dal bando in relazione all'indicatore ISEE. L'elevazione del massimale fino a 5.000 euro è concessa esclusivamente qualora l'evento straordinario abbia causato la revoca o la perdita della borsa di studio DSU, e fino alla concorrenza dell'eventuale debito maturato dallo studente nei confronti dell'Ateneo.

- **Contributo per Decesso:** importo massimo di € 2.000.

- **Contributo per Malattia:** la documentazione è sottoposta alla valutazione del medico competente dell'Ateneo. L'importo è commisurato alla gravità della patologia fino a un massimo di € 2.000 euro.
- **Contributo per Disagio Economico (Reddito):** importo massimo di €1.000.
- **Contributo per Maternità/Paternità:** importo massimo di €1.000.
- **Contributo per Supporto Psicoterapeutico:** importo massimo di €1.000

4. Documentazione richiesta

- **Decesso:** è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) contenente i dati relativi all'evento. Occorre il certificato originale qualora l'evento sia avvenuto all'estero. L'evento deve riguardare un componente del nucleo familiare dello studente al momento del decesso o un genitore del medesimo.
- **Malattia/Incidenti/interventi chirurgici e cure riabilitative:** è necessario allegare idonea documentazione medica recante la diagnosi della patologia, la data di insorgenza della stessa e i dati anagrafici del soggetto interessato. L'evento deve riguardare un componente del nucleo familiare dello studente o un genitore. Saranno presi in esame esclusivamente gli eventi (malattie, infortuni, interventi chirurgici, cure riabilitative) che abbiano colpito gravemente lo studente o i suoi familiari, compromettendone la regolare carriera accademica.

Non verranno considerati:

- Esami clinici e di laboratorio (es. esami del sangue)
 - Prescrizioni di medicinali
 - Fatture di spesa
 - Prestazioni odontoiatriche (fatti salvi gli interventi di chirurgia maxillofacciale)
 - Visite specialistiche non corredate da diagnosi clinica
 - Fotografie
 - Certificati d'invalidità privi di diagnosi e/o data d'inizio malattia
- **Reddito:** è necessario allegare la documentazione idonea a comprovare un evento che abbia causato un forte decremento del reddito del nucleo familiare a disposizione. L'evento deve aver colpito un componente del nucleo familiare o un genitore.

Non verranno considerati:

- la semplice attestazione di un ISEE basso,
- la mancata presentazione della domanda di borsa di studio ordinaria entro i termini previsti
- la cessazione di un'attività lavorativa all'estero qualora dovuta alla scelta volontaria dello studente di trasferirsi in Italia per motivi di studio
- eventi generici e non specifici del nucleo familiare (guerra, inflazione etc.)

- **Maternità/Paternità:** è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) contenente i dati relativi all'evento di nascita. L'evento deve riferirsi esclusivamente alla nascita o all'adozione di un figlio o di una figlia dello studente. Non saranno presi in considerazione eventi occorsi ad altri membri del nucleo familiare, né il solo stato di gravidanza.
- **Supporto Psicoterapeutico:** è necessario allegare una certificazione rilasciata da uno specialista abilitato, attestante il percorso psicoterapeutico intrapreso ed eseguito esclusivamente dallo studente. Ai fini dell'attribuzione della quota relativa alle spese sostenute, è necessario allegare le fatture. Non verranno considerati i percorsi terapeutici intrapresi dai familiari.

5. Commissione

Le domande ammesse a valutazione nella fase istruttoria svolta dall'ufficio diritto allo studio e residenze e gli eventuali ricorsi successivamente presentati saranno esaminati da apposita Commissione con consulenza del medico competente per la valutazione dei casi clinici.